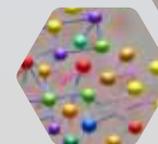


Atelier di Innovazione

"Capacità amministrativa e accountability"



TRASPARENZA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED EFFICIENZA DELLE UNIONI DI COMUNI

Dalla valutazione comparata al rafforzamento

COSA DICE L'EUROPA

"A livello mondiale, i dati sono inconfutabili: **l'elevata produttività**, le economie ad alto reddito per abitante sono quelle con le **istituzioni pubbliche più efficaci ed efficienti.**

Istituzioni di qualità e ben funzionanti sono quindi essenziali."



Commissione
Europea, 2018

"Measuring Public Administration: A Feasibility Study for Better Comparative Indicators in the EU"

Commissione Europea, 2020

“Roadmaps for Administrative Capacity Building - Practical toolkit”

«Il buon governo è un elemento fondamentale dello sviluppo economico e della politica di coesione.

Richiede una **buona capacità amministrativa**, ossia **una funzione pubblica efficace ed efficiente** a livello nazionale, regionale e locale **nell'attuazione dei compiti** che le competono e delle politiche.»



Commissione Europea - DG Reform
Brochure

Governance e Pubblica Amministrazione:

«(...) **Un'amministrazione efficace, agile ed efficiente** è un prerequisito per una sana gestione di un paese e un **fattore chiave di crescita**.

Una pubblica amministrazione ben funzionante fornisce una solida piattaforma per lo sviluppo delle imprese e garantisce servizi di qualità ai cittadini e ai professionisti. Questo, a sua volta, attrae investimenti.

È anche uno strumento centrale (...) per trasformare le politiche in realtà».

COSA DICE L'ITALIA

D. Lgs. 33/2013

Art. 1. Principio generale di trasparenza

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di (...) **favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche..**

2. La trasparenza (...) concorre ad attuare il principio (...) di buon andamento, responsabilità, **efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità** (...).

Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, **integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.**

LEGGE 190/2012

DECRETO LEGISLATIVO 150/2009



ITALIAE - Nuove formule organizzative per i territori

Dipartimento Affari Regionali e Autonomie

Sul sito di **"Italiae"** del DARA si legge che tra gli **obiettivi** del progetto c'è quello di:

"rafforzare la struttura amministrativa e tecnica delle amministrazioni",

intendendo quelle locali, tra cui le Unioni e le Fusioni di Comuni, le Comunità montane.

Si legge, inoltre, che la strategia di "Italiae", prevede **tre pilastri**, tra cui:

"potenziare la capacità di governance degli enti."

Commissione per la valutazione e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ora ANAC)

Delibera n. 89/2010



CiVIT



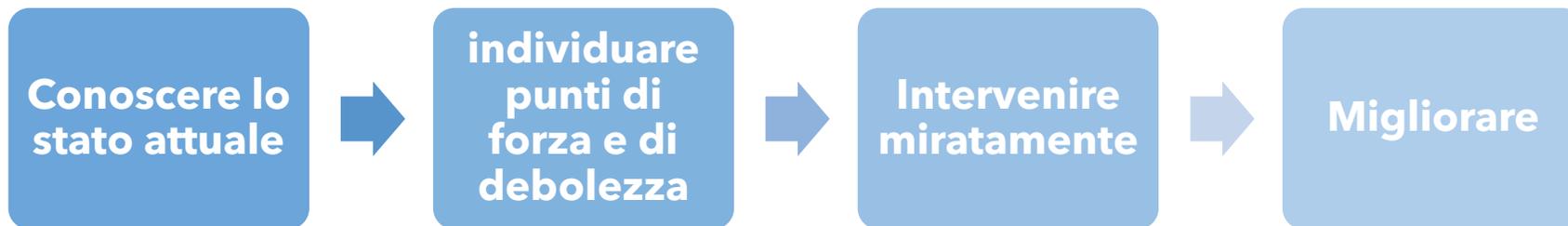
- il **Sistema di misurazione della performance** delle Pubbliche Amministrazioni deve essere orientato principalmente al cittadino; **la soddisfazione e il coinvolgimento del cittadino** costituiscono, infatti, il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

- La misurazione della performance consente di **migliorare l'allocazione delle risorse** fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e **riducendo gli sprechi e le inefficienze**

VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA

«l'abilità di eseguire le funzioni, risolvere i problemi, fissare e raggiungere gli obiettivi»

con tre variabili: le strutture, le risorse umane e i sistemi procedurali.



VALUTAZIONE



SUPPORTO MIRATO



I COMUNI CHE SI ASSOCIANO

hanno come

**Obiettivo
dell'Unione**



**Migliorare le rispettive
performance su alcune o su
tutte le funzioni
fondamentali loro assegnate**

Ma come si verifica?

Misurando la capacità amministrativa
dei Comuni che si vogliono associare

PRIMA dell'Unione

e **DOPO** l'Unione

Altrimenti, NON si può valutare se è stato
utile o meno costituire l'Unione



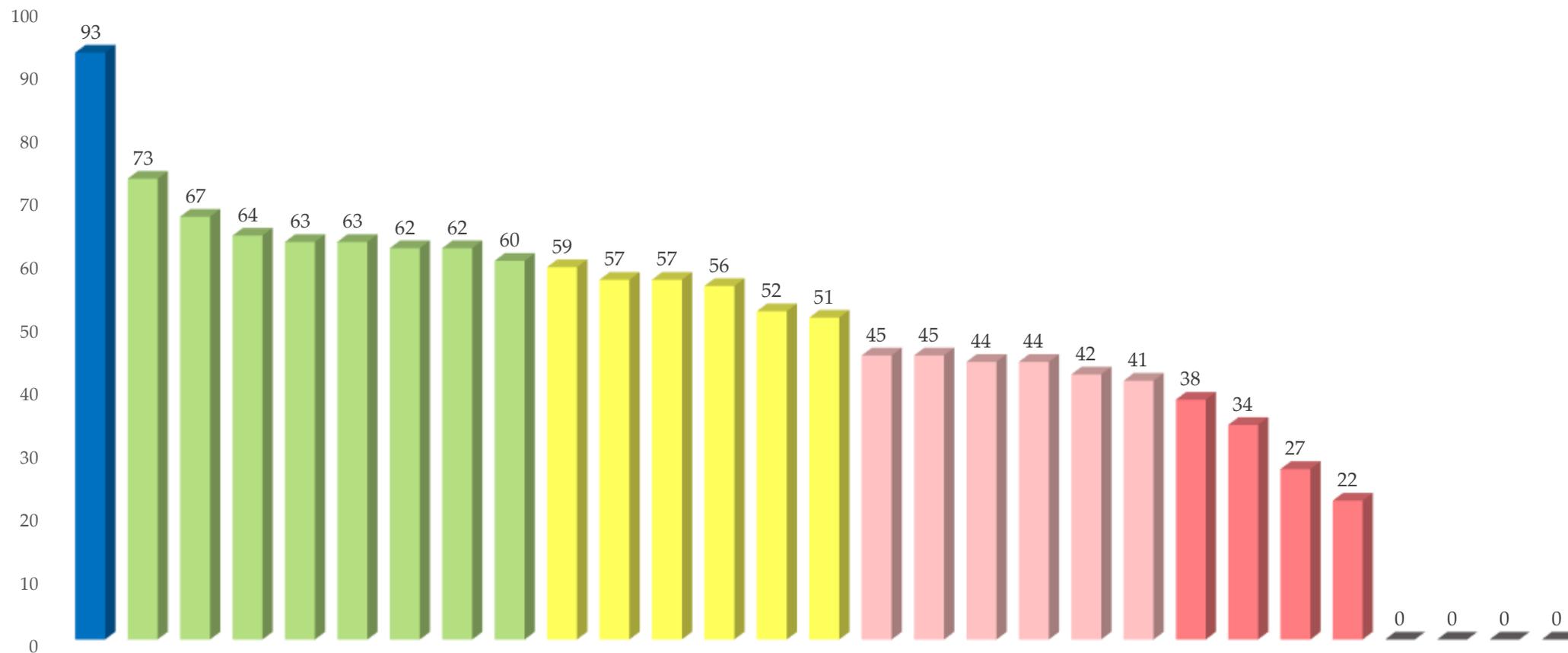


MACRO-AREA 1

BILANCIO

INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **BILANCIO**

(SCORE MEDIO : 46%)



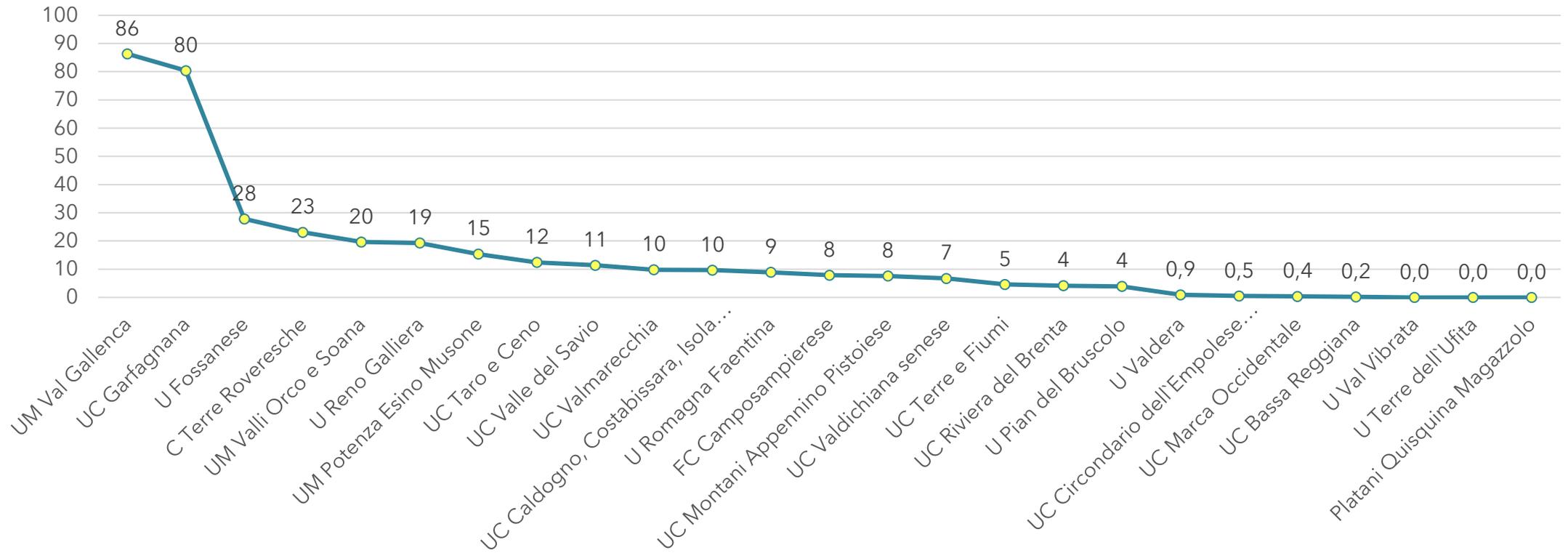
| Unione | % |
|--------------------------------------------|----------|
| UM Valli Orco e Soana | 96 |
| FC Camposampierese | 86 |
| UC Garfagnana | 84 |
| UC Terre e Fiumi | 83 |
| C Terre Roveresche | 82 |
| UC Valle del Savio | 81 |
| U Terre dell'Ufita | 80 |
| UC Valmarecchia | 80 |
| UC Montani Appennino Pistoiese | 76 |
| U Romagna Faentina | 74 |
| UC Bassa Reggiana | 70 |
| UC Taro e Ceno | 67 |
| U Reno Galliera | 66 |
| UC Circondario Empolese Valdelsa | 66 |
| U Fossanese | 65 |
| UC Marca Occidentale | 63 |
| UC Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina | 61 |
| UC Valdichiana senese | 56 |
| UC Riviera del Brenta | 55 |
| U Valdera | 52 |
| U Val Vibrata | 50 |
| UM Val Gallenca | 49 |
| UM Potenza Esino Musone | 46 |
| Platani Quisquina Magazzolo | 35 |
| U Pian del Bruscolo | 34 |
| Valle del Belice | n.d. |
| U Valle del Torbido | n.d. |
| UT Intercomunale Collio-Alto Isonzo | n.d. |
| U Madonie | n.d. |

CAPACITÀ DI RISCOSSIONE

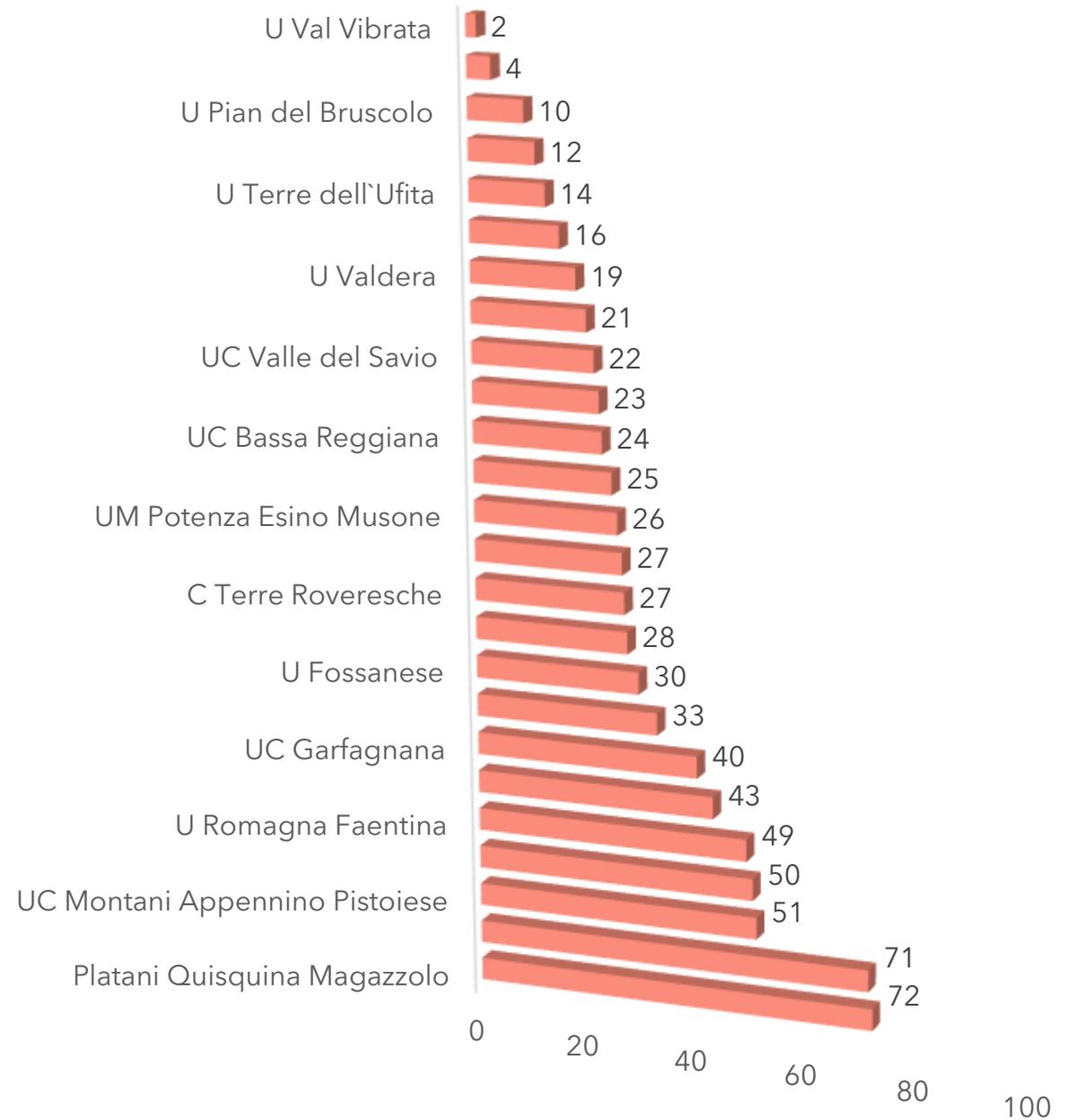
CAPACITÀ DI SPESA

| Unione | % |
|--------------------------------------------|----------|
| UC Riviera del Brenta | 93 |
| UM Valli Orco e Soana | 89 |
| UC Terre e Fiumi | 86 |
| UC Garfagnana | 85 |
| UC Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina | 82 |
| U Fossanese | 81 |
| U Romagna Faentina | 79 |
| C Terre Roveresche | 77 |
| FC Camposampierese | 75 |
| U Reno Galliera | 74 |
| UC Marca Occidentale | 73 |
| UC Valmarecchia | 71 |
| UC Bassa Reggiana | 70 |
| UC Valle del Savio | 69 |
| UM Potenza Esino Musone | 68 |
| UC Circondario Empolese Valdelsa | 68 |
| Platani Quisquina Magazzolo | 65 |
| U Valdera | 64 |
| UM Val Gallenca | 60 |
| UC Montani Appennino Pistoiese | 60 |
| UC Valdichiana senese | 56 |
| UC Taro e Ceno | 51 |
| U Val Vibrata | 43 |
| U Terre dell'Ufita | 43 |
| U Pian del Bruscolo | 40 |
| Valle del Belice | n.d. |
| U Valle del Torbido | n.d. |
| UT Intercomunale Collio-Alto Isonzo | n.d. |
| U Madonie | n.d. |

