

LE BUONE PRATICHE DA CONDIVIDERE SU TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE

*La sezione «Amministrazione Trasparente» come
canale di dialogo con i cittadini e con gli investitori*



Unione di Comuni Valmarecchia

L'Unione

Servizi al cittadino

Servizi online

Vivere la Valmarecchia

I comuni dell'Unione



Casteldelci



Maiolo



Novafeltria



Pennabilli



Poggio Torriana



San Leo



Sant'Agata Feltria



Santarcangelo



Talamello



Verucchio

I servizi associati



Ambiente



Animali



Imprese e commercio



Polizia locale e sicurezza



Protezione civile



Servizi sociali e cultura



Tariffe e pagamenti



Viabilità e trasporti

ESEMPIO: UNIONE VALMARECCHIA

Uffici dell'Unione

l'elenco degli uffici

Polizia locale

La Polizia municipale è il servizio delegato all'Unione di Comuni Valmarecchia che si occupa di: infortunistica; controlli inerenti materia edilizia, ambientale e commerciale; verbali; permessi Zti; videosorveglianza; educazione stradale; pronto intervento e vigilanza del territorio; accertamenti anagrafici.

[Leggi il resto...](#)

Ragioneria

è l'ufficio che si occupa della predisposizione ed elaborazione del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo e del Rendiconto Finanziario, della liquidazione e dei pagamenti fatture, della gestione dei rapporti con la Tesoreria. Ha sede presso il Municipio di Santarcangelo

[Leggi il resto...](#)

Servizi sociali Novafeltria

è l'ufficio che si occupa delle attività di back-office per i Comuni dell'alta Valmarecchia (Novafeltria, San Leo, Maiolo, Casteldelci, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Talamello). Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia. E' anche il servizio referente per il progetto "Minori insieme" del Servizio civile nazionale

[Leggi il resto...](#)

Servizi sociali Santarcangelo

è l'ufficio che si occupa delle attività di back-office per i Comuni della bassa Valmarecchia (Santarcangelo, Verucchio, Poggio Torriana). Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia

[Leggi il resto...](#)

Sportello unico attività produttive

anche chiamato SUAP, è l'ufficio che gestisce le procedure per l'avvio dell'attività e la realizzazione, o modifica, dell'impianto produttivo di beni e servizi; raccoglie tutti i pareri e le autorizzazioni che devono rilasciare le pubbliche amministrazioni e dà una risposta unica alle imprese. Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia

[Leggi il resto...](#)

Ufficio personale

è l'ufficio che si occupa dell'assetto giuridico ed amministrativo del personale del Comune. Si occupa di gestione e controllo delle presenze del personale e delle assenze a vario titolo dal lavoro; di buoni pasto, di concorsi pubblici e concorsi interni, di mobilità in entrata/uscita, di progressioni e provvede alle assunzioni e inquadramenti. Cura le relazioni sindacali, le rendicontazioni obbligatorie per legge e l'individuazione, la formazione. Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia



UNIONE BASSA REGGIANA



L'Unione

I Comuni

Servizi - Funzioni dell'Unione

Amministrazione Trasparente

Servizi associati

In questa sezione trovate tutte le informazioni utili per conoscere nel dettaglio i servizi e le funzioni gestite dall'Unione dei Comuni Bassa Reggiana.

Per contattare telefonicamente o per email i nostri uffici consultate la [rubrica telefonica](#).

Servizi - Funzioni dell'Unione

Appalti

Ufficio Unico Tributi

Corpo Unico di Polizia Locale

Ufficio Unico del Personale

Servizio Sociale Integrato Zonale

Nuovo Ufficio di Piano

Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione

Protezione Civile

Servizio Informatico Associato

Servizi Educativi

Sportello Unico Attività Produttive - S.U.A.P.

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'ATTIVITA' DI APPALTI

COMUNI DELL'UNIONE CONVENZIONATI

Boretto, Brescello, Gualtieri, Guastalla, Novellara, Luzzara, Poggio, Reggiano

ALTRI ENTI CONVENZIONATI

Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Finale Emilia, San Felice sul Panaro, San Possidonio, ASP Progetto Persona, Azienda Servizi Bassa Reggiana

ORIGINE

L'attività dell'ufficio associato nasce con l'intento, condiviso da amministratori e funzionari, di razionalizzare la complessa materia degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture per migliorarne la qualità e diminuirne i costi. L'ufficio gestisce pertanto appalti di lavori, forniture e servizi riguardanti più enti associati nonché gli appalti di lavori, forniture e servizi che interessano i singoli enti, di importo pari o superiore a € 40.000,00.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

QUALI APPALTI GESTISCE L'UFFICIO UNICO

Tutti gli appalti relativi a LL.PP., Servizi e Forniture di importo pari o superiore a € 40.000,00.

QUANDO INIZIA E QUANDO TERMINA L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO ASSOCIATO

Inizia con l'adozione della determinazione di indizione della gara sulla base delle indicazioni contenute nella determina a contrarre adottata dall'Ente Committente, ai sensi dell'art. 192 T.U.E.L. N. 267/2000. Termina con la pubblicazione dell'esito di gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando (fase della cd. post-informazione).

