



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



**GOVERNANCE  
E CAPACITÀ  
ISTITUZIONALE  
2014-2020**

# VALORIZZARE, SEMPLIFICARE, STANDARDIZZARE LA SEZIONE «AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE»



*Sotto Gruppo di Lavoro  
Stefania Farina, Lisa Manfredini - Unione Bassa Reggiana  
Luca Nervi- Regione Liguria  
Claudio Piermattei – Regione Marche  
Maria Pia Redaelli – Regione Lombardia*

*Paola Caporossi - Coordinatrice dell'Atelier di  
sperimentazione su trasparenza, integrità ed efficienza*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
**Dipartimento per gli  
Affari Regionali  
e le Autonomie**



**SEMPLIFICARE, STANDARDIZZARE E RENDERE OMOGENEI  
I DATI PUBBLICATI IN AT**

**PERCHÉ?**

**Obiettivi**

Promuovere la divulgazione (a favore dei cittadini)

Consentire monitoraggio e autodiagnosi (controllo e valutazione della performance)

**Benefici**

Migliorare la propria reputazione

Attrarre investitori privati

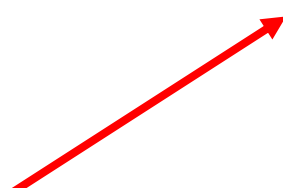
# SEMPLIFICARE, STANDARDIZZARE E RENDERE OMOGENEI I DATI PUBBLICATI IN AT

## COME?

Attraverso la creazione di nuovo portale, denominato AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE PER IL CITTADINO che consente un accesso semplificato e facilmente fruibile alle informazioni pubblicati dalle Pubbliche Amministrazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" dei loro siti web.



HOME » Amministrazione Trasparente



Amministrazione Trasparente  
per il cittadino

### Amministrazione Trasparente

La trasparenza è accessibilità totale ai dati e ai documenti in possesso della pubblica amministrazione.

Ha lo scopo di tutelare i diritti dei cittadini e di promuovere partecipazione e forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il principio della trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, è stato affermato con il **decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33**, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

In questa sezione sono raccolte le informazioni che le Amministrazioni pubbliche hanno l'obbligo di pubblicare nel proprio sito internet nell'ottica della trasparenza, buona amministrazione e di prevenzione dei fenomeni della corruzione (L. 69 / 2009 L. 213/2012 Digs 33/2013 e L.190/2012).

Nella fase di avvio del portale, sono state individuate le **quattro aree tematiche sotto riportate** che consentono di individuare essenzialmente come vengono gestite le risorse pubbliche, con quale personale e per erogare quali servizi, oltre se e come venga creato ulteriore valore partendo dai beni pubblici.

Sono stati quindi sviluppati indicatori di sintesi che ne seguono anche l'andamento nel tempo.



Bilancio



Personale



Servizi



Patrimonio  
Immobiliare

## ESEMPIO DI INDICATORI

<b>BILANCIO</b>
Autonomia finanziaria
Pressione finanziaria pro-capite
Capacità di riscossione
Capacità di spesa
Rigidità di spesa
Debito pro capite
Utilizzo di anticipazioni di tesoreria
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate
Spesa in conto capitale
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati
Sostenibilità del disavanzo

# ESEMPI DI DATI PRESENTI IN AT

COMUNE DI MILANO - PROPRIETA' IMMOBILIARI 2019					
COD. INVENT.	TIPO	INDIRIZZO	CIVICO	FOGLIO	MAPPALE
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	14	225	189
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	14	225	190
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	12	225	192
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	14	225	200
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	12	225	203
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	189
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	190
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	191
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	192
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	200

Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Altre voci di squadratura	Totale
106	107	108	109	110	188	100
	45.096,47	0,00	0,00	0,00		10.632.212,53
	0,00	0,00	0,00	0,00		2.196.349,87
	51.693,55	0,00	0,00	3.199.453,18		14.996.148,92
	10.000,00	0,00	2.412.983,48	0,00		15.948.587,28
	361.593,19	0,00	0,00	0,00		5.834.021,65
	210.399,09	0,00	0,00	0,00		11.702.765,70