INCIDENZA DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE SU SPESA TOTALE



RIGIDITÀ DI SPESA (%)



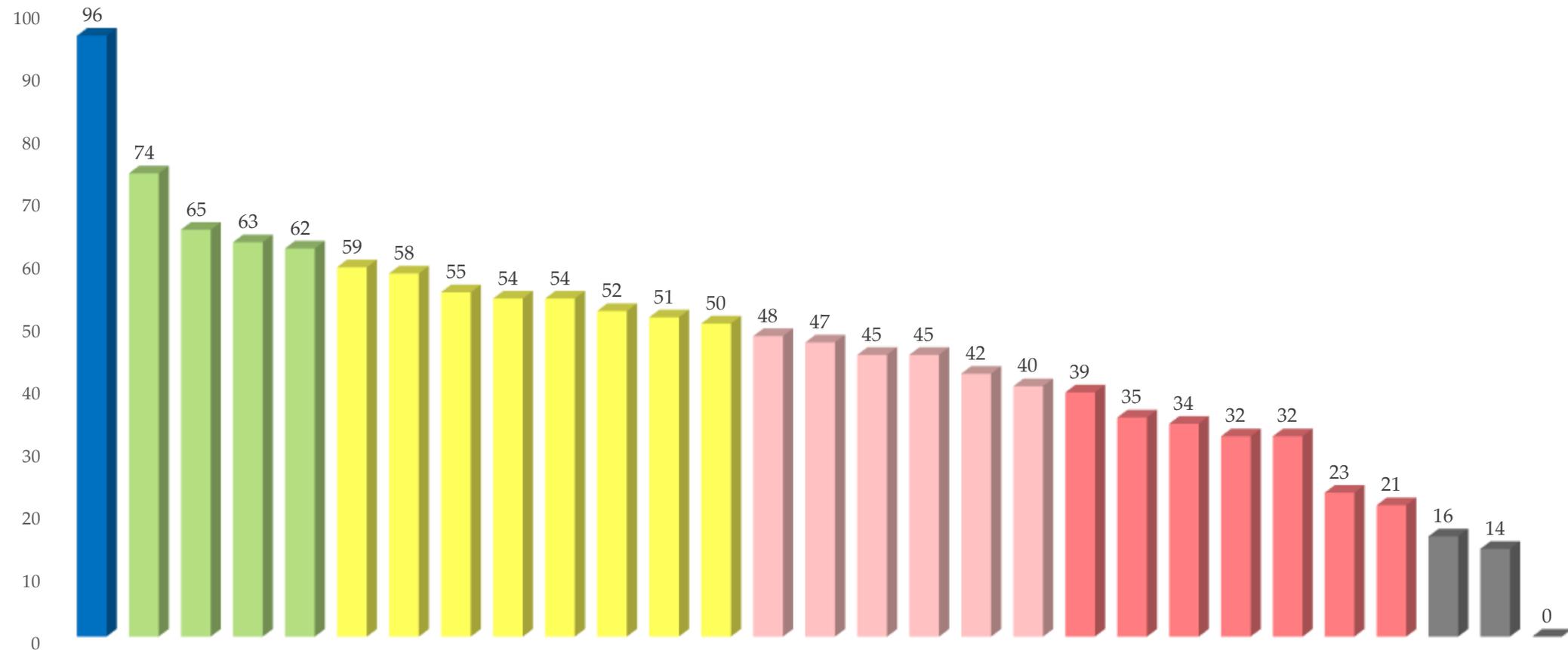


MACRO-AREA 2

GOVERNANCE

INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **GOVERNANCE**

(score medio: 45)





ACCOUNTABILITY

ESEMPIO 1 DI SITO WEB

HOME | COSA FARE PER | RECAPITI | SERVIZI IN LINEA | PORTALE TRASPARENZA - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Comune di Gioiosa Ionica » Unione dei Comuni Valle del Torbido

| Il Comune | Unione dei Comuni Valle del Torbido |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>COMUNE DI GIOIOSA JONICA Palazzo Comunale Via Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica (RC)</p> <p>Tel. 0964 51536 Fax 0964 410520 Partita Iva 00288960800</p> | <ul style="list-style-type: none"> » Organi di Governo dell'Unione » Statuto e Regolamenti dell'Unione » Uffici e Servizi dell'Unione » Posta Elettronica Certificata dell'Unione » Bandi e Avvisi dell'Unione » Albo Pretorio dell'Unione » Amministrazione Trasparente dell'Unione |



Sito Ufficiale
Comune di Gioiosa Ionica
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Tel.: (+39) 0964 51536 Fax: (+39) 0964 410520
 C.F.: 81000930800 P.IVA: 00288960800
 Pec: protocollo.gioiosa@asmepec.it
 Sito Ufficiale: www.comune.gioiosaionica.rc.it

HOME | COSA FARE PER | RECAPITI | SERVIZI IN LINEA | PORTALE TRASPARENZA - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Comune di Gioiosa Ionica » Unione dei Comuni Valle del Torbido » Uffici e Servizi dell'Unione

| Il Comune | Uffici e Servizi dell'Unione |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>COMUNE DI GIOIOSA JONICA Palazzo Comunale Via Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica (RC)</p> <p>Tel. 0964 51536 Fax 0964 410520 Partita Iva 00288960800</p> | |

ESEMPIO 2 DI SITO WEB



I comuni dell'Unione



Casteldelci



Maiolo



Novafeltria



Pennabilli



Poggio Torriana



San Leo



Sant'Agata Feltria



Santarcangelo



Talamello



Verucchio



Unione di Comuni Valmarecchia

L'Unione

Servizi al cittadino

Servizi online

Vivere la Valmarecchia

I servizi associati



Ambiente



Animali



Imprese e commercio



Polizia locale e sicurezza



Protezione civile



Servizi sociali e cultura



Tariffe e pagamenti



Viabilità e trasporti

Uffici dell'Unione

l'elenco degli uffici

Polizia locale

La Polizia municipale è il servizio delegato all'Unione di Comuni Valmarecchia che si occupa di: infortunistica; controlli inerenti materia edilizia, ambientale e commerciale; verbali; permessi Ztl; videosorveglianza; educazione stradale; pronto intervento e vigilanza del territorio; accertamenti anagrafici.

[Leggi il resto...](#)

Ragioneria

è l'ufficio che si occupa della predisposizione ed elaborazione del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo e del Rendiconto Finanziario, della liquidazione e dei pagamenti fatture, della gestione dei rapporti con la Tesoreria. Ha sede presso il Municipio di Santarcangelo

[Leggi il resto...](#)

Servizi sociali Novafeltria

è l'ufficio che si occupa delle attività di back-office per i Comuni dell'alta Valmarecchia (Novafeltria, San Leo, Maiolo, Casteldecì, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Talamello). Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia. E' anche il servizio referente per il progetto "Minori insieme" del Servizio civile nazionale

[Leggi il resto...](#)

Servizi sociali Santarcangelo

è l'ufficio che si occupa delle attività di back-office per i Comuni della bassa Valmarecchia (Santarcangelo, Verucchio, Poggio Torriana). Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia

[Leggi il resto...](#)

Sportello unico attività produttive

anche chiamato SUAP, è l'ufficio che gestisce le procedure per l'avvio dell'attività e la realizzazione, o modifica, dell'impianto produttivo di beni e servizi; raccoglie tutti i pareri e le autorizzazioni che devono rilasciare le pubbliche amministrazioni e dà una risposta unica alle imprese. Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia

[Leggi il resto...](#)

Ufficio personale

è l'ufficio che si occupa dell'assetto giuridico ed amministrativo del personale del Comune. Si occupa di gestione e controllo delle presenze del personale e delle assenze a vario titolo dal lavoro; di buoni pasto, di concorsi pubblici e concorsi interni, di mobilità in entrata/uscita, di progressioni e provvede alle assunzioni e inquadramenti. Cura le relazioni sindacali, le rendicontazioni obbligatorie per legge e l'individuazione, la formazione. Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia

ESEMPIO DA SITO WEB

PORTALE OPEN DATA

OPEN DATA
UNIONE
DEI COMUNI
VALLE
DEL SAVIO

Accedi

Home Cos'è l'open data Argomenti Ricerca open data Contatti

Inserisci testo di ricerca

“ Stranamente, non abbiamo mai avuto più informazioni di adesso, ma continuiamo a non sapere che cosa succede. ”
PAPA FRANCESCO

Esplora i dati per argomento

- Agricoltura
- Ambiente
- Attività edilizia
- Bilancio
- Cartografia
- Economia
- Elezioni
- Incidenti
- Lavoro
- Popolazione
- Redditi
- Servizi
- Turismo
- Territorio
- Viabilità

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ESEMPIO 1

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SETTORE | Tutti i settori |
| Responsabile P.O. | Tutti i responsabili di settore |
| 1. OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE DEI PROCESSI PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 | |
| INDICATORE | VALORE ATTESO |
| a) digitalizzazione dei processi b) adozione del lavoro agile c) riorganizzazione rapporti con utenza d) n. di misure organizzative per salvaguardare la sicurezza dei dipendenti | - incremento dei processi digitalizzati rispetto all'anno precedente - regolamentazione e avvio del lavoro agile "ordinario" - regolamentazione nuovi rapporti con utenza - aggiornamento DVR e adozione misure di salvaguardia in ogni ufficio |
| DESCRIZIONE OBIETTIVO | |
| <p>Inevitabilmente, nell'anno dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'obiettivo trasversale comune a tutti i settori è quello di ripensare i processi e le procedure amministrative in modo da affrontare una situazione inedita, garantendo la continuità dell'azione amministrativa e la corretta erogazione dei servizi all'utenza. Nello specifico, l'intera struttura amministrativa è chiamata a ripensare le proprie modalità di lavoro su alcune direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none">- digitalizzare i procedimenti, al fine di evitare lo spostamento fisico dell'utenza da e verso la sede dell'Unione Montana;- garantire, a regime, l'utilizzo del lavoro agile, anche pensando alla fase post-emergenziale, regolandone gli aspetti salienti e delegando ciascun responsabile alla corretta gestione delle proprie unità in modo non solo da minimizzare i disservizi, ma soprattutto aumentare la performance individuale- ripensare i rapporti con gli utenti, dal momento che di regola gli uffici dovranno essere chiusi al pubblico, su una doppia direttrice: garantire la modalità di contatto telematico (via mail/telefonico) e digitalizzare le procedure per la presentazione di istanze- ciascun settore è chiamato a organizzare i propri uffici e servizi verso gli utenti al fine di garantire la prevenzione dal contagio e la sicurezza di personale e utenti; dovranno pertanto essere adottate misure organizzative finalizzate a tale obiettivo, garantendo inoltre l'approvvigionamento di adeguati dispositivi di protezione individuale. | |
| RISULTATO OTTENUTO A CONSUNTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO | |
| <p>Per far fronte alle sfide poste dall'emergenza epidemiologica in atto, gli uffici hanno messo in atto molteplici iniziative. In primo luogo, tutti gli uffici hanno attivato fin dal mese di marzo, al fine di contenere la presenza negli uffici, un altissimo livello di utilizzo del lavoro agile, che ha interessato</p> | |



RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

ESEMPIO 2

Indirizzo DUP 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO

| Obiettivo DUP | [a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG | Descrizione | Stato di attuazione |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità | [a] Polizia Locale [b] Polizia Locale | 2.1.1 Conduzione comandi territoriali – Sicurezza, controllo e sorveglianza in emergenza COVID | Attivare tutte le azioni necessarie a garantire il regolare svolgimento dei servizi all'utenza (cittadini e imprese) ponendo in essere la revisione/riorganizzazione dei servizi stessi adeguandoli alle normative in materia di contenimento del contagio da Covid | 2.1.1 Sono stati svolti controlli relativi ai DPCM in materia di contenimento del contagio da Covid e al contempo è stato garantito il regolare svolgimento dell'attività ordinaria assicurando una gestione efficace dei servizi centralizzati e dei servizi al territorio |
| | [a] Polizia Locale [b] Polizia Locale | 2.1.2 Conduzione Comandi Territoriali | L'obiettivo è assicurare la conduzione dei comandi territoriali, assicurando la gestione efficace dei servizi centralizzati e servizi al territorio | 2.1.2 Presidio del territorio attraverso i C.T. e attività di contrasto e repressione (es. del fenomeno di abbandono rifiuti, parcheggiatori abusivi, degrado, ecc.) l'applicazione delle norme del CDS nel rispetto dei principi di legalità. |
| 2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo | [a] Polizia Locale [b] Polizia Locale | 2.2.1 Gestione randagismo e affari animali | Gestire efficacemente la Commissione per il benessere animali | 2.2.1 Lo svolgimento dell'obiettivo – pur condizionato dalle limitazioni imposte dalla pandemia – non è |

Indirizzo DUP 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE

| Obiettivo DUP | [a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG | Progetto PEG | Descrizione | Stato di attuazione |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni | [a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica | 3.1.1 Piano triennale informatica | Acquisizione, configurazione, formazione nuovi sistemi di posta elettronica, anche certificata, gestibile anche in mobilità, con l'ausilio di smartphone/tablet, orientata all'approccio mobile-first, previsto nel piano triennale per l'informatica 2020-2022, caselle per dominio dell'Agenzia per l'Italia Digitale. Per la gestione dell'emergenza COVID 19 - predisposizione piattaforma informatica di tipologia open source, per l'attivazione di postazioni di lavoro agile, nonché configurazione, installazione e formazione, relative alle singole postazioni client. Revisione sistemi di multi-videoconferenza da rendere disponibili agli utenti, anche in mobilità, utilizzabili anche le sedute di giunta e di consiglio dell'Unione Valdera e dei comuni aderenti | Oltre all'attuazione delle misure di adeguamento delle applicazioni e procedure al piano triennale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, sono state attivate delle postazioni di lavoro, delle caselle di posta elettronica e migrazione delle caselle pec con dominio postacert.toscana.it in quantità superiore ai risultati attesi. Divulgazione di informazioni al personale delle novità applicative dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19. Messa a disposizione di un sistema di video conferenza utilizzabile in mobilità. Sono state gestite le necessità tecniche per consentire il lavoro agile (hardware e software). Necessità ulteriore definizione l'infrastruttura PagoPA. |

RENDICONTAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO

| txtDescrizione | tipo | identificazione | Toponimo | Indirizzo | Civico | piano | Località |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------|-------|-------------------|
| Edifici a destinazione particolare non compresi nelle categorie precedenti del gruppo E | F | Vasca carico centralina | Località | Pradelle Sinistra Tarò SNC | | T | Borgo Val di Tarò |
| Uffici pubblici | F | ex Sede ente - uffici | Via | Cesare Battisti | | 3 | Borgo Val di Tarò |
| Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni | F | Canile | Località | Tiedoli | | T | Borgo Val di Tarò |
| Opifici | F | Immobile contenente quadristica impianti discarica | Località | Tiedoli | | T | Borgo Val di Tarò |
| Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni | F | Impianto selezione rifiuti | Località | Tiedoli | | T | Borgo Val di Tarò |
| Opifici | F | deposito | Via | Cesare Battisti | | S1 | Borgo Val di Tarò |
| Uffici pubblici | F | Sede Unione | Piazza | XI Febbraio | 6/7 | S1-1 | Borgo Val di Tarò |
| Opifici | F | Centralina idroelettrica | Località | Pradelle Sinistra Tarò SNC | | T | Borgo Val di Tarò |

| Tipo immobile | Categoria | classe | Foglio | Mappale | Sub | Rendita | Superficie | Volume | Vani | data Introito |
|---------------|-----------|--------|--------|-------------|-----|---------|------------|--------|------|---------------|
| FABBRICATO | E/9 | 4 | 98 | 357 | 6 | 123,95 | 413 | 970 | | 04/08/2005 |
| FABBRICATO | B/4 | 4 | 134 | 670 | 6 | 1001,92 | 413 | 970 | | 30/06/2006 |
| FABBRICATO | D/8 | | 61 | 226 | 1 | 678,00 | | | | 17/12/2010 |
| FABBRICATO | D/1 | | 61 | 240 | | 884,00 | | | | 29/10/2009 |
| FABBRICATO | D/7 | | 62 | 197 | | 6730,00 | | | | 05/09/2013 |
| FABBRICATO | D/1 | | 134 | 670 | 8 | 90,00 | | | | 07/08/2006 |
| FABBRICATO | B/4 | 4 | 134 | 222/230/231 | | 6042,52 | 1106 | 5850 | | 24/10/1996 |
| FABBRICATO | D/1 | | 98 | 383 | | 310,00 | | | | 22/01/2004 |