QUALI SONO LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Redige il bando di gara o la lettera di invito, con annesso schema di istanza di ammissione e dichiarazione unica, da allegare alla determina di indizione di gara.



Via Vittorio Emanuele, n.9
55032 Castelnuovo Garfagnana (LU)
+39 0583 644911
+39 0583 644901
info@ucgarfagnana.luit
ucgarfagnana@postacert.toscana.it

AMMINISTRAZIONE SERVIZI SERVIZI ONLINE ATTIVITÀ TRASPARENZA

 Ricerca

Tutti I Comuni



Camporgiano



Careggine



Castelnuovo di Garfagnana



Castiglione di Garfagnana



Fabbriche di Vergemoli



Fosciandora



Galliciano



Minucciano



Molazzana



Piazza al Serchio



Pieve Fosciana



San Romano in Garfagnana



Villa Collemandina



Sillano Giuncugnano

*ESEMPIO:
UNIONE VALLE DEL SAVIO*



“ Stranamente, non abbiamo mai avuto più informazioni di adesso, ma continuiamo a non sapere che cosa succede. ”

PAPA FRANCESCO

Esplora i dati per argomento



Agricoltura



Ambiente



Attività edilizia



Bilancio



Cartografia



Economia



Elezioni



Incidenti



Lavoro



Popolazione



Redditi



Servizi



Turismo



Territorio



Viabilità

ESEMPIO:
POTENZA ESINO MUSONE



Unione Montana
POTENZA ESINO MUSONE

SETTORE	Tutti i settori
Responsabile P.O.	Tutti i responsabili di settore
1. OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE DEI PROCESSI PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	
INDICATORE	VALORE ATTESO
<ul style="list-style-type: none"> a) digitalizzazione dei processi b) adozione del lavoro agile c) riorganizzazione rapporti con utenza d) n. di misure organizzative per salvaguardare la sicurezza dei dipendenti 	<ul style="list-style-type: none"> - incremento dei processi digitalizzati rispetto all'anno precedente - regolamentazione e avvio del lavoro agile "ordinario" - regolamentazione nuovi rapporti con utenza - aggiornamento DVR e adozione misure di salvaguardia in ogni ufficio
DESCRIZIONE OBIETTIVO	
<p>Inevitabilmente, nell'anno dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'obiettivo trasversale comune a tutti i settori è quello di ripensare i processi e le procedure amministrative in modo da affrontare una situazione inedita, garantendo la continuità dell'azione amministrativa e la corretta erogazione dei servizi all'utenza. Nello specifico, l'intera struttura amministrativa è chiamata a ripensare le proprie modalità di lavoro su alcune direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalizzare i procedimenti, al fine di evitare lo spostamento fisico dell'utenza da e verso la sede dell'Unione Montana; - garantire, a regime, l'utilizzo del lavoro agile, anche pensando alla fase post-emergenziale, regolandone gli aspetti salienti e delegando ciascun responsabile alla corretta gestione delle proprie unità in modo non solo da minimizzare i disservizi, ma soprattutto aumentare la performance individuale - ripensare i rapporti con gli utenti, dal momento che di regola gli uffici dovranno essere chiusi al pubblico, su una doppia direttrice: garantire la modalità di contatto telematico (via mail/telefonico) e digitalizzare le procedure per la presentazione di istanze - ciascun settore è chiamato a organizzare i propri uffici e servizi verso gli utenti al fine di garantire la prevenzione dal contagio e la sicurezza di personale e utenti; dovranno pertanto essere adottate misure organizzative finalizzate a tale obiettivo, garantendo inoltre l'approvvigionamento di adeguati dispositivi di protezione individuale. 	
RISULTATO OTTENUTO A CONSUNTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO	
<p>Per far fronte alle sfide poste dall'emergenza epidemiologica in atto, gli uffici hanno messo in atto molteplici iniziative. In primo luogo, tutti gli uffici hanno attivato fin dal mese di marzo, al fine di contenere la presenza negli uffici, un altissimo livello di utilizzo del lavoro agile, che ha interessato</p>	

ESEMPIO:
UNIONE VALDERA



Indirizzo DUP 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.1.1 Conduzione comandi territoriali – Sicurezza, controllo e sorveglianza in emergenza COVID	Attivare tutte le azioni necessarie a garantire il regolare svolgimento dei servizi all'utenza (cittadini e imprese) ponendo in essere la revisione/riorganizzazione dei servizi stessi adeguandoli alle normative in materia di contenimento del contagio da Covid	2.1.1 Sono stati svolti controlli relativi ai DPCM in materia di contenimento del contagio da Covid e al contempo è stato garantito il regolare svolgimento dell'attività ordinaria assicurando una gestione efficace dei servizi centralizzati e dei servizi al territorio
	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.1.2 Conduzione Comandi Territoriali	L'obiettivo è assicurare la conduzione dei comandi territoriali, assicurando la gestione efficace dei servizi centralizzati e servizi al territorio	2.1.2 Presidio del territorio attraverso i C.T e attività di contrasto e repressione (es. del fenomeno di abbandono rifiuti, parcheggiatori abusivi, degrado, ecc.) l'applicazione delle norme del CDS nel rispetto dei principi di legalità.
2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.2.1 Gestione randagismo e affari animali	Gestire efficacemente la Commissione per il benessere animali	2.2.1 Lo svolgimento dell'obiettivo – pur condizionato dalle limitazioni imposte dalla pandemia – non è