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (con riferimenti normativi)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (recapito telefonico, email istituzionale), indicazione del responsabile dell'ufficio (con recapito telefonico, email), in riferimento all'email, se non indicata specificatamente	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (per i procedimenti ad istanza di parte indicazione dei dati previsti all'art. 35 comma 1 lett d)	LINK ACCESSO ON LINE (anche per informazioni previste alla lett. e.g.h.i)	TERMINE DI CONCLUSIONE (in giorni se non diversamente indicato)	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (indicazione della modalità di attivazione e dei punti di contatto)
DIVISIONE TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICO PRODUTTIVE E SVILUPPO						
AREA COMMERCIO - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO - SUAP						
Licenza per esercizio di sala giochi (art. 86 e 110 del T.U.L.P.S.) e licenza per locali di pubblico spettacolo e intrattenimenti (art. 68 T.U.L.P.S.) <a href="http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/">http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/</a>	Servizio Attività Economiche e di Servizio -SUAP - Pianificazione Commerciale Ufficio Licenze di Pubblica Sicurezza (+ Enti esterni e Corpo di Polizia Municipale)	Ufficio Licenze di Pubblica Sicurezza Chiara Bravo Tel.011/01130866	Istanza di parte tramite PEC suap@cert.comune.torino.it; Modulistica <a href="http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/">http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/</a>	<a href="http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/">http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/</a>	90	Responsabile ai sensi dell'art.2 comma 9-bis Legge 241/90 (potere sostitutivo) Direttore Paola Virano (011/01130811) paola.virano@comune.torino.it
Autorizzazioni e SCIA per ambulatori medici T.U.L.S. art. 193 con R.D. 27/07/1934 n. 1265 e s.m.i.; D.P.R. 14/01/1997 e provvedimento attuativo della Regione Piemonte D.C.R. n. 616-3149/2000 D.L. 19/6/99 n. 229 D.L. 30/12/92 n.502 D.M. 18/9/02 (Prevenzione Incendi) - solo ambulatori medici e odontoiatrici D.G.R. n.43 - 4707/2001 - procreazione medicalmente assistita <a href="http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/sanita-assistenza-sociale-istruzione/ambulatori-medici-e-odontoiatrici/">http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/sanita-assistenza-sociale-istruzione/ambulatori-medici-e-odontoiatrici/</a>	Servizio Attività Economiche e di Servizio -SUAP - Pianificazione Commerciale Ufficio Autorizzazioni Sanitarie (+ Commissione di Vigilanza ASL - Regione)	Ufficio Autorizzazioni Sanitarie Graziella Massignan Tel.011/01130650	Istanza di parte tramite PEC; suap@cert.comune.torino.it Modulistica <a href="http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/sanita-assistenza-sociale-istruzione/ambulatori-medici-e-odontoiatrici/">http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/sanita-assistenza-sociale-istruzione/ambulatori-medici-e-odontoiatrici/</a>	<a href="http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/sanita-assistenza-sociale-istruzione/ambulatori-medici-e-odontoiatrici/">http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/sanita-assistenza-sociale-istruzione/ambulatori-medici-e-odontoiatrici/</a>	Autorizzazioni 120 SCIA 60	Responsabile ai sensi dell'art.2 comma 9-bis Legge 241/90 (potere sostitutivo) Direttore Paola Virano (011/01130811) paola.virano@comune.torino.it
Autorizzazioni e SCIA per ambulatori veterinari D.P.R. 303/56 - Conferenza Stato-Regioni (Accordo 26/11/2003 n.1868) con deliberazione pubblicata in G.U. il 23/12/2003 <a href="http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/attivita-servizi/servizi-per-animali/ambulatori-veterinari/">http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/attivita-servizi/servizi-per-animali/ambulatori-veterinari/</a>	Servizio Attività Economiche e di Servizio -SUAP - Pianificazione Commerciale Ufficio Autorizzazioni Sanitarie (+ Servizio Veterinario ASL)	Ufficio Autorizzazioni Sanitarie Roberto Carone Tel.011/01130593	Istanza di parte tramite PEC; suap@cert.comune.torino.it Modulistica <a href="http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/attivita-servizi/servizi-per-animali/ambulatori-veterinari/">http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/attivita-servizi/servizi-per-animali/ambulatori-veterinari/</a>	<a href="http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/attivita-servizi/servizi-per-animali/ambulatori-veterinari/">http://www.comune.torino.it/commercio/are-impresa/attivita-servizi/servizi-per-animali/ambulatori-veterinari/</a>	Autorizzazioni 90 SCIA 60	Responsabile ai sensi dell'art.2 comma 9-bis Legge 241/90 (potere sostitutivo) Direttore Paola Virano (011/01130811) paola.virano@comune.torino.it

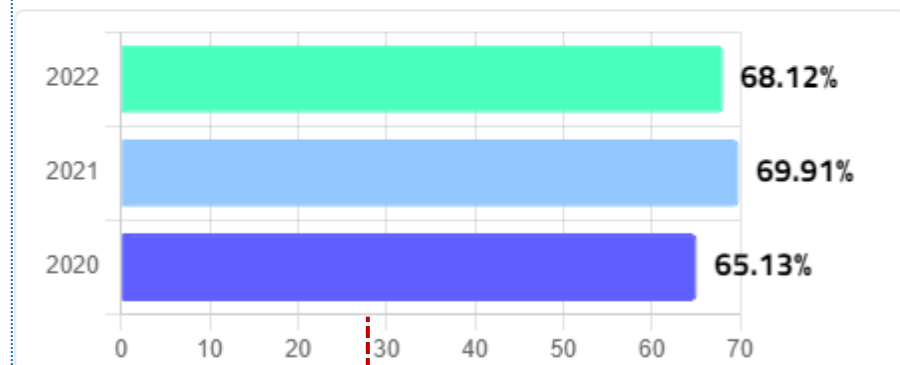
# ESEMPIO DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA NEL NUOVO PORTALE

INDICATORE

## Capacità di riscossione

Percentuale derivante da rapporto tra Entrate correnti e in conto capitale (riscossioni in conto competenza) su Entrate correnti e in conto capitale (accertamenti)  
(in euro)

### I dati in pillole



Fonte dati: Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)

70%  
Media nazionale su enti  
dello stesso tipo - ultimo  
anno

SIGNIFICATO

#### Descrizione

Evidenzia la capacità dell'Ente di riscuotere le entrate accertate.

#### Criterio di valutazione

Più alto il valore, migliore la valutazione ⓘ

#### Esplora i dati analitici

[BDAP](#)

#### Ultimo aggiornamento

25/05/2023

INTERPRETAZIONE DEL  
VALORE

GRAFICO INTUITIVO

# TIMELINE

**Ottobre 2022-**

**Giugno 2023**

Incontri operativi  
Gruppo di Lavoro



**Entro il 2023**

Consegna della  
web-app



**Luglio 2023**

Avviso Pubblico per manifestazione di  
interesse per la realizzazione di una soluzione  
software o di un applicazione web  
«Amministrazione Trasparente per il  
Cittadino»