ESEMPIO 2

DA SITO WEB DELL'UNIONE CAMPO SAMPIERESE

PATRIMONIO IMMOBILIARE

La Federazione dei Comuni del Camposampierese non è proprietaria di immobili, ma detiene, alla data odierna, in base a contratti di locazione o di comodato l'uso dei seguenti immobili di proprietà di altri Enti/privati:

| Contratti di locazione/ di comodato d'uso | Beneficiario |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| CONTRATTO DI LOCAZIONE VILLA QUERINI - CAMPOSAMPIERO (PD) | Comune di Camposampiero |
| CONTRATTO DI LOCAZIONE PALAZZO TISO ALA EST COMANDO POLIZIA LOCALE PRIMO PIANO - CAMPOSAMPIERO (PD) | Comune di Camposampiero |
| CONTRATTO DI LOCAZIONE PALAZZO DI GIUSTIZIA - CAMPOSAMPIERO (PD) | Comune di Camposampiero |
| CONTRATTO DI LOCAZIONE SEDE PROTEZIONE CIVILE - PIOMBINO DESE (PD) | (Privato) |
| CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO VILLA RANA – LOREGGIA (PD) | / |

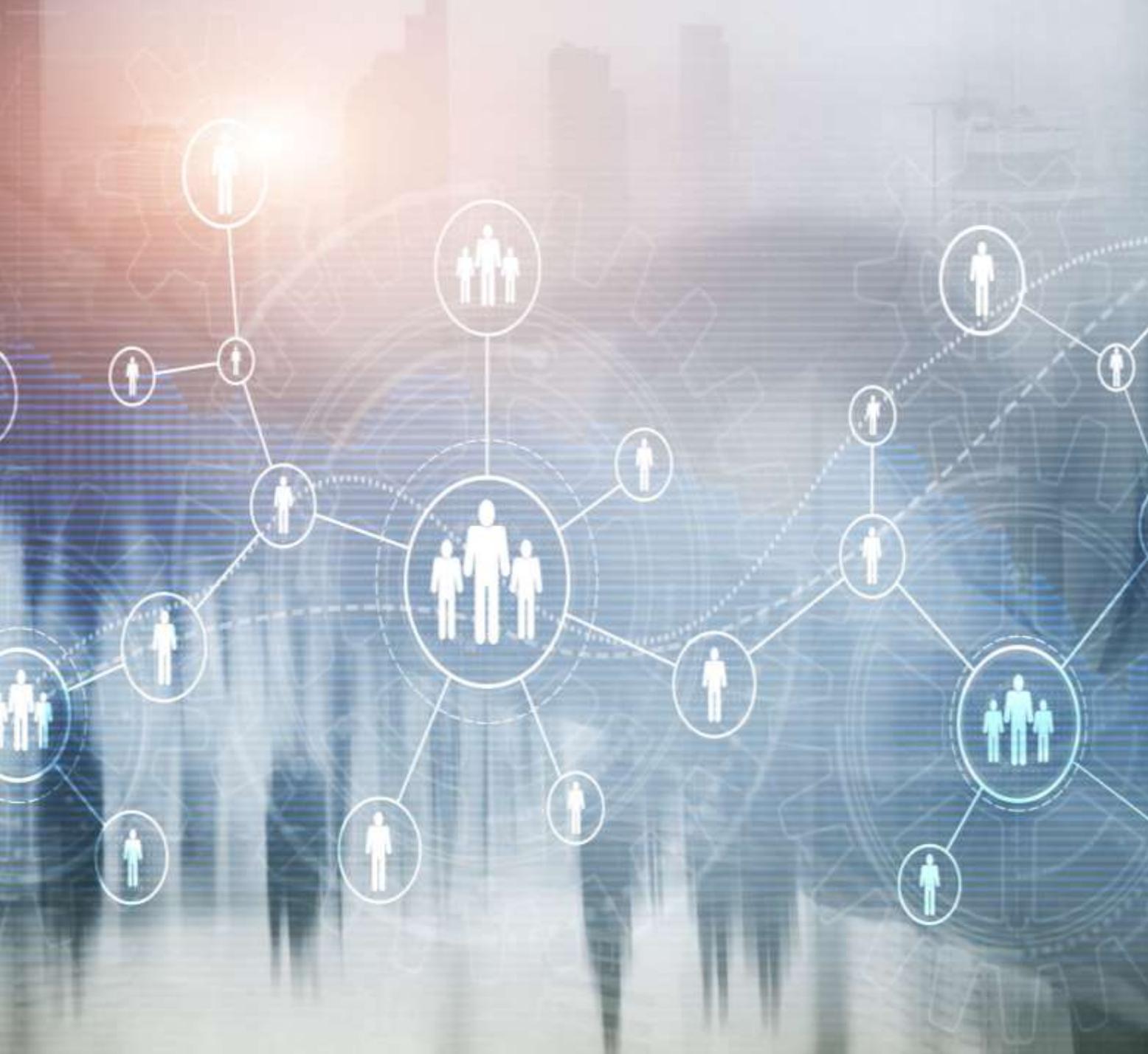
SALDO FITTI ATTIVI E PASSIVI

| | |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| U Val Vibrata | Saldo positivo |
| UT Intercomunale Collio-Alto Isonzo | Saldo positivo |
| UC Valle del Savio | Saldo positivo |
| UC Taro e Ceno | Saldo positivo |
| C Terre Roveresche | Saldo positivo |
| Valle del Belice | Non risultano canoni |
| U Terre dell'Ufita | Non risultano canoni |
| UM Valli Orco e Soana | Non risultano canoni |
| UM Val Gallenca | Non risultano canoni |
| U Madonie | Non risultano canoni |
| UC Riviera del Brenta | Non risultano canoni |
| UC Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina | Non risultano canoni |
| U Romagna Faentina | Non risultano canoni |
| U Fossanese | Non risultano canoni |
| UC Valmarecchia | Non risultano canoni |
| UC Garfagnana | Non risultano canoni |
| Platani Quisquina Magazzolo | Non risultano canoni |
| U Valdera | Saldo negativo |
| U Reno Galliera | Saldo negativo |
| U Pian del Bruscolo | Saldo negativo |
| UM Potenza Esino Musone | Saldo negativo |
| UC Montani Appennino Pistoiese | Saldo negativo |
| UC Valdichiana senese | Saldo negativo |
| UC Marca Occidentale | Saldo negativo (non possiedono beni) |
| UC Terre e Fiumi | Saldo negativo (non possiedono beni) |
| UC Circondario Empolese Valdelsa | Saldo negativo (non possiedono beni) |
| UC Bassa Reggiana | Saldo negativo (non possiedono beni) |
| FC Camposampierese | Saldo negativo (non possiedono beni) |
| U Valle del Torbido | n.d. |

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

ESEMPIO DA SITO WEB
UNIONE VALLE DEL SAVIO

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>) | | Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (cartella sociale, processi del SUAP, pubblicazioni automatizzate, ecc.); attività di vigilanza sulle società e gli enti partecipati/controllati; formazione strutturata e diffusa tramite adesione alla proposta della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza attraverso specifici moduli integrati con un sistema di test e verifica |
| TRASPARENZA | | |
| Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" | Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati) | L'Unione Valle Savio utilizza modalità di pubblicazione automatizzata per i seguenti atti e informazioni: pagamenti dell'Amministrazione, provvedimenti di accordi e scelta del contraente (art. 23 del D.Lgs 33/2013), contratti (art. 37 comma 1° D.Lgs 33/2013), determine a contrattare (art. 37 comma 2° D.Lgs 33/2013), concessione di contributi e vantaggi economici ed elenco beneficiari (artt. 26 e 27 del D.Lgs 33), registro degli accessi. I comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto, hanno a disposizione le medesime modalità automatizzate che utilizzano in relazione alla complessità e alle dimensioni degli Enti. |
| Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite | Sì (indicare il numero delle visite) | Unione Valle Savio: n. 43.021 visualizzazioni di pagina uniche; Comune di Bagno di Romagna n. 208 visualizzazioni di pagina uniche (dati disponibili da novembre 2020); Comune di Cesena: n. 53.907 visualizzazioni di pagina uniche (escluse sezioni concorsi e profilo del committente); Comune di Mercato Saraceno: n. 9192 visualizzazioni di pagina uniche; Comune di Montiano: n. 1023 visualizzazioni di pagina uniche; Comune di Sarsina n. 3932 visualizzazioni di pagina uniche (dati disponibili dal 18 maggio 2020); Comune di Verghereto: n. 2469 visualizzazioni di pagina uniche. |
| Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" | No | |
| Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" | Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato) | Comune di Bagno di Romagna: n. 3 ; Comune di Cesena: n. 1 ; Comune di Montiano n. 1; Comune di Sarsina: n.1; Comune di Verghereto: 1. I settori coinvolti: segreteria, patrimonio, ambiente. All'Unione Valle del Savio e al Comuni di Mercato Saraceno non sono pervenute richieste di accesso generalizzato. |
| Indicare se è stato istituito il registro degli accessi | Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste) | Edilizia, Polizia Municipale, Segreteria, Ambiente |
| E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>) | Sì | |
| Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati | Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi) | Il Comune di Verghereto ha svolto verifiche più volte nel corso del 2020 sulla totalità degli obblighi di pubblicazione; l'Unione Valle Savio e i comuni di Cesena e Mercato Saraceno hanno svolto verifiche periodiche sulla totalità degli obblighi di pubblicazione; il Comune di Bagno di Romagna ha svolto verifiche periodiche a campione; gli altri comuni hanno svolto verifiche in corrispondenza dell'attestazione del NDV |

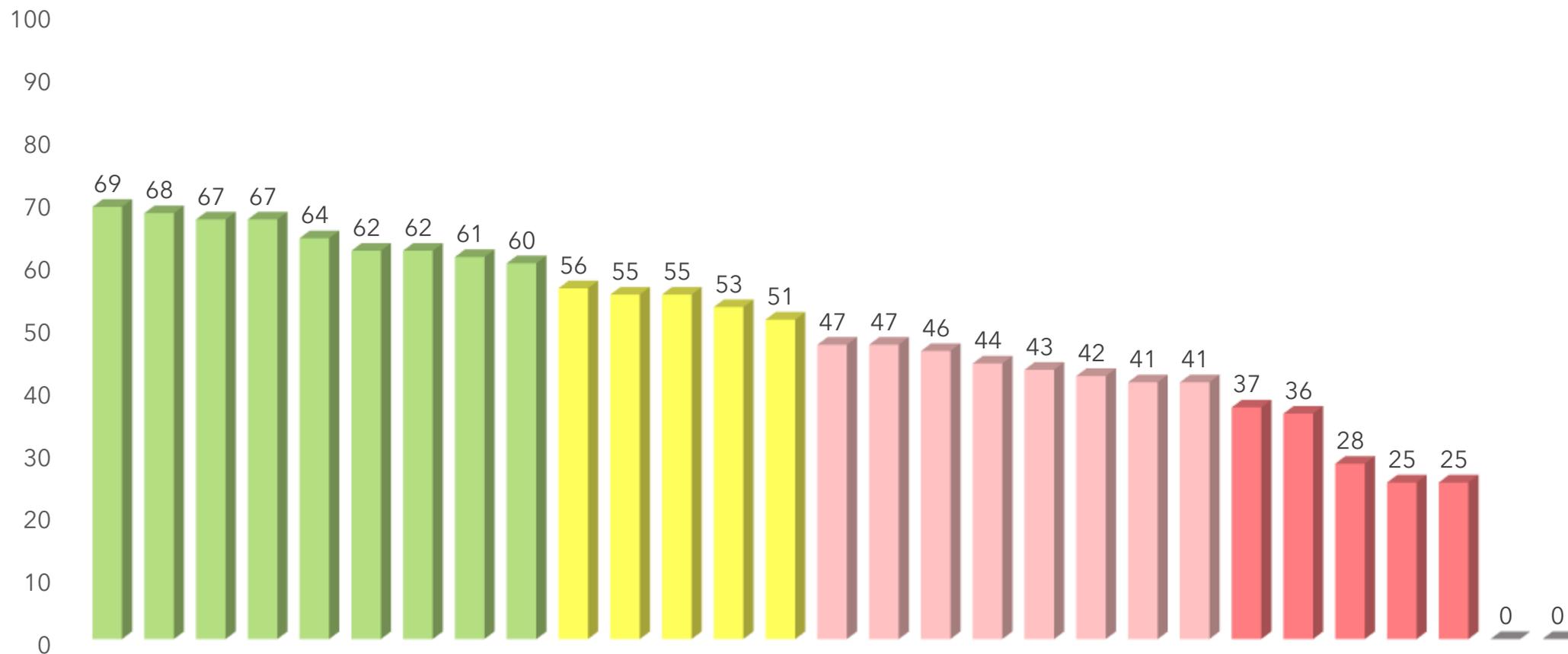


MACRO-AREA 3

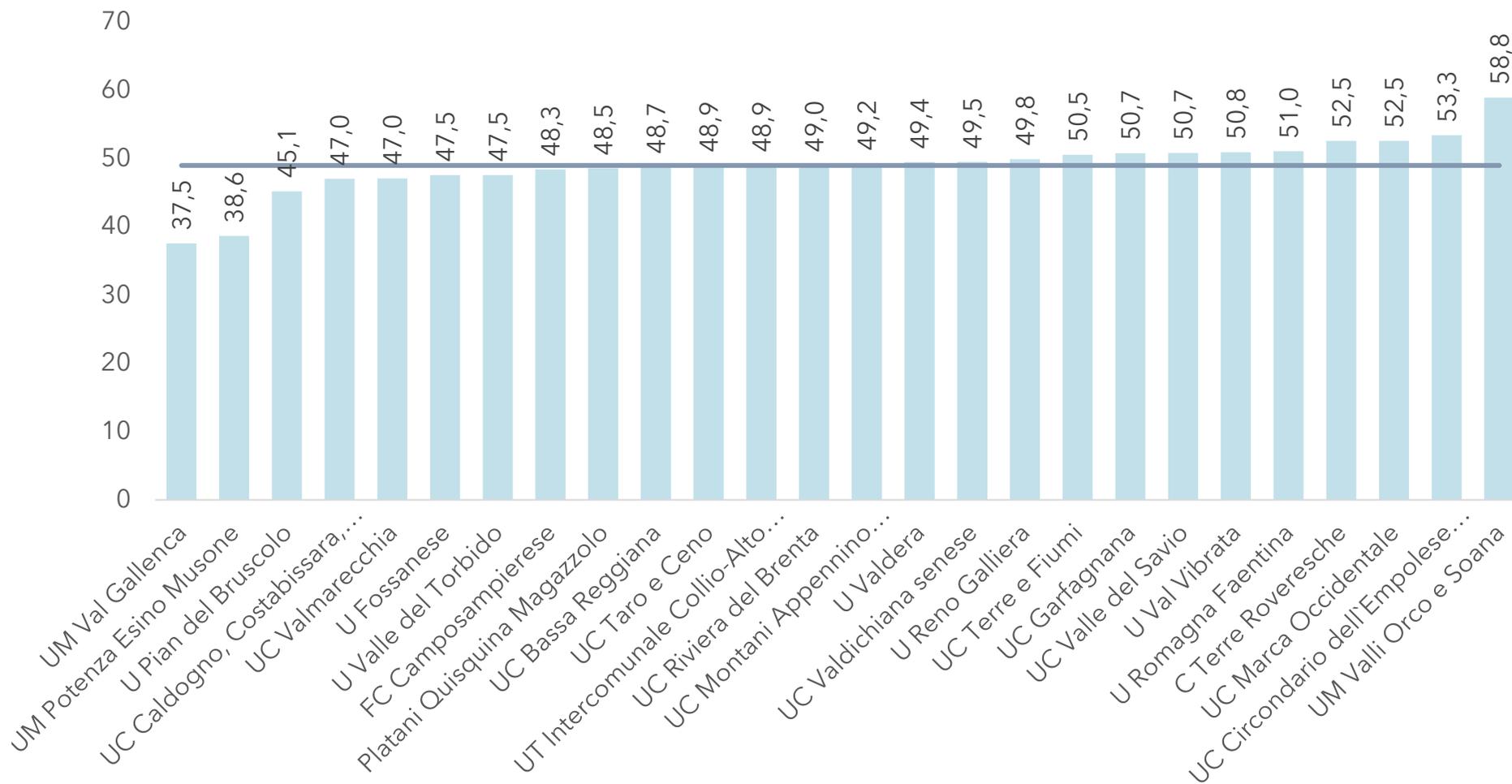
GESTIONE DEL PERSONALE

INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **GESTIONE DEL PERSONALE**