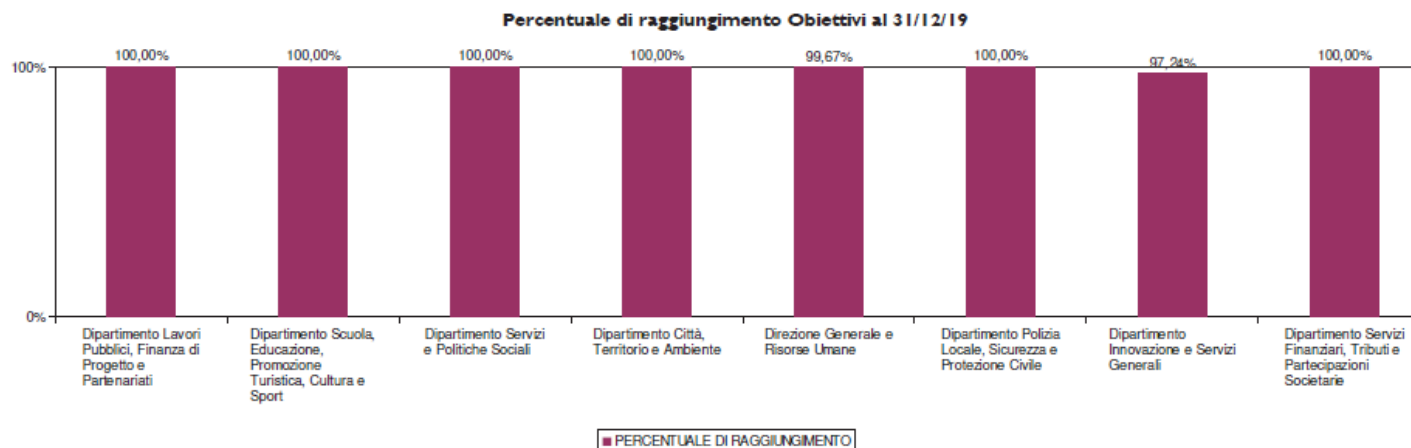
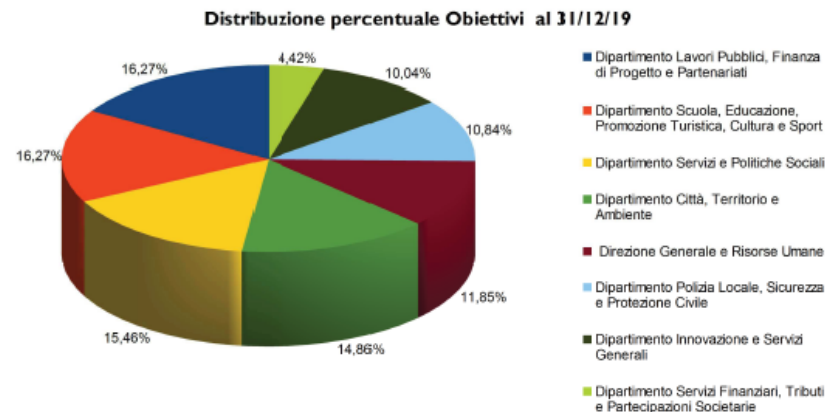
Indirizzo DUP 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni	[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	3.1.1 Piano triennale informatica	Acquisizione, configurazione, formazione nuovi sistemi di posta elettronica, anche certificata, gestibile anche in mobilità, con l'ausilio di smartphone/tablet, orientata all'approccio mobile-first, previsto nel piano triennale per l'informatica 2020-2022, dell'Agencia per l'Italia Digitale. Per la gestione dell'emergenza COVID 19 - predisposizione piattaforma informatica di tipologia open source, per l'attivazione di postazioni di lavoro agile, nonché configurazione, installazione e formazione, relative alle singole postazioni client. Revisione sistemi di multi-videoconferenza da rendere disponibili agli utenti, anche in mobilità, utilizzabili anche le sedute di giunta e di consiglio dell'Unione Valdera e dei comuni aderenti	Oltre all'attuazione delle misure di adeguamento delle applicazioni e procedure al piano triennale dell'Agencia per l'Italia Digitale, sono state attivate delle postazioni di lavoro, delle caselle di posta elettronica e migrazione delle caselle pec con dominio postacert.toscana.it in quantità superiore ai risultati attesi. Divulgazione di informazioni al personale delle novità applicative dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19. Messa a disposizione di un sistema di video conferenza utilizzabile in mobilità. Sono state gestite le necessità tecniche per consentire il lavoro agile (hardware e software). Necessità ulteriore definizione infrastruttura PagoPA.