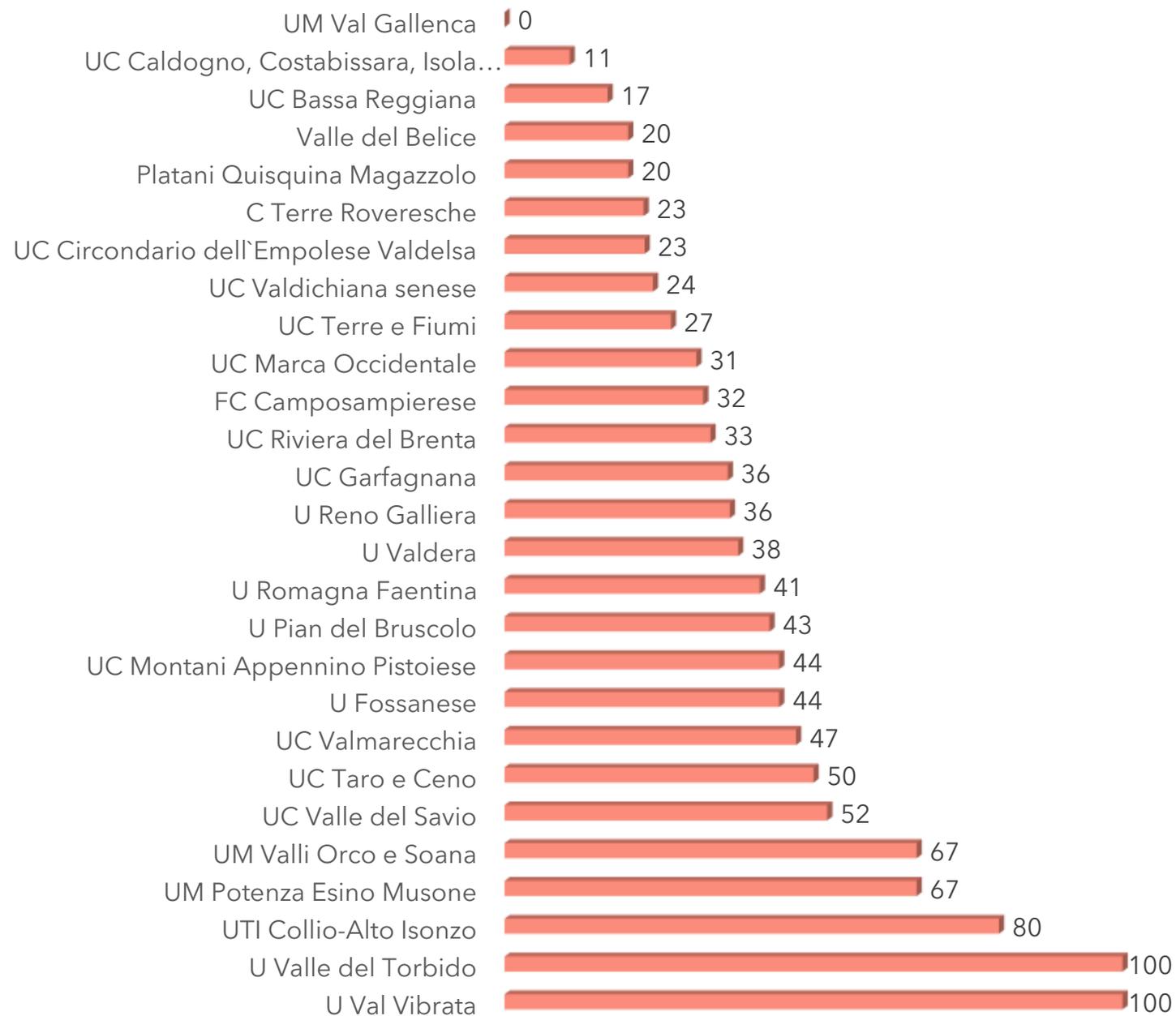
(score medio: 47%)



ETÀ MEDIA DEL PERSONALE (anni)

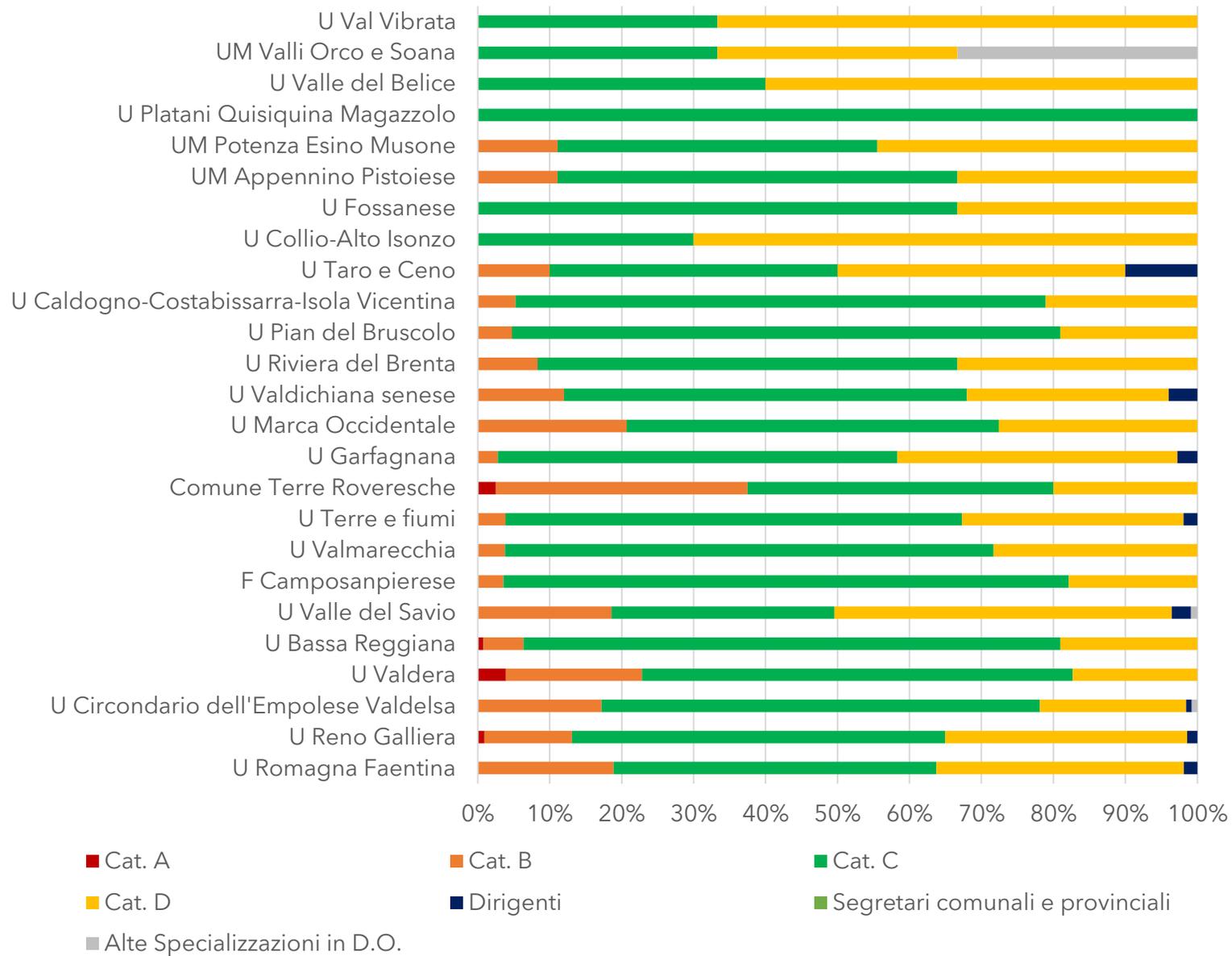


TITOLO DI STUDIO (% LAUREATI)



DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI

PER CATEGORIA (%)



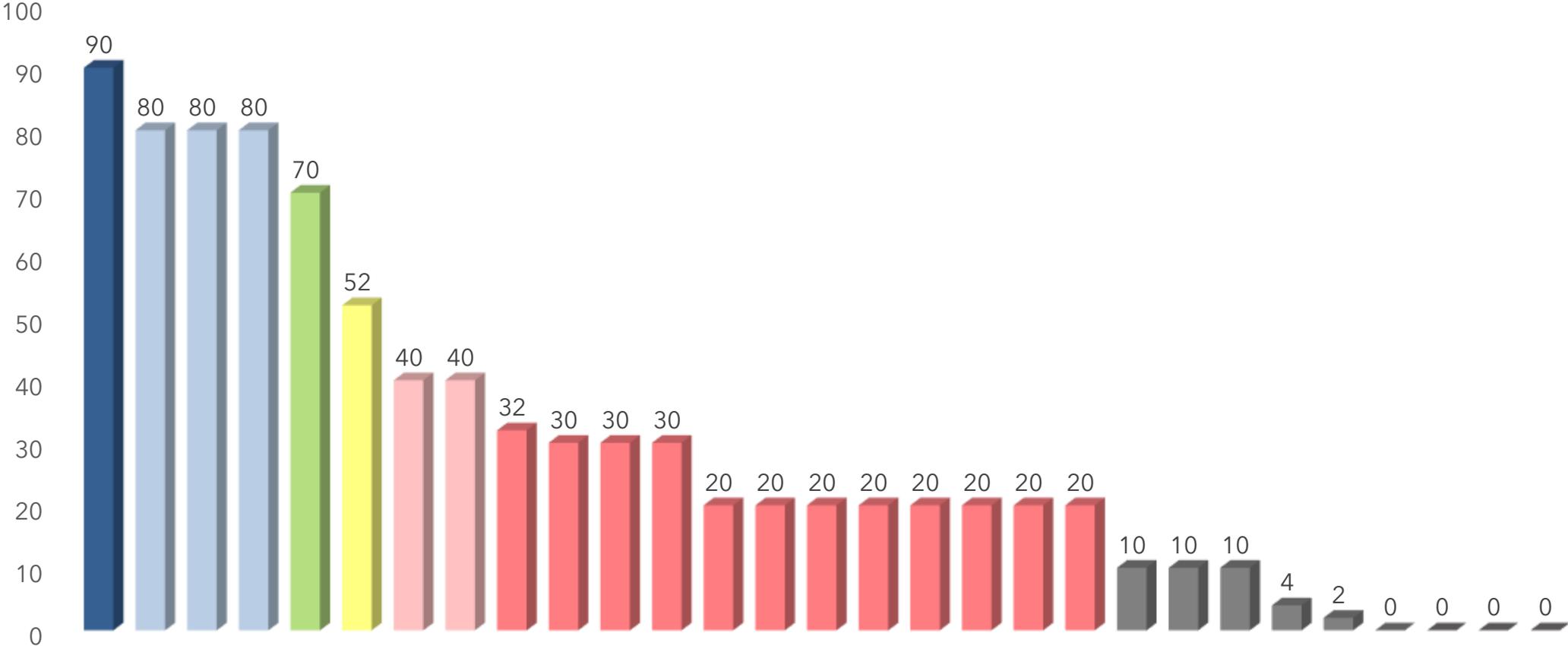


MACRO-AREA 4

SERVIZI E CITTADINI

INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **SERVIZI E CITTADINI**

(score medio: 31%)



INDICATORE DI EFFICIENZA

NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NELL'ANNO

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| N. Dipendenti del servizio | 50,08 | 49,42 | 51,17 |
| N. ore lavorate | 93.756,00 | 92.508,00 | 95.784,00 |

| INDICATORI | | | | | | |
|------------------------------------------------------------|------|--------|------|--------|------|--------|
| ANNO INDICATORE | 2018 | | 2019 | | 2020 | |
| | UM | CONS. | UM | CONS. | UM | CONS. |
| accertamenti informativi eseguiti | NR | 3.250 | NR | 3.566 | NR | 2.817 |
| alcol test effettuati | NR | 302 | NR | 376 | NR | 622 |
| autocarri controllati | NR | 754 | NR | 798 | NR | 824 |
| incidenti stradali rilevati | NR | 361 | NR | 365 | NR | 257 |
| ore di copertura del servizio sulle 24 ore | NR | 18 | NR | 18 | NR | 18 |
| ricorsi a verbali codice della strada | NR | 113 | NR | 160 | NR | 148 |
| slot machine controlli effettuati | NR | 347 | NR | 527 | NR | 188 |
| telecamere attive sul territorio | NR | 203 | NR | 238 | NR | 265 |
| totale ragazzi coinvolti educazione stradale | NR | 2.730 | NR | 3.133 | NR | 0 |
| violazioni al codice della strada | NR | 15.315 | NR | 20.925 | NR | 17.786 |
| violazioni amministrative totali | NR | 15.641 | NR | 21.167 | NR | 18.296 |
| violazioni per ebbrezza alcolica o alterazione da sostanze | NR | 38 | NR | 47 | NR | 29 |

| | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| ricorsi a verbali stradali accolti/ricorsi verbali stradali totali | 42,48% | 13,13% | 21,62% |
| ricorsi a verbali codice strada/totale infrazioni codice strada | 0,74% | 0,76% | 0,83% |
| autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati | 139,66% | 150,38% | 125,24% |
| slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati | 36,89% | 21,63% | 21,28% |
| spesa corrente per abitante | € 34,77 | € 34,96 | € 35,92 |
| entrate accertate/previsioni | 117,85% | 106,68% | 112,64% |
| entrate incassate nell'anno/ accertate (sanzioni) | 52,66% | 49,79% | 30,61% |

ESEMPIO ESTRATTO DA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

UNIONE RENO GALLIERA



MONITORAGGIO DEI TEMPI MEDI DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

| Monitoraggio dei tempi dei procedimenti e dei servizi | Esito |
|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| FC Camposampierese | Pubblicato e aggiornato |
| UC Valle del Savio | Pubblicato e aggiornato |
| U Romagna Faentina | Pubblicato e aggiornato |
| UC Montani Appennino Pistoiese | Pubblicato parzialmente |
| U Reno Galliera | Pubblicato parzialmente |

UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE BARBARA CECCHINI, tel. 0573 621286, Email barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Ragioneria - personale addetto: Giulia Ferrari, tel. 0573 621265 Email giulia.ferrari@comunesanmarcellopteglio.it

| PROCEDIMENTO (1) | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | RESPONSABILE PROCEDIMENTO (2) | RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE (3) | TIPO DI PROVVEDIMENTO FINALE IN CASO DI ACCOGLIMENTO ISTANZA | TERMINE FINALE (in giorni) | DECORRENZA DEL TERMINE | TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (4) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| (A) ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CITTADINI EX L. 241/1990 E S.M.I. E X D.LGS. 97/2016 | L. 24190 e s.m.i. art. 7 della legge n. 69/2009 e D.lgs 97/2016 | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | pubblicazione istanza e elativa risposta in Amministrazione Trasparente | 30 giorni dall'istanza | dall'acquisizione dell'istanza all'Ufficio protocollo. | E' necessario verificare la presenza di contrasti interessati a sensi art. DPR 184/06 |
| (A) AUTENTICAZIONI DI SOTTOSCRIZIONI, COPIE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE | T.U. n. 445/2000 | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | autenticazione e sottoscrizione atto | tempo reale | | |
| (B) CERTIFICATO MINISTERIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE | ART. 161 TUEL | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | | TERMINE STABILITO DAL DECRETO MINISTERIALE | | |
| (B) CERTIFICATO MINISTERIALE AL CONTO DEL BILANCIO | ART. 161 TUEL | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | | TERMINE STABILITO DAL DECRETO MINISTERIALE | | |
| (B) RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DEL TESORO DELLE PARTECIPAZIONI E CONCESSIONI | ART. 2 COMMA 222 L. 19/2009 | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | | TERMINE STABILITO DAL DIPARTIMENTO DEL TESORO | | |
| (B) PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - ELABORAZIONE DEL PIANO PREVENTIVO E REDAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO | ART. 2 COMMA 594 L. 24/2007 | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopteglio.it | | ENTRO LA DATA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO | | |

ESEMPIO DA SITO WEB
UNIONE APPENNINO
PISTOIESE

SERVIZI ONLINE

ESEMPIO DA SITO WEB
UNIONE GALLIERA



Unione Reno Galliera

L'Unione ▾

Servizi ▾

Bandi e avvisi ▾

 Servizi on line

I servizi ON LINE dell'Unione Reno Galliera

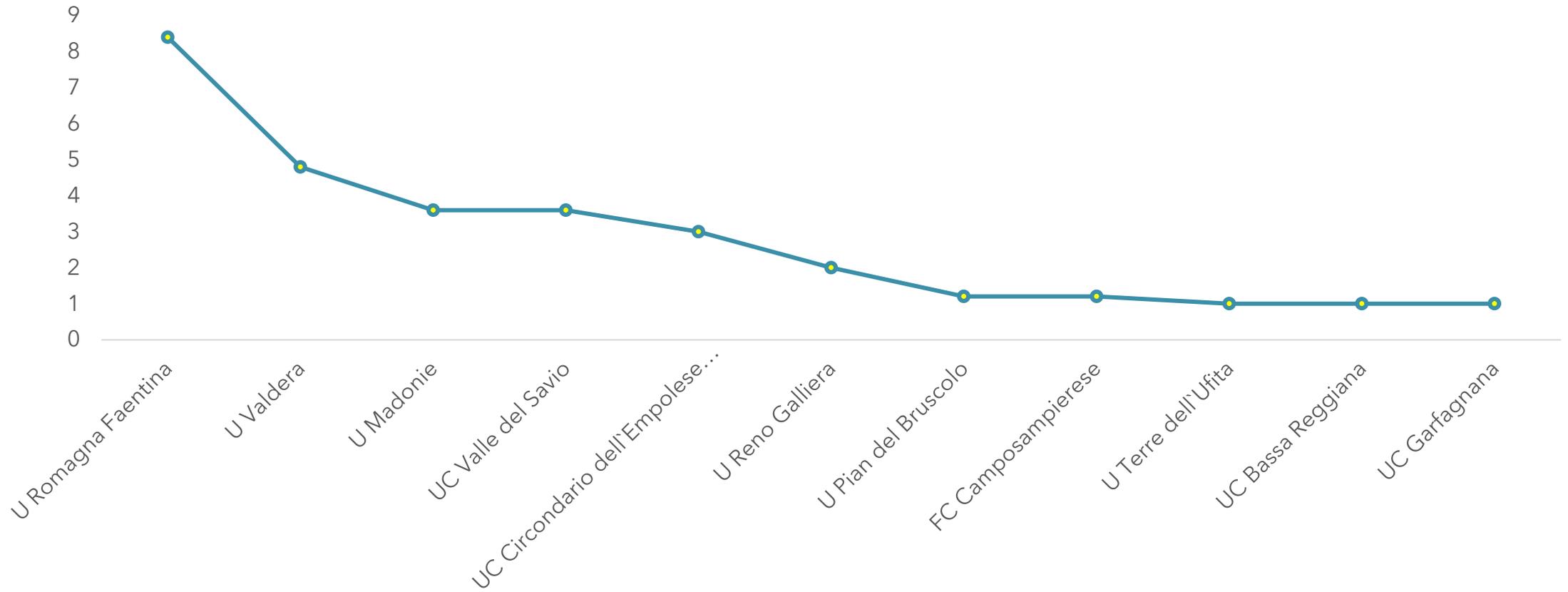
Credenziali per l'accesso ai servizi online dell'Unione Reno Galliera

Alcuni servizi, ad esempio tutti quelli a domanda individuale dell'area servizi alla persona, richiedono un accreditamento SPID.

Servizi generali

- > **ALBO PRETORIO - Accesso libero.** Disponibile l'accesso all'albo pretorio dell'Unione Reno Galliera e agli albi pretori comunali dei Comuni in Unione
- > **ANAGRAFE - Accesso con registrazione.** Servizi demografici dei Comuni in Unione: certificati anagrafici e autocertificazioni
- > **MODULISTICA, NORMATIVA E DIRITTI DI SEGRETERIA - Accesso libero.** Moduli scaricabili e normativa locale.
- > **STREAMING VIDEO - Accesso libero.** Le sedute del Consiglio dell'Unione in diretta e in differita streaming
- > **OPEN DATA - Accesso libero.** Progetto di liberazione dei dati dell'Unione Reno Galliera e dei comuni aderenti ai fini della trasparenza e della crescita sociale ed economica dei territori. I dati possono essere scaricati e riutilizzati anche a fini commerciali.
- > **MULTE - PAGAMENTO ONLINE - Accesso libero.**
- > **MULTE - VISUALIZZAZIONE VERBALE - Accesso libero.**
- > **PRENOTAZIONI APPUNTAMENTI** Polizia locale - Ufficio Verbali
- > **PAGAMENTO AVVISI "Pago PA" - Portale del Cittadino**

INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI (NUMERO)



REGISTRO DEGLI ACCESSI CIVICI

ESEMPIO DA SITO WEB UNIONE RIVIERA DEL BRENTA

UNIONE DEI COMUNI CITTA' DELLA RIVIERA DEL BRENTA TRA I COMUNI DI DOLO - FIESSO D'ARTICO - FOSSO' - CAMPAGNA LUPIA

REGISTRO ISTANZE ACCESSO DOCUMENTALE

II SEMESTRE 2020

| PROTOCOLLO RICHIESTA | DATA | OGGETTO DELLA RICHIESTA | SETTORE | DATA PROVVEDIMENTO | ESITO DELLA RICHIESTA |
|----------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------|
| 8831 | 11/06/2020 | Richiesta atti sopralluogo congiunto Ed. Pr. | Polizia Locale | 03/07/2020 | Rilascio copia atti |
| 10519 | 03/07/2020 | Richiesta copia sinistro stradale n.45/2020 | Polizia Locale | 31/07/2020 | Rilascio copia atti |
| 12566 | 30/07/2020 | Richiesta copia elaborati concorsuali del richiedente e dei candidati sottoposti a valutazione | Finanziario e Risorse Umane | 11/08/2020 | Rilascio copia atti |
| 12654 | 31/07/2020 | Richiesta copia elaborati concorsuali del richiedente | Finanziario e Risorse Umane | 11/08/2020 | Rilascio copia atti |
| 13100 | 06/08/2020 | Richiesta copia elaborati concorsuali del richiedente e dei candidati ammessi all'orale | Finanziario e Risorse Umane | 11/08/2020 | Rilascio copia atti |
| 13102 | 06/08/2020 | Richiesta copia elaborato concorsuale del richiedente | Finanziario e Risorse Umane | 11/08/2020 | Rilascio copia atti |
| 13480 | 11/08/2020 | Richiesta copia prove elaborati concorsuali del richiedente | Finanziario e Risorse Umane | 11/08/2020 | Rilascio copia atti |

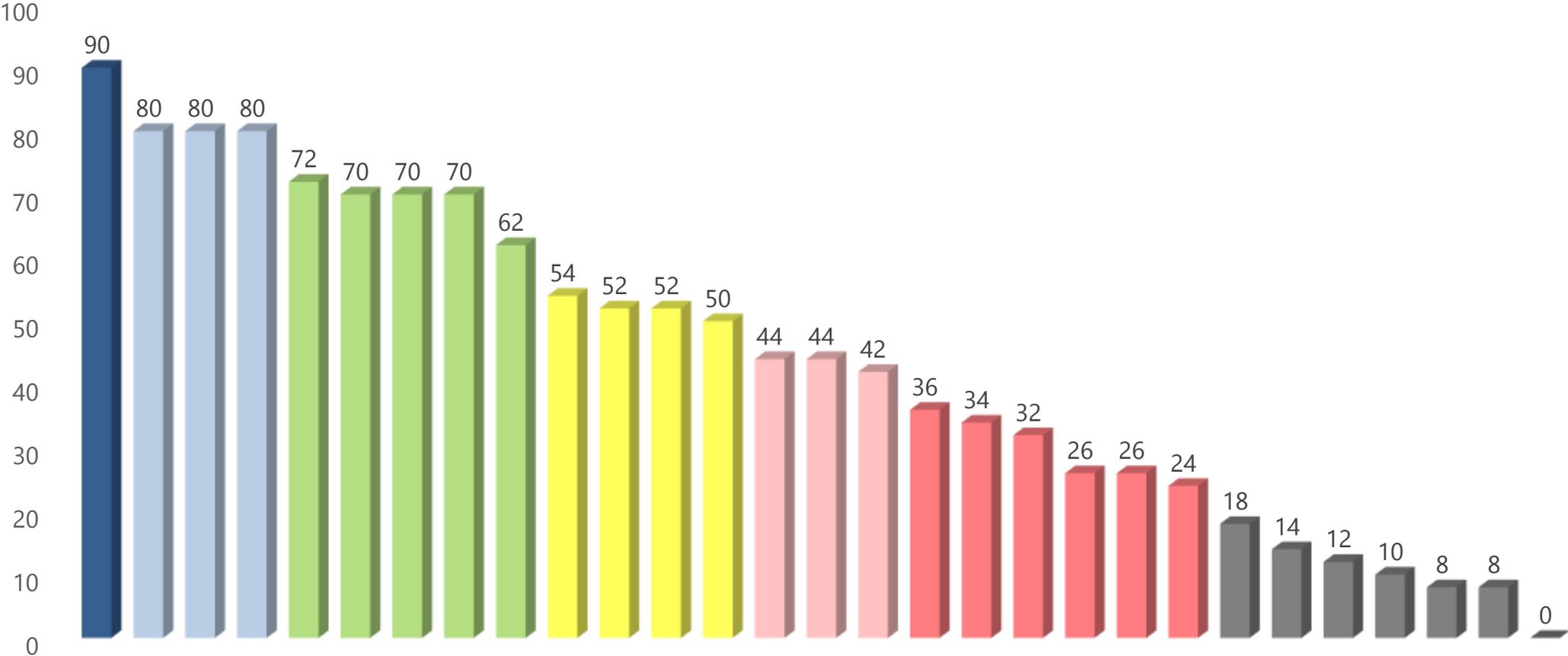


MACRO-AREA 5

APPALTI

INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **APPALTI E FORNITORI**

(score medio: 43%)



TRASMISSIONE FILE XML AD ANAC

ESEMPIO
UNIONE VALMARECCHIA

2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021

91120860407 **Ricerca...** **Esporta**

| CF Ammini... | Denominazione Amministrazione | Identificativo messaggio PEC | URL | Esito ac... | Data accesso |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 91120860... | UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA | 9204E167.01A1D569.4E0D52FB.74C7A7... |  |  | 18/03/202... |

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLEMARECCHIA

Ricerca 

Ricerca Semplice

Ricerca

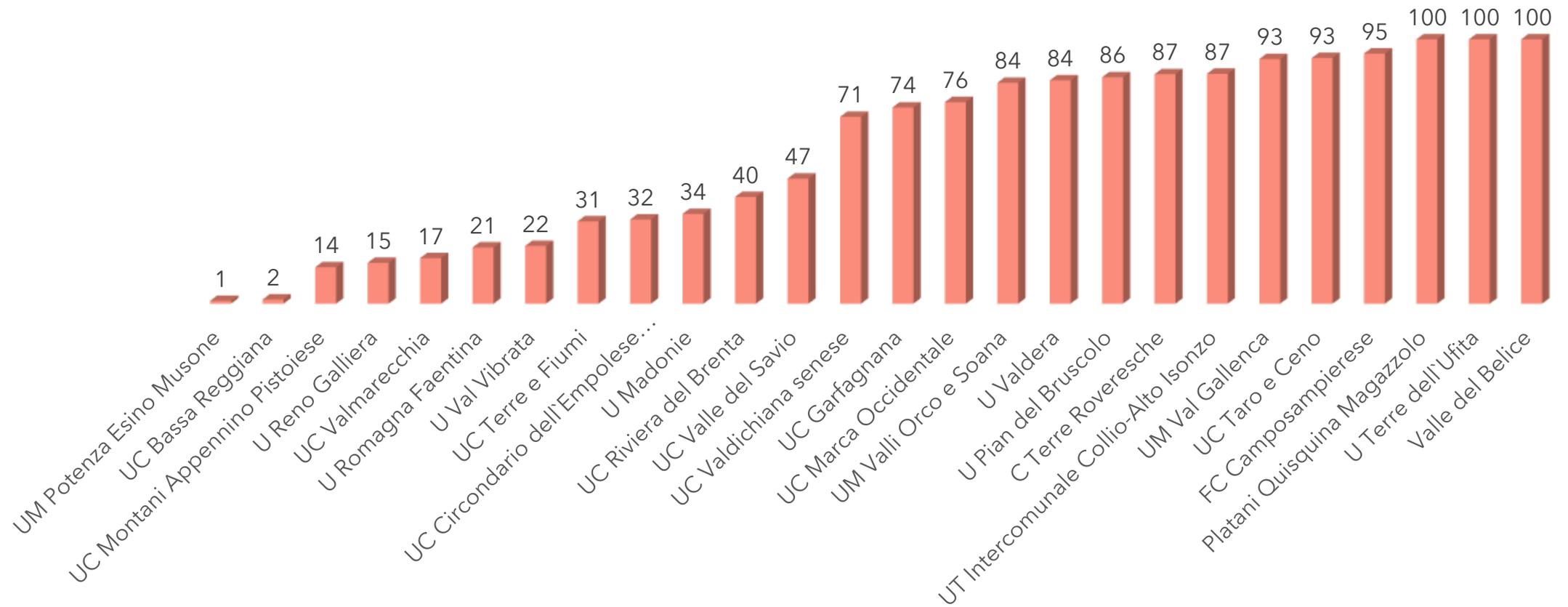
Ricerca avanzata

Lista Completa

https://unionevallemarecchia.trasparenza-valutazione-merito.it/anac/ws/uc_valma/2020/dataset_2020.xml **Ultima Modifica: 29/01/2021**