ESEMPIO: COMUNE TRIESTE

OBIETTIVI 2019 COMUNE DI TRIESTE

DIPARTIMENTI ESISTENTI AL 31/12/19	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	NUMERO OBIETTIVI
Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati	100%	81
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport	100%	81
Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	100%	77
Dipartimento Città, Territorio e Ambiente	100%	74
Direzione Generale e Risorse Umane	99,67%	59
Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	100%	54
Dipartimento Innovazione e Servizi Generali	97,24%	50
Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	100%	22
TOTALE OBIETTIVI ENTE	99,68%	498



RENDICONTAZIONE

ESEMPIO:
FEDERAZIONE CAMPOSAMPIERESE

PATRIMONIO IMMOBILIARE

La Federazione dei Comuni del Camposampierese non è proprietaria di immobili, ma detiene, alla data odierna, in base a contratti di locazione o di comodato l'uso dei seguenti immobili di proprietà di altri Enti/privati:

Contratti di locazione/ di comodato d'uso	Beneficiario
CONTRATTO DI LOCAZIONE VILLA QUERINI - CAMPOSAMPIERO (PD)	Comune di Camposampiero
CONTRATTO DI LOCAZIONE PALAZZO TISO ALA EST COMANDO POLIZIA LOCALE PRIMO PIANO - CAMPOSAMPIERO (PD)	Comune di Camposampiero
CONTRATTO DI LOCAZIONE PALAZZO DI GIUSTIZIA - CAMPOSAMPIERO (PD)	Comune di Camposampiero
CONTRATTO DI LOCAZIONE SEDE PROTEZIONE CIVILE - PIOMBINO DESE (PD)	(Privato)
CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO VILLA RANA - LOREGGIA (PD)	/

ESEMPIO:
UNIONE TARO E CENO

txtDescrizione	tipo	identificazione	Toponimo	Indirizzo	Civico	piano	Località
Edifici a destinazione particolare non compresi nelle categorie precedenti del gruppo E	F	Vasca carico centralina	Località	Pradelle Sinistra Tarò SNC		T	Borgo Val di Tarò
Uffici pubblici	F	ex Sede ente - uffici	Via	Cesare Battisti		3	Borgo Val di Tarò
Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni	F	Canile	Località	Tiedoli		T	Borgo Val di Tarò
Opifici	F	Immobile contenente quadristica impianti discarica	Località	Tiedoli		T	Borgo Val di Tarò
Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni	F	Impianto selezione rifiuti	Località	Tiedoli		T	Borgo Val di Tarò
Opifici	F	deposito	Via	Cesare Battisti		S1	Borgo Val di Tarò
Uffici pubblici	F	Sede Unione	Piazza	XI Febbraio	6/7	S1-1	Borgo Val di Tarò
Opifici	F	Centralina idroelettrica	Località	Pradelle Sinistra Tarò SNC		T	Borgo Val di Tarò

Tipo immobile	Categoria	classe	Foglio	Mappale	Sub	Rendita	Superficie	Volume	Vani	data Introito
FABBRICATO	E/9	4	98	357	6	123,95	413	970		04/08/2005
FABBRICATO	B/4	4	134	670	6	1001,92	413	970		30/06/2006
FABBRICATO	D/8		61	226	1	678,00				17/12/2010
FABBRICATO	D/1		61	240		884,00				29/10/2009
FABBRICATO	D/7		62	197		6730,00				05/09/2013
FABBRICATO	D/1		134	670	8	90,00				07/08/2006
FABBRICATO	B/4	4	134	222/230/231		6042,52	1106	5850		24/10/1996
FABBRICATO	D/1		98	383		310,00				22/01/2004

COMUNE DI MILANO - PROPRIETA' IMMOBILIARI 2019					
COD. INVENT.	TIPO	INDIRIZZO	CIVICO	FOGLIO	MAPPALE
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	14	225	189
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	14	225	190
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	12	225	192
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	14	225	200
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	12	225	203
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	189
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	190
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	191
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	192
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	200

ESEMPI:
COMUNE DI MILANO E DI ROMA

ROMA 





Dipartimento Patrimonio e Politiche Abitative

Comune	Municipio	inventariale dell'IBU	inventariale della UIB	Toponimo	Civico	Tipologia di bene	Foglio	Particella	Subalterno
Albano Laziale	Fuori Comune	9213	124854	VIA LA SPEZIA (ALBANO LAZIALE)	3	* ABITAZIONE	13	1914	10
Albano Laziale	Fuori Comune	9213	124855	VIA LA SPEZIA (ALBANO LAZIALE)	3	* ABITAZIONE	13	1914	11
Albano Laziale	Fuori Comune	9213	124852	VIA LA SPEZIA (ALBANO LAZIALE)	3	* ABITAZIONE	13	1914	12
Albano Laziale	Fuori Comune	9213	124850	VIA LA SPEZIA (ALBANO LAZIALE)	3	* ABITAZIONE	13	1914	13
Albano Laziale	Fuori Comune	9213	124851	VIA LA SPEZIA (ALBANO LAZIALE)	3	* ABITAZIONE	13	1914	14
Albano Laziale	Fuori Comune	9213	124839	VIA LA SPEZIA (ALBANO LAZIALE)	3	* ABITAZIONE	13	1914	15
Anzio	Fuori Comune	ANZ1	ANZ1086	CORSO ITALIA (ANZIO)	54	* BOX	17	657	96
Anzio	Fuori Comune	ANZ1	ANZ1087	CORSO ITALIA (ANZIO)	54	* BOX	17	657	97
Anzio	Fuori Comune	ANZ1	ANZ1088	CORSO ITALIA (ANZIO)	54	* BOX	17	657	98
Aprilia	Fuori Comune	45286	S1445444C02	VIA LUSSEMBURGO (APRILIA)	36	* CANTINA	70	373	91

ELENCO BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

1 - FABBRICATI SEDI UFFICI GIUNTA REGIONALE

ESEMPIO:
REGIONE ABRUZZO

n	Denominazione	Indirizzo	Prov.	Descrizione	Riferimenti Catastrali				Utilizzazione	Requisizione	Valore	Reddito annuo prodotto	Note
					foglio	part.	sub	cat.					
5	Palazzo Settore LL.PP. 	L'Aquila Via S. Bernardino		Porzione di fabbricato (Piani S2 parte, S1, PT e P2)	98	3437	14-17-19-20-21-22-24		Sede Uffici Giunta Regionale.	Trasferito alla Regione ai sensi del DPR 8/72 e 616/77	€ 3.721.784,43		(B)*
6	Fabbricato LL.PP. 	L'Aquila Via Pile		Fabbricato di superficie mq. 550	86	2	1-2-3-4-5		Inagibile causa sisma 6/4/09	Trasferito alla Regione ai sensi del DPR 8/72 e 616/77. In corso di definizione il riparto della proprietà dell'immobile tra Stato e Regione	€ 358.834,56		(B)*
7	Palazzo Genio Civile 	Avezzano (AQ) Via Marruvio		Fabbricato disposto su 4 piani + un piano seminterrato,	27	1247	1-2-3-4		Sede Uffici Giunta Regionale. Alcuni locali per mq 84 in uso all'ATO 2 ai sensi della l.r. 120/97	Trasferito alla Regione ai sensi del DPR 8/72 e 616/77. Verbale di consegna del 22/11/12	€ 2.038.620,57	€ 1.060,56	(B)
8	Fabbricato Genio Civile 	Avezzano (AQ) Via L'Aquila		Fabbricato costituito da n. 4 alloggi, due autorimesse, magazzino e giardino di mq 1875	33	1646			Parte dell'immobile adibito a magazzino del Servizio Servizio Tecnico del Territorio. In corso dismissione	Trasferito alla Regione ai sensi del DPR 8/72 e 616/77	€ 445.762,80		(B)
						1647	1-2-3-4-5-6						
						1648	1						

Unione	Esito
U Val Vibrata	Saldo positivo
UT Intercomunale Collio-Alto Isonzo	Saldo positivo
UC Valle del Savio	Saldo positivo
UC Taro e Ceno	Saldo positivo
C Terre Roveresche	Saldo positivo
Valle del Belice	Non risultano canoni
U Terre dell'Ufita	Non risultano canoni
UM Valli Orco e Soana	Non risultano canoni
UM Val Gallenca	Non risultano canoni
U Madonie	Non risultano canoni
UC Riviera del Brenta	Non risultano canoni
UC Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina	Non risultano canoni
U Romagna Faentina	Non risultano canoni
U Fossanese	Non risultano canoni
UC Valmarecchia	Non risultano canoni
UC Garfagnana	Non risultano canoni
Platani Quisquina Magazzolo	Non risultano canoni
U Valdera	Saldo negativo
U Reno Galliera	Saldo negativo
U Pian del Bruscolo	Saldo negativo
UM Potenza Esino Musone	Saldo negativo
UC Montani Appennino Pistoiese	Saldo negativo
UC Valdichiana senese	Saldo negativo
UC Marca Occidentale	Saldo negativo (non possiedono beni)
UC Terre e Fiumi	Saldo negativo (non possiedono beni)
UC Circondario Empolese Valdelsa	Saldo negativo (non possiedono beni)
UC Bassa Reggiana	Saldo negativo (non possiedono beni)
FC Camposampierese	Saldo negativo (non possiedono beni)
U Valle del Torbido	n.d.



COMUNE DI L'AQUILA

Servizio - Controllo Analogico e Razionalizzazione Società partecipate – CSA ed altri organismi (Agir)