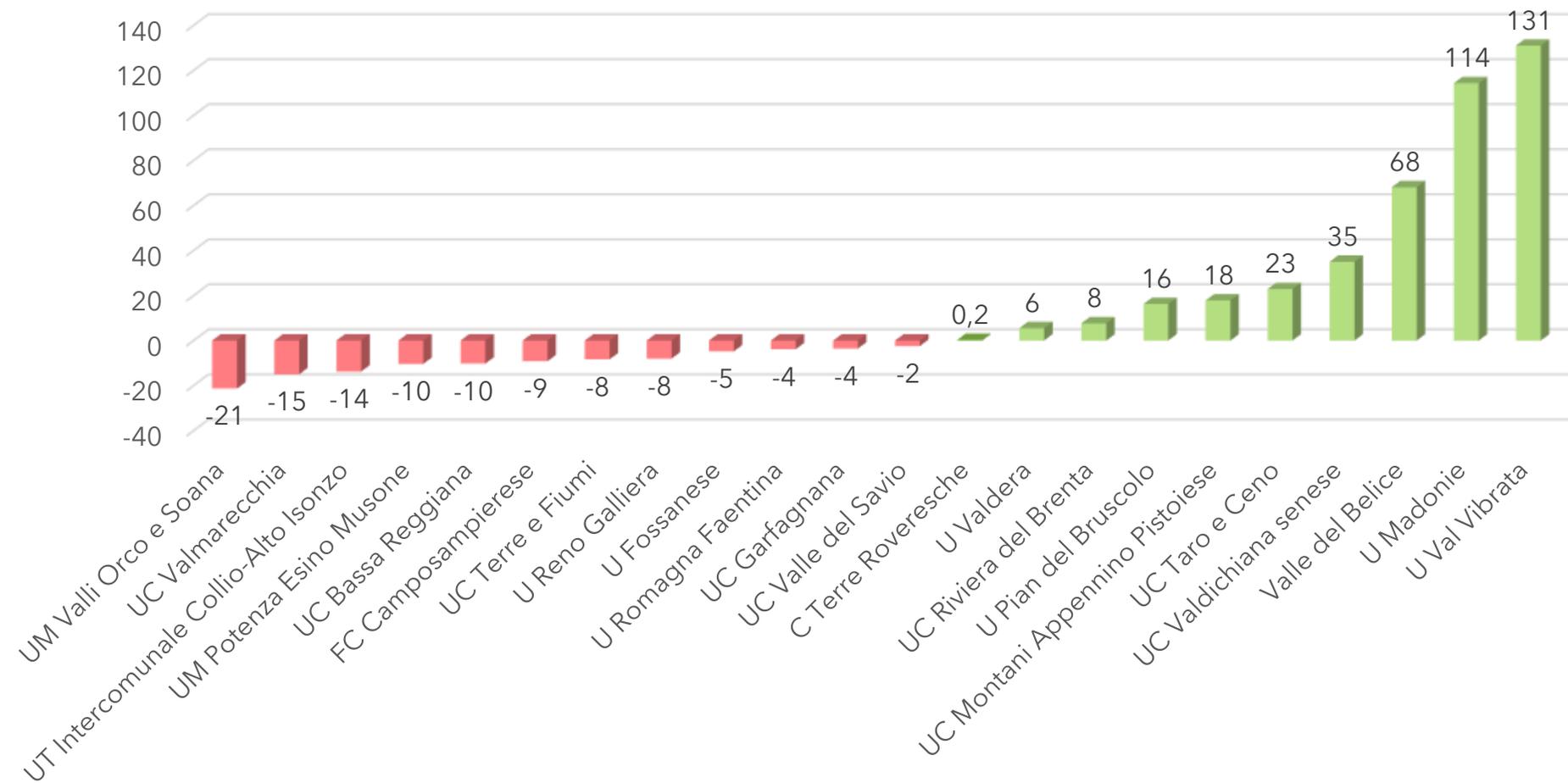
13:01

2020

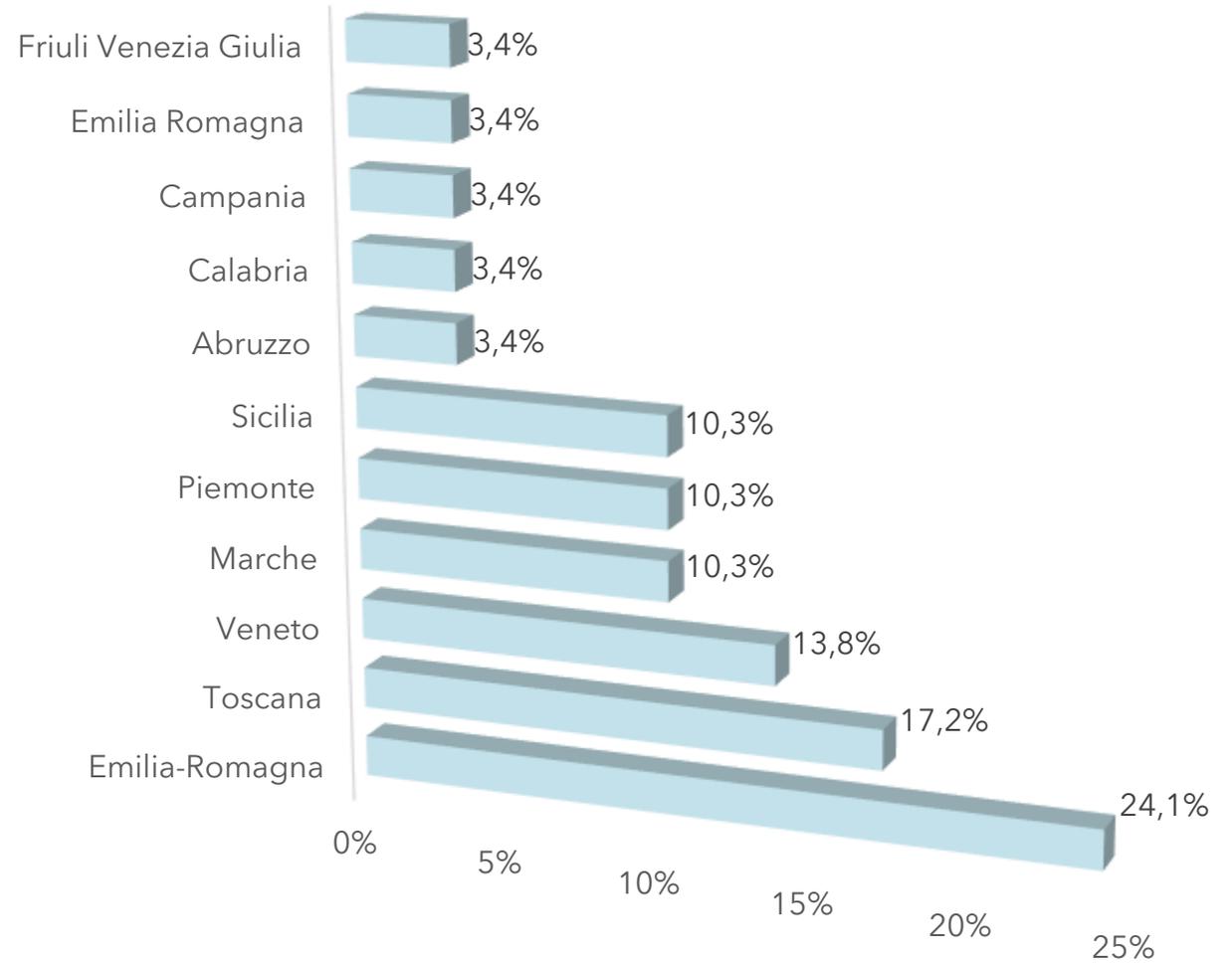


PERCENTUALE AFFIDAMENTI DIRETTI SUL TOTALE APPALTI RAFFRONTO PER
 IMPORTO

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI (GIORNI)

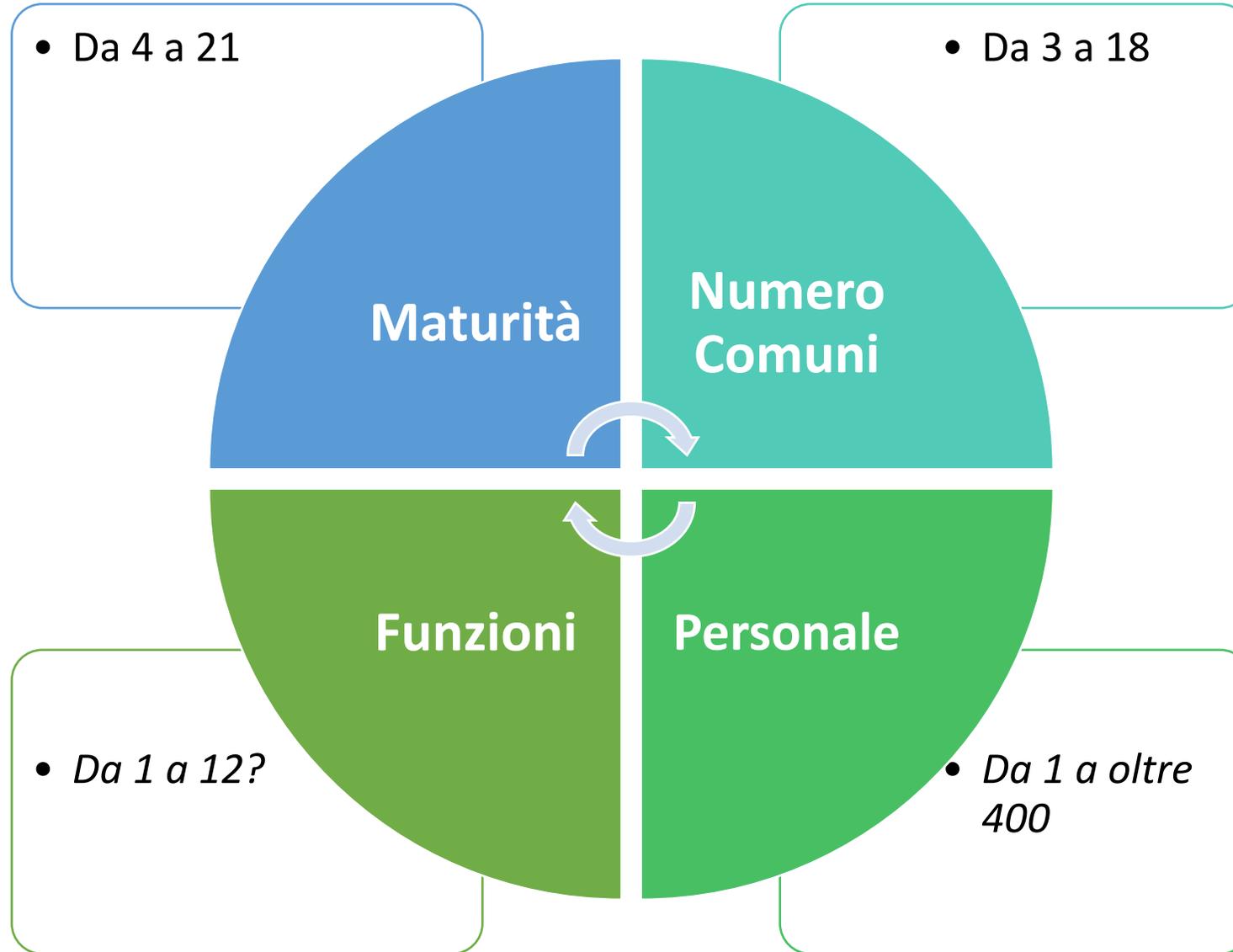


IL CAMPIONE DELLE UNIONI PER REGIONE



| Regione | Denominazione |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| Abruzzo | UC Val Vibrata |
| Calabria | U Valle del Torbido |
| Campania | U Terre dell'Ufita |
| Emilia-Romagna | U Reno Galliera |
| Emilia-Romagna | UC Valmarecchia |
| Emilia-Romagna | UC Terre e Fiumi |
| Emilia-Romagna | UC Valle del Savio |
| Emilia-Romagna | UC Taro e Ceno |
| Emilia-Romagna | U Romagna Faentina |
| Emilia-Romagna | U Bassa Reggiana |
| Friuli-Venezia Giulia | UTI Collio-Alto Isonzo |
| Marche | Comune Terre Roveresche |
| Marche | UM Potenza Esino Musone |
| Marche | U Pian del Bruscolo |
| Piemonte | UM Val Gallenca |
| Piemonte | UM Valli Orco e Soana |
| Piemonte | U del Fossanese |
| Sicilia | Platani - Quisquina - Magazzolo |
| Sicilia | UC Valle del Belice |
| Sicilia | U Madonie |
| Toscana | UC Garfagnana |
| Toscana | UC Montani Appennino Pistoiese |
| Toscana | UC Valdichiana senese |
| Toscana | UC Circondario Empolese Valdelsa |
| Toscana | U Valdera |
| Veneto | UC Riviera del Brenta |
| Veneto | UC Caldogno - Costabissara - Isola Vicentina |
| Veneto | UC Marca Occidentale |
| Veneto | FC Camposampierese |

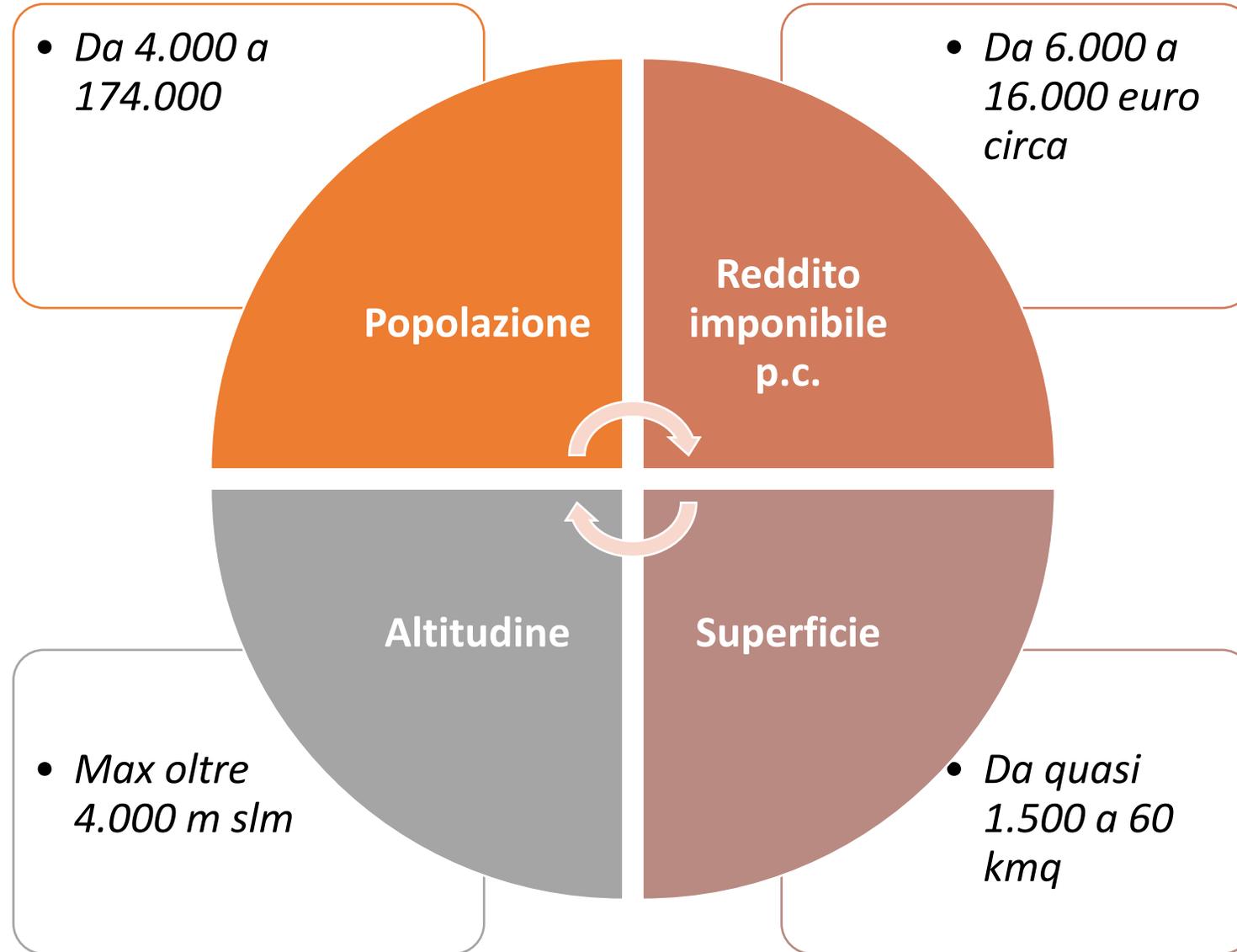
VARIABILI COSTITUTIVE



PERSONALE DELLE
UNIONI E DEI
COMUNI ASSOCIATI
NEL 2019

| Unione | N. dipendenti Unione | N. dipend. Comuni associati | Categ. A | Categ. B | Categ. C | Categ. D | Dirigenti | Segretari comunali e provinciali | Alte Specializz. in D.O. |
|----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|------------|------------|------------|-----------|----------------------------------|--------------------------|
| U Romagna Faentina* | 477 | 2 | 0 | 90 | 214 | 164 | 9 | 0 | 0 |
| UC Circondario Empolese Valdelsa | 128 | 701 | 0 | 22 | 78 | 26 | 1 | 0 | 1 |
| U Valdera | 127 | 320 | 5 | 24 | 76 | 22 | 0 | 0 | 0 |
| U Bassa Reggiana | 126 | 252 | 1 | 7 | 94 | 24 | 0 | 0 | 0 |
| UC Valle del Savio** | 113 | 632 | 0 | 21 | 35 | 53 | 3 | 0 | 1 |
| FC Camposampierese | 56 | 224 | 0 | 2 | 44 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| UC Valmarecchia | 53 | 203 | 0 | 2 | 36 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| UC Terre e Fiumi | 52 | 111 | 0 | 2 | 33 | 16 | 1 | 0 | 0 |
| Comune Terre Roveresche | 40 | 40 | 1 | 14 | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| UC Garfagnana | 36 | 109 | 0 | 1 | 20 | 14 | 1 | 0 | 0 |
| UC Marca Occidentale | 29 | 112 | 0 | 6 | 15 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| UC Valdichiana senese | 25 | 439 | 0 | 3 | 14 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| UC Riviera del Brenta | 24 | 109 | 0 | 2 | 14 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| U Pian del Bruscolo | 21 | 808 | 0 | 1 | 16 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| UC Caldogno - Costabissara - Isola Vicentina | 19 | 88 | 0 | 1 | 14 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| UC Taro e Ceno | 10 | 78 | 0 | 1 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| UTI Collio-Alto Isonzo | 10 | 439 | 0 | 0 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| UM Potenza Esino Musone | 9 | 286 | 0 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| U Fossanese | 9 | 35 | 0 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| UC Montani Appennino Pistoiese | 9 | 103 | 0 | 1 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Platani - Quisquina - Magazzolo | 5 | 114 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UC Valle del Belice | 5 | 264 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| UC Val Vibrata | 3 | 292 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| UM Valli Orco e Soana | 3 | 29 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| UM Val Gallenca | 2 | 23 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| U Valle del Torbido | 1 | 69 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| U Terre dell'Ufita | nd | 99 | nd | nd | nd | nd | nd | nd | nd |
| U Madonie | nd | 749 | nd | nd | nd | nd | nd | nd | nd |
| Totale | 1.606 | 6.994 | 9 | 228 | 863 | 483 | 20 | 0 | 3 |

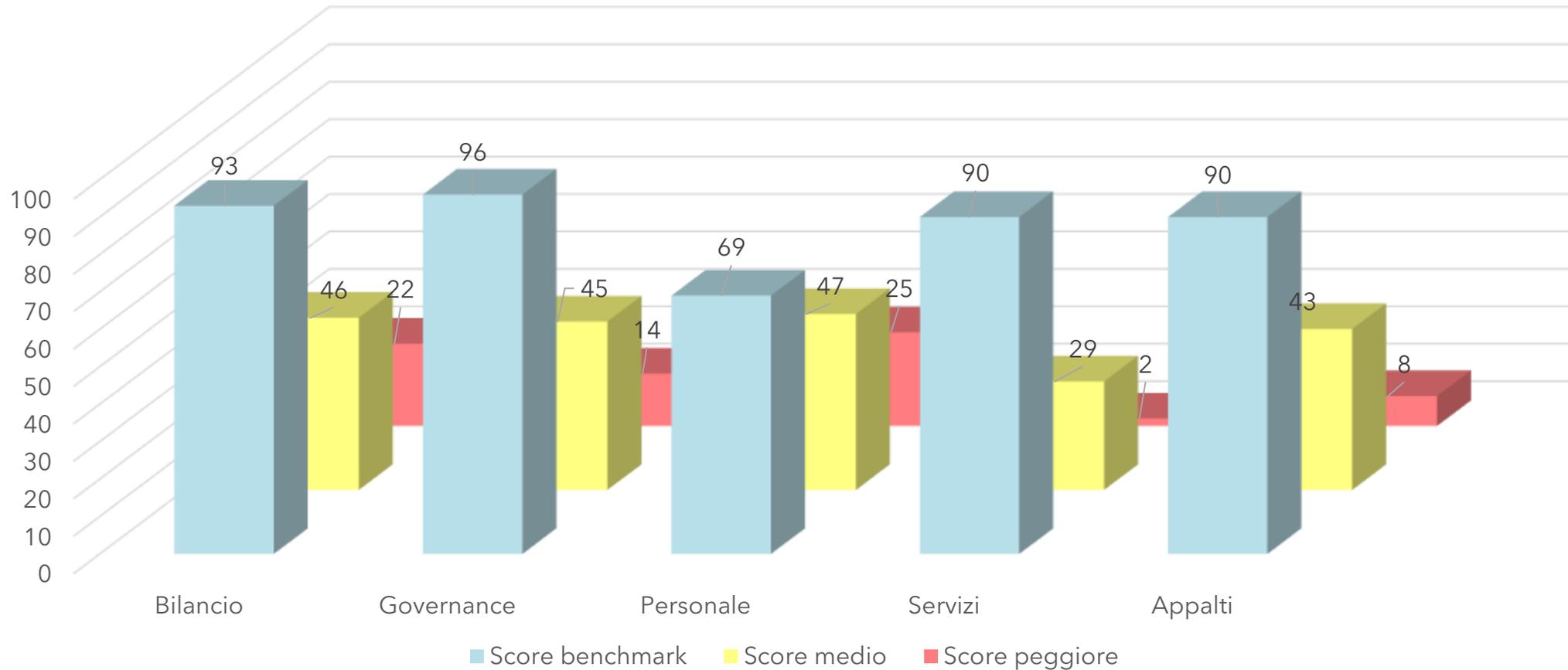
VARIABILI DI CONTESTO



| Regione | Unione | Reddito imponibile p.c. (euro) | Indice Capacità Amministrativa |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Emilia-Romagna | U Reno Galliera | 17.307 | 70 |
| Friuli-Venezia Giulia | UTI Collio-Alto Isonzo | 16.762 | 31 |
| Piemonte | UM Val Gallenca | 16.608 | 29 |
| Veneto | UC Caldogno - Costabissara - Isola Vicentina | 16.218 | 28 |
| Emilia-Romagna | U Romagna Faentina | 16.119 | 64 |
| Emilia-Romagna | UC Bassa Reggiana | 15.911 | 51 |
| Emilia-Romagna | UC Valle del Savio | 15.841 | 75 |
| Veneto | UC Riviera del Brenta | 15.456 | 50 |
| Marche | U Pian del Bruscolo | 15.428 | 40 |
| Toscana | UC Circondario Empolese Valdelsa | 14.867 | 42 |
| Veneto | FC Camposampierese | 14.817 | 59 |
| Emilia-Romagna | UC Terre e Fiumi | 14.703 | 53 |
| Emilia-Romagna | UC Taro e Ceno | 14.388 | 35 |
| Toscana | U Valdera | 14.138 | 57 |
| Piemonte | UM Valli Orco e Soana | 13.948 | 41 |
| Veneto | UC Marca Occidentale | 13.920 | 48 |
| Toscana | UC Valdichiana senese | 13.862 | 33 |
| Piemonte | U Fossanese | 13.736 | 44 |
| Marche | UM Potenza Esino Musone | 13.473 | 53 |
| Toscana | UC Montani Appennino Pistoiese | 13.430 | 43 |
| Toscana | UC Garfagnana | 13.386 | 60 |
| Emilia-Romagna | UC Valmarecchia | 13.338 | 55 |
| Marche | Comune Terre Roveresche | 12.688 | 51 |
| Abruzzo | UC Val Vibrata | 11.293 | 38 |
| Sicilia | UC Valle del Belice | 9.332 | 10 |
| Campania | U Terre dell'Ufita | 9.223 | 20 |
| Sicilia | U Madonie | 9.046 | 10 |
| Sicilia | Platani - Quisquina - Magazzolo | 8.198 | 23 |
| Calabria | U Valle del Torbido | 6.545 | 9 |

RICCHEZZA
ECONOMICA E
CAPACITÀ
AMMINISTRATIVA

SCORE MIGLIORE, PEGGIORE E MEDIO PER CINQUE AREE DI ATTIVITÀ

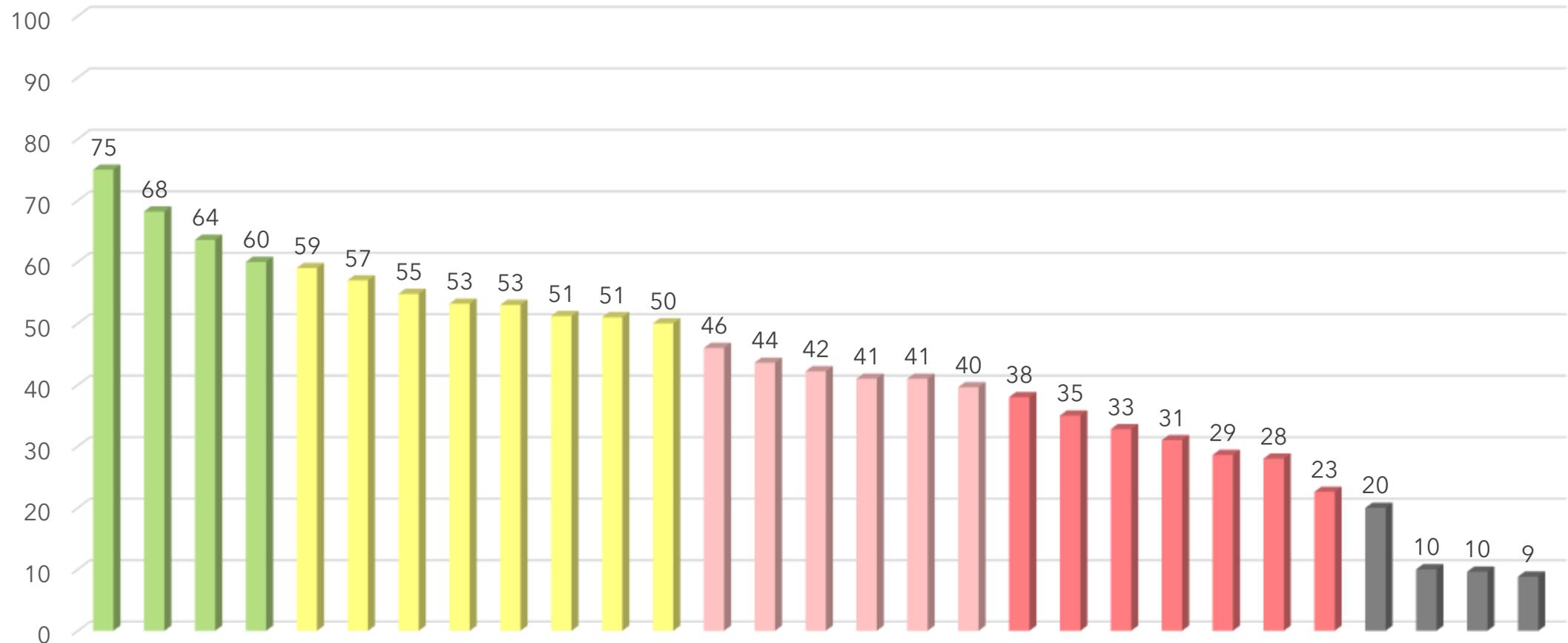


INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLE UNIONI

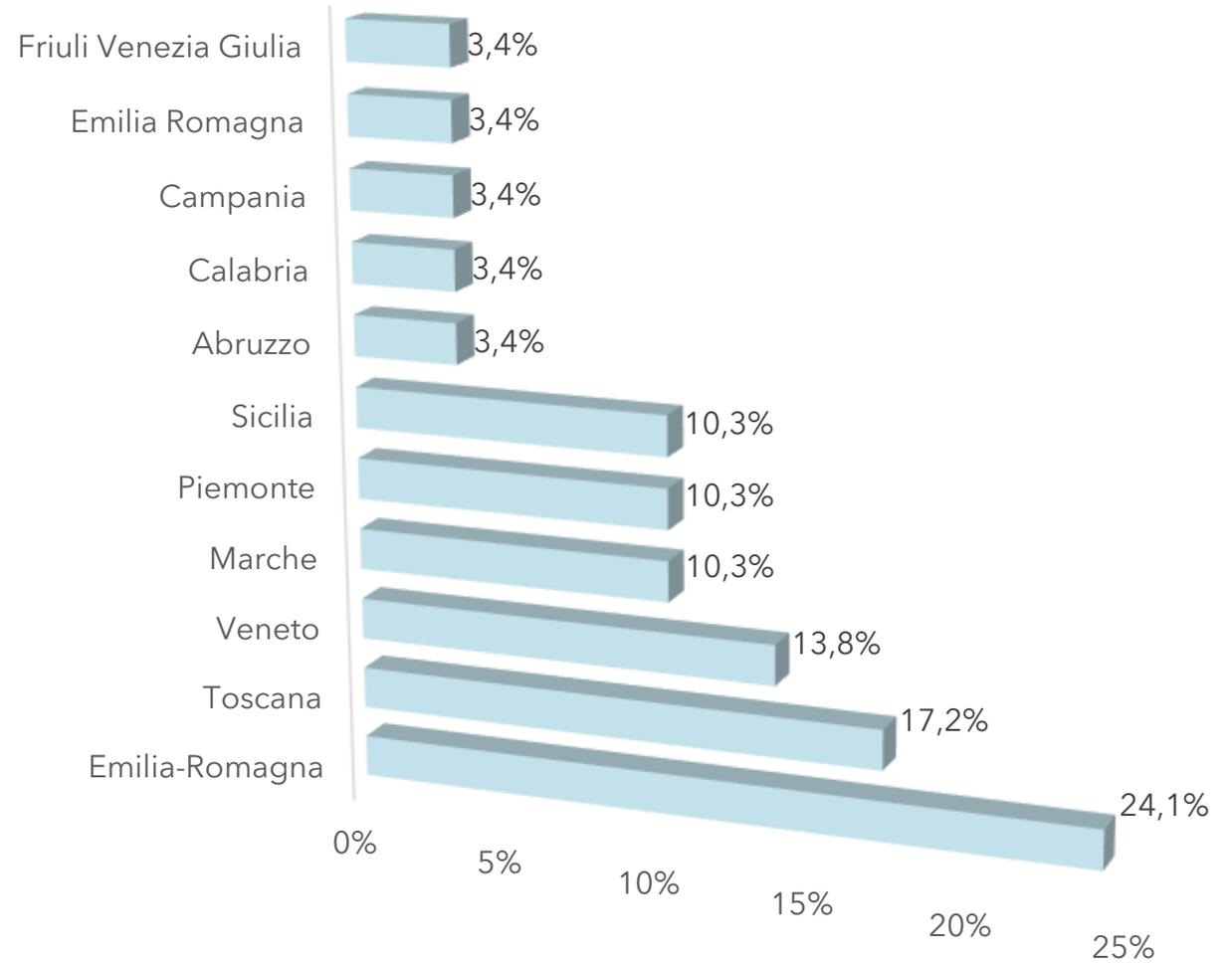
SCORE MEDIO 42

Legenda Indice di Capacità Amministrativa

| Score | Classe |
|--------|--------------|
| 90-100 | Excellent |
| 80-89 | Very Good |
| 60-79 | Good |
| 50-59 | Satisfactory |
| 40-49 | Weak |
| 20-39 | Poor |
| 0-19 | Fallible |