DATI PORTAFOGLIO PARTECIPAZIONI COMUNE DI L'AQUILA

Denominazione	codice fiscale	Oggetto sociale	% Comune*	Capitale Sociale	NUMERO AZIONI COMUNE AQ	VALORE	VALORE CAP. SOCIALE COMUNE AQ	Risultato d'esercizio 2017	Risultato d'esercizio 2018	Risultato d'esercizio 2019
Aquilana Società Multiservizi S.p.A.	01413740661	Raccolta, trasporto rifiuti urbani ed igiene ambientale	99,98%*	€ 944.900,00	944.500	€ 1,00	€ 944.500,00	€ 14.996	€ 9.984	€ 5.408
Azienda della Mobilità Aquilana S.p.A.	01502970666	Gestione autolinee di servizio di trasporto pubblico locale.	100%	€ 2.955.929,50	57.230	€ 51,65	€ 695.500,00**	-€ 1.775.802	-€ 583.834	-€ 737.721
Azienda Farmaceutica Municipalizzata S.p.A.	01413790666	Gestione unitaria ed integrata delle farmacie comunali, Asili nido, potenziamento servizio affissioni	100%	€ 1.786.385,00	1.786.385	€ 1,00	€ 1.786.385,00	€ 447.032	€ 301.348	€ 336.893
Centro Turistico Gran Sasso S.p.A.	01416720660	Trasporto pubblico locale a fune, gestione integrata dei servizi turistici	100%	€ 4.352.064,00	272.004	€ 16,00	€ 4.352.064,00	-€ 1.019.083	€ 283.860	€ 19.797,00
Servizi Elaborazione Dati S.p.A.	01531780664	Consulenza, progettazione, realizzazione e gestione di soluzioni informatiche	100%	€ 274.380,00	5.380	€ 51,00	€ 274.380,00	€ 109.062	€ 86.106	€ 139.746
Gran Sasso Acqua S.p.A.	00083520668	Gestione integrata delle risorse idriche	46,15%	€ 20.122.425,00	619.130	€ 15,00	€ 9.286.950,00	-€ 1.478.233,00	- 443.798	-€ 275.829

ESEMPIO:
 UNIONE VALLE DEL SAVIO

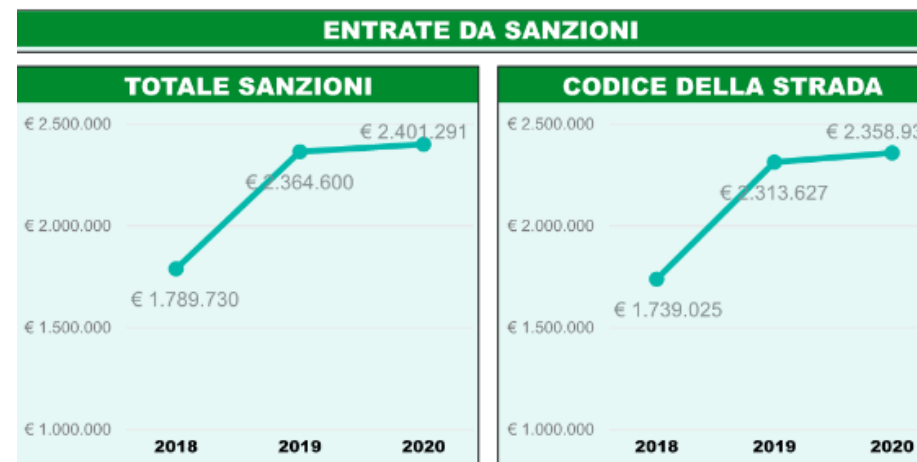
Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)		Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (cartella sociale, processi del SUAP, pubblicazioni automatizzate, ecc.); attività di vigilanza sulle società e gli enti partecipati/controllati; formazione strutturata e diffusa tramite adesione alla proposta della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza attraverso specifici moduli integrati con un sistema di test e verifica
TRASPARENZA		
Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	L'Unione Valle Savio utilizza modalità di pubblicazione automatizzata per i seguenti atti e informazioni: pagamenti dell'Amministrazione, provvedimenti di accordi e scelta del contraente (art. 23 del D.Lgs 33/2013), contratti (art. 37 comma 1° D.Lgs 33/2013), determine a contrattare (art. 37 comma 2° D.Lgs 33/2013), concessione di contributi e vantaggi economici ed elenco beneficiari (artt. 26 e 27 del D.Lgs 33), registro degli accessi. I comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto, hanno a disposizione le medesime modalità automatizzate che utilizzano in relazione alla complessità e alle dimensioni degli Enti.
Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Unione Valle Savio: n. 43.021 visualizzazioni di pagina uniche; Comune di Bagno di Romagna n. 208 visualizzazioni di pagina uniche (dati disponibili da novembre 2020); Comune di Cesena: n. 53.907 visualizzazioni di pagina uniche (escluse sezioni concorsi e profilo del committente); Comune di Mercato Saraceno: n. 9192 visualizzazioni di pagina uniche; Comune di Montiano: n. 1023 visualizzazioni di pagina uniche; Comune di Sarsina n. 3932 visualizzazioni di pagina uniche (dati disponibili dal 18 maggio 2020); Comune di Verghereto: n. 2469 visualizzazioni di pagina uniche.
Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Comune di Bagno di Romagna: n. 3 ; Comune di Cesena: n. 1 ; Comune di Montiano n. 1; Comune di Sarsina: n.1; Comune di Verghereto: 1. I settori coinvolti: segreteria, patrimonio, ambiente. All'Unione Valle del Savio e al Comuni di Mercato Saraceno non sono pervenute richieste di accesso generalizzato.
Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Edilizia, Polizia Municipale, Segreteria, Ambiente
E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì	
Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il Comune di Verghereto ha svolto verifiche più volte nel corso del 2020 sulla totalità degli obblighi di pubblicazione; l'Unione Valle Savio e i comuni di Cesena e Mercato Saraceno hanno svolto verifiche periodiche sulla totalità degli obblighi di pubblicazione; il Comune di Bagno di Romagna ha svolto verifiche periodiche a campione; gli altri comuni hanno svolto verifiche in corrispondenza dell'attestazione del NDV

ESEMPIO: RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - UNIONE RENO GALLIERA

	2018	2019	2020
N. Dipendenti del servizio	50,08	49,42	51,17
N. ore lavorate	93.756,00	92.508,00	95.784,00

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accertamenti informativi eseguiti	NR	3.250	NR	3.566	NR	2.817
alcol test effettuati	NR	302	NR	376	NR	622
autocarri controllati	NR	754	NR	798	NR	824
incidenti stradali rilevati	NR	361	NR	365	NR	257
ore di copertura del servizio sulle 24 ore	NR	18	NR	18	NR	18
ricorsi a verbali codice della strada	NR	113	NR	160	NR	148
slot machine controlli effettuati	NR	347	NR	527	NR	188
telecamere attive sul territorio	NR	203	NR	238	NR	265
totale ragazzi coinvolti educazione stradale	NR	2.730	NR	3.133	NR	0
violazioni al codice della strada	NR	15.315	NR	20.925	NR	17.786
violazioni amministrative totali	NR	15.641	NR	21.167	NR	18.296
violazioni per ebbrezza alcolica o alterazione da sostanze	NR	38	NR	47	NR	29

	2018	2019	2020
ricorsi a verbali stradali accolti/ricorsi verbali stradali totali	42,48%	13,13%	21,62%
ricorsi a verbali codice strada/totale infrazioni codice strada	0,74%	0,76%	0,83%
autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati	139,66%	150,38%	125,24%
slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati	36,89%	21,63%	21,28%
spesa corrente per abitante	€ 34,77	€ 34,96	€ 35,92
entrate accertate/previsioni	117,85%	106,68%	112,64%
entrate incassate nell'anno/ accertate (sanzioni)	52,66%	49,79%	30,61%



ESEMPIO:
UNIONE
APPENINO PISTOIESE

UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE BARBARA CECCHINI, tel. 0573 621286, Email barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Ragioneria - personale addetto: Giulia Ferrari, tel. 0573 621265 Email giulia.ferrari@comunesanmarcellopiteglio.it

PROCEDIMENTO (1)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (2)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE (3)	TIPO DI PROVVEDIMENTO FINALE IN CASO DI ACCOGLIMENTO ISTANZA	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (4)
(A) ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CITTADINI EX L. 241/1990 E S.M.I. E X D.LGS. 97/2016	L. 241/90 e s.m.i.; art. 7 della legge n. 69/2009 e D.lgs. 97/2016	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it	pubblicazione istanza e elativa risposta in Amministrazione Trasparente	30 giorno dall'istanza	dall'acquisizione dell'istanza all'Ufficio protocollo	E' necessario verificare la presenza di controinteressati a sensi art. DPR 184/06
(A) AUTENTICAZIONI DI SOTTOSCRIZIONI, COPIE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	T.U. n. 445/2000	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it	autenticazione e sottoscrizione atto	tempo reale		
(B) CERTIFICATO MINISTERIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE	ART. 161 TUEL	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it		TERMINE STABILITO DAL DECRETO MINISTERIALE		
(B) CERTIFICATO MINISTERIALE AL CONTO DEL BILANCIO	ART. 161 TUEL	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it		TERMINE STABILITO DAL DECRETO MINISTERIALE		
B) RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DEL TESORO DELLE PARTECIPAZIONI E CONCESSIONI	ART. 2 COMMA 222 L. 191/2009	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it		TERMINE STABILITO DAL DIPARTIMENTO DEL TESORO		
(B) PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - ELABORAZIONE DEL PIANO A PREVENTIVO E REDAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO	ART. 2 COMMA 594 L. 244/2007	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573/621286, e-mail: barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it		ENTRO LA DATA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO		

ESEMPIO:
COMUNE DI PRATO



Servizi Demografici

Assessorato ai servizi per i cittadini, patrimonio e turismo

Assessore: Lorenzo Marchi
Dirigente: Rosanna Lotti

Descrizione		Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.				
Quantità	Indicatore	Formula	2017	2018	2019	
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno (incluso rinnovi)	n.	24.876	25.794	23.844
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	4.327	10.943	20.000
	Certificati rilasciati agli sportelli	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	62.658	62.972	64.845
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	243	230	384
Qualità	Indicatore	Formula	2017	2018	2019	
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg	15 giorni	15 giorni	24 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe	tempo medio di attesa allo sportello	min	25 minuti	25 minuti	27 minuti
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi demografici	n.	6	6	6
	Apertura Sportello	ore settimanali medie di apertura degli sportelli	h	36	36	27
Efficienza	Indicatore	Formula	2017	2018	2019	
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	42	n.d.	43
Efficacia	Indicatore	Formula	2017	2018	2019	
	Efficacia Pratiche On-line anagrafe	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	40,00%	45,00%	53,00%