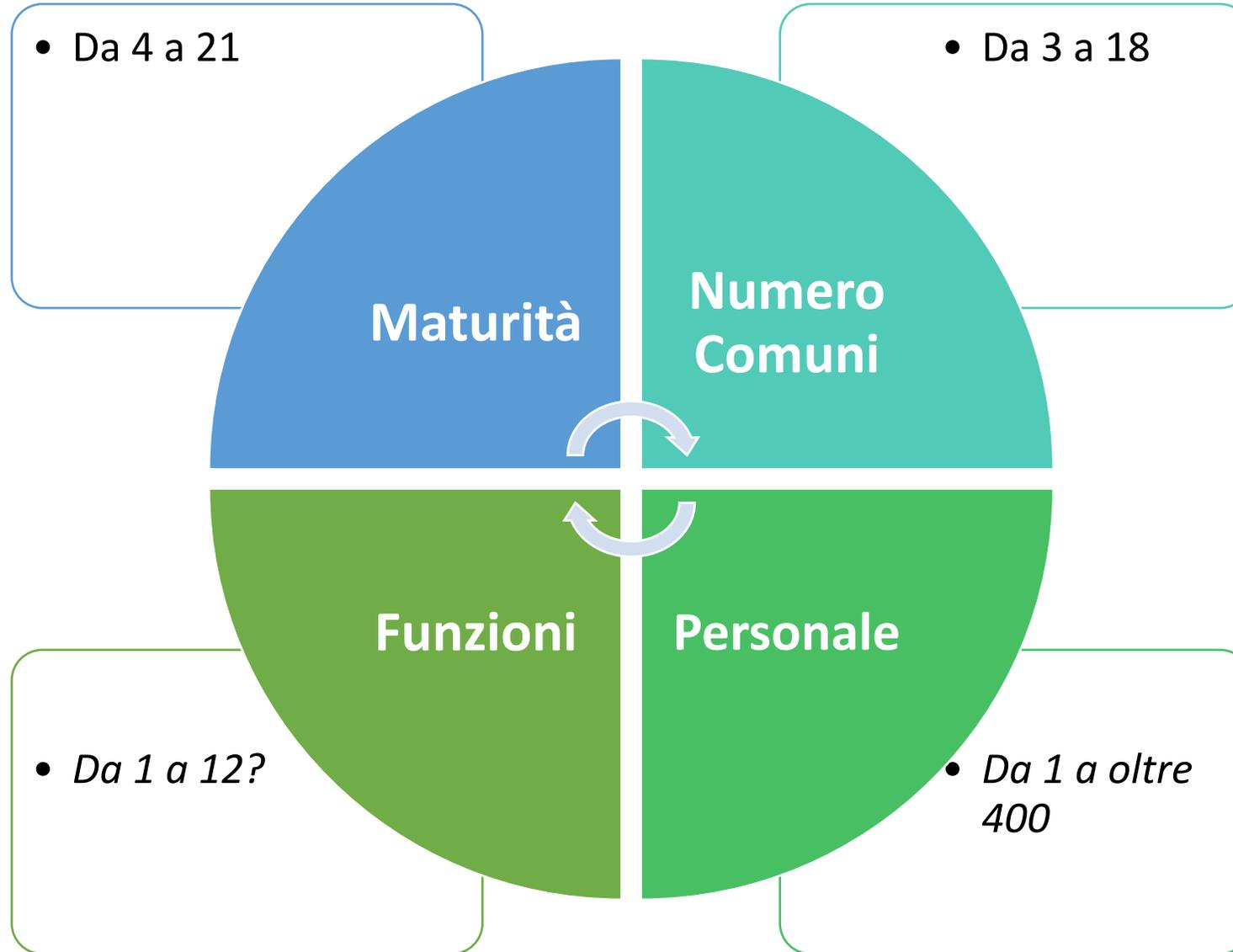


IL CAMPIONE DELLE UNIONI PER REGIONE



| Regione | Denominazione |
|-----------------------|----------------------------------------------|
| Abruzzo | UC Val Vibrata |
| Calabria | U Valle del Torbido |
| Campania | U Terre dell'Ufita |
| Emilia-Romagna | U Reno Galliera |
| Emilia-Romagna | UC Valmarecchia |
| Emilia-Romagna | UC Terre e Fiumi |
| Emilia-Romagna | UC Valle del Savio |
| Emilia-Romagna | UC Taro e Ceno |
| Emilia-Romagna | U Romagna Faentina |
| Emilia-Romagna | U Bassa Reggiana |
| Friuli-Venezia Giulia | UTI Collio-Alto Isonzo |
| Marche | Comune Terre Roveresche |
| Marche | UM Potenza Esino Musone |
| Marche | U Pian del Bruscolo |
| Piemonte | UM Val Gallenca |
| Piemonte | UM Valli Orco e Soana |
| Piemonte | U del Fossanese |
| Sicilia | Platani - Quisquina - Magazzolo |
| Sicilia | UC Valle del Belice |
| Sicilia | U Madonie |
| Toscana | UC Garfagnana |
| Toscana | UC Montani Appennino Pistoiese |
| Toscana | UC Valdichiana senese |
| Toscana | UC Circondario Empolese Valdelsa |
| Toscana | U Valdera |
| Veneto | UC Riviera del Brenta |
| Veneto | UC Caldogno - Costabissara - Isola Vicentina |
| Veneto | UC Marca Occidentale |
| Veneto | FC Camposampierese |

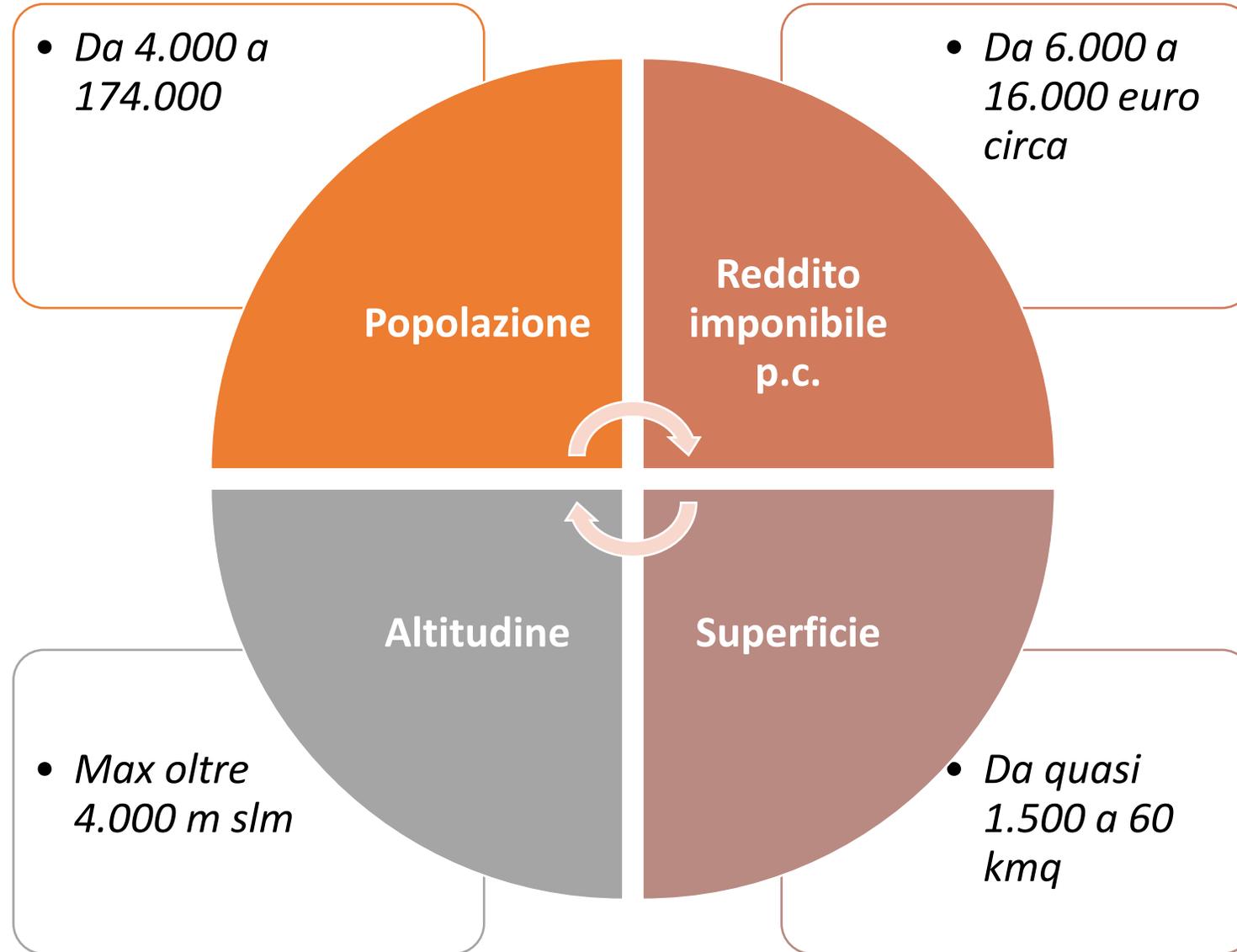
VARIABILI COSTITUTIVE



PERSONALE DELLE
UNIONI E DEI
COMUNI ASSOCIATI
NEL 2019

| Unione | N. dipendenti Unione | N. dipend. Comuni associati | Categ. A | Categ. B | Categ. C | Categ. D | Dirigenti | Segretari comunali e provinciali | Alte Specializz. in D.O. |
|----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|------------|------------|------------|-----------|----------------------------------|--------------------------|
| U Romagna Faentina* | 477 | 2 | 0 | 90 | 214 | 164 | 9 | 0 | 0 |
| UC Circondario Empolese Valdelsa | 128 | 701 | 0 | 22 | 78 | 26 | 1 | 0 | 1 |
| U Valdera | 127 | 320 | 5 | 24 | 76 | 22 | 0 | 0 | 0 |
| U Bassa Reggiana | 126 | 252 | 1 | 7 | 94 | 24 | 0 | 0 | 0 |
| UC Valle del Savio** | 113 | 632 | 0 | 21 | 35 | 53 | 3 | 0 | 1 |
| FC Camposampierese | 56 | 224 | 0 | 2 | 44 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| UC Valmarecchia | 53 | 203 | 0 | 2 | 36 | 15 | 0 | 0 | 0 |
| UC Terre e Fiumi | 52 | 111 | 0 | 2 | 33 | 16 | 1 | 0 | 0 |
| Comune Terre Roveresche | 40 | 40 | 1 | 14 | 17 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| UC Garfagnana | 36 | 109 | 0 | 1 | 20 | 14 | 1 | 0 | 0 |
| UC Marca Occidentale | 29 | 112 | 0 | 6 | 15 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| UC Valdichiana senese | 25 | 439 | 0 | 3 | 14 | 7 | 1 | 0 | 0 |
| UC Riviera del Brenta | 24 | 109 | 0 | 2 | 14 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| U Pian del Bruscolo | 21 | 808 | 0 | 1 | 16 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| UC Caldogno - Costabissara - Isola Vicentina | 19 | 88 | 0 | 1 | 14 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| UC Taro e Ceno | 10 | 78 | 0 | 1 | 4 | 4 | 1 | 0 | 0 |
| UTI Collio-Alto Isonzo | 10 | 439 | 0 | 0 | 3 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| UM Potenza Esino Musone | 9 | 286 | 0 | 1 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| U Fossanese | 9 | 35 | 0 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| UC Montani Appennino Pistoiese | 9 | 103 | 0 | 1 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Platani - Quisquina - Magazzolo | 5 | 114 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UC Valle del Belice | 5 | 264 | 0 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| UC Val Vibrata | 3 | 292 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| UM Valli Orco e Soana | 3 | 29 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| UM Val Gallenca | 2 | 23 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| U Valle del Torbido | 1 | 69 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| U Terre dell'Ufita | nd | 99 | nd | nd | nd | nd | nd | nd | nd |
| U Madonie | nd | 749 | nd | nd | nd | nd | nd | nd | nd |
| Totale | 1.606 | 6.994 | 9 | 228 | 863 | 483 | 20 | 0 | 3 |

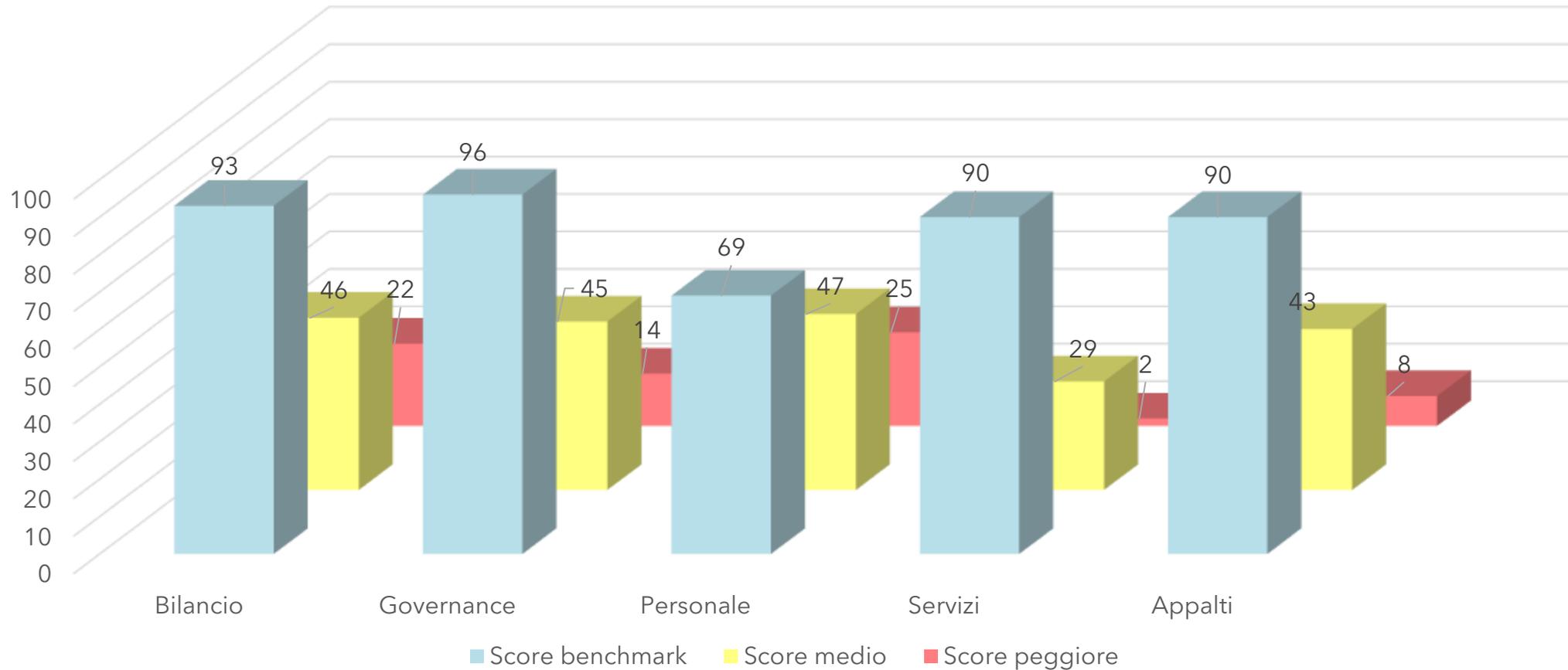
VARIABILI DI CONTESTO



| Regione | Unione | Reddito imponibile p.c. (euro) | Indice Capacità Amministrativa |
|-----------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Emilia-Romagna | U Reno Galliera | 17.307 | 70 |
| Friuli-Venezia Giulia | UTI Collio-Alto Isonzo | 16.762 | 31 |
| Piemonte | UM Val Gallenca | 16.608 | 29 |
| Veneto | UC Caldogno - Costabissara - Isola Vicentina | 16.218 | 28 |
| Emilia-Romagna | U Romagna Faentina | 16.119 | 64 |
| Emilia-Romagna | UC Bassa Reggiana | 15.911 | 51 |
| Emilia-Romagna | UC Valle del Savio | 15.841 | 75 |
| Veneto | UC Riviera del Brenta | 15.456 | 50 |
| Marche | U Pian del Bruscolo | 15.428 | 40 |
| Toscana | UC Circondario Empolese Valdelsa | 14.867 | 42 |
| Veneto | FC Camposampierese | 14.817 | 59 |
| Emilia-Romagna | UC Terre e Fiumi | 14.703 | 53 |
| Emilia-Romagna | UC Taro e Ceno | 14.388 | 35 |
| Toscana | U Valdera | 14.138 | 57 |
| Piemonte | UM Valli Orco e Soana | 13.948 | 41 |
| Veneto | UC Marca Occidentale | 13.920 | 48 |
| Toscana | UC Valdichiana senese | 13.862 | 33 |
| Piemonte | U Fossanese | 13.736 | 44 |
| Marche | UM Potenza Esino Musone | 13.473 | 53 |
| Toscana | UC Montani Appennino Pistoiese | 13.430 | 43 |
| Toscana | UC Garfagnana | 13.386 | 60 |
| Emilia-Romagna | UC Valmarecchia | 13.338 | 55 |
| Marche | Comune Terre Roveresche | 12.688 | 51 |
| Abruzzo | UC Val Vibrata | 11.293 | 38 |
| Sicilia | UC Valle del Belice | 9.332 | 10 |
| Campania | U Terre dell'Ufita | 9.223 | 20 |
| Sicilia | U Madonie | 9.046 | 10 |
| Sicilia | Platani - Quisquina - Magazzolo | 8.198 | 23 |
| Calabria | U Valle del Torbido | 6.545 | 9 |

RICCHEZZA ECONOMICA E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA

SCORE MIGLIORE, PEGGIORE E MEDIO PER CINQUE AREE DI ATTIVITÀ



INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLE UNIONI

SCORE MEDIO 42

Legenda Indice di Capacità Amministrativa

| Score | Classe |
|--------|--------------|
| 90-100 | Excellent |
| 80-89 | Very Good |
| 60-79 | Good |
| 50-59 | Satisfactory |
| 40-49 | Weak |
| 20-39 | Poor |
| 0-19 | Fallible |