*ESEMPIO:
COMUNE DI BOLOGNA*

Comune di Bologna

Statistiche primo semestre 2019

EDILIZIA E PATRIMONIO

Cod.Proc.	Descr.Proc.	Durata Normata	Num Proc. Avviati	Num Proc. in Termine	Num Proc. fuori Termine
495	ATTESTAZIONE DI IDONEITA' DEGLI ALLOGGI	30	1.382	1.209	0
547	RILASCIO DEGLI IMMOBILI PER MOROSITA'	60	1	0	0
552	AUTORIZZAZIONE AD INTERVENTI PROPOSTI DA PRIVATI IN IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE OGGETTO DI CONTRATTI	30	34	5	1
554	VERIFICHE INVENTARIALI RICHIESTE DA ESTERNI	60	10	10	0
555	CESSIONE DI AREE GIA' CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE, PEEP E PIP	90	66	61	0
556	COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE ED ESTINZIONE DI DIRITTI REALI E VINCOLI	90	14	14	0
557	AUTORIZZAZIONI IN DEROGA ALLE DISTANZE RILASCIATE A CONFINANTI	90	1	0	0
558	SERVITU' ATTIVE E PASSIVE	90	2	2	0
559	ACCESSO AGLI ATTI - EDILIZIA E PATRIMONIO	30	5	4	1
2020	ADOZIONE DI ATTI IN MATERIA DI INCOLUMITA' PRIVATA E PUBBLICA - ARTT. 54 E 107 T.U.E.L.	30	72	12	3

MANUTENZIONE

Cod.Proc.	Descr.Proc.	Durata Normata	Num Proc. Avviati	Num Proc. in Termine	Num Proc. fuori Termine
66	ASSEGNAZIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DA GIOCO	120	38	0	0
1978	AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO (REALIZZAZIONE OPERE EDILI)	30	4	3	0
2028	AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE CIMITERIALI	50	5	3	0
2301	AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO (MANUTENZIONI EDILI, ECC)	30	12	7	0

ESEMPIO:
COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE GENERALE - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA

Servizio Controllo di Gestione e Valutazione



periodo di riferimento: 1 giugno - 31 dicembre
 2020

Servizio/Area	Prestazione	N. istanze ricevute	N. istanze concluse	Tempo normativo o previsto	Tempo complessivo della sospensione istruttoria		Tempo al netto della sospensione istruttoria	
					max	medio	max	medio
Servizio Trasporto Pubblico (ARVT1076)	Accesso ztl e/o corsie preferenziali per taxi e noleggio con conducente	314	314	30 giorni	19	3	19	3
Servizio Beni Culturali (ARCT1111)	Accettazione proposta di donazione di opere d'arte	0	0	30 giorni	0	0	0	0
Servizio Gestione Attività Territoriali (MU041542)	Accoglienza semiresidenziale per minori: istruttoria ed invio dell'istanza agli uffici centrali	0	0	30 giorni	0	0	0	0
Servizio Gestione Attività Territoriali (MU051552)	Accoglienza semiresidenziale per minori: istruttoria ed invio dell'istanza agli uffici centrali	0	0	30 giorni	0	0	0	0
Servizio Cerimoniale e Relazioni Internazionali (DPGA1025)	Adesioni a comitati d'onore e concessione del patrocinio (istruttoria)	132	132	30 giorni	6	2	6	2
Servizio Servizi Demografici e Statistici (DPSG1019)	Aggiornamento Albo Unico Comunale degli scrutatori dei seggi elettorali (domande entro il 30 novembre)	910	910	45 giorni	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Servizio Programmazione Sociale (ARWE1122)	Albo Comunale delle Cooperative di tipo B	1	1	30 giorni	26	26	25	25
Servizio Viabilità e Traffico (ARVT1075)	Area di sosta personalizzata per cittadini diversamente abili	301	290	30 giorni	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Servizio Sicurezza Abitativa (DPSC1046)	Assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante	0	0	30 giorni	0	0	0	0

ESEMPIO:
UNIONE VALMARECCHIA

2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021

91120860407

CF Ammini...	Denominazione Amministrazione	Identificativo messaggio PEC	URL	Esito ac...	Data accesso
91120860...	UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA	9204E167.01A1D569.4E0D52FB.74C7A7...			18/03/202...

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLEMARECCHIA

Ricerca

Ricerca Semplice

Ricerca

Ricerca avanzata

Lista Completa

https://unionevallemarecchia.trasparenza-valutazione-merito.it/anac/ws/uc_valma/2020/dataset_2020.xml **Ultima Modifica: 29/01/2021**

13:01

ESEMPIO:
COMUNE DI VERONA



[Home Page](#) / [Tutti gli uffici](#) / [A - B](#) / [Bilancio](#) / [Comunicazioni e avvisi](#) / [Corte di Conti](#)

Corte di Conti

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per il Veneto, in relazione all'art. 1, commi 166 e 167 della Legge 23/12/2005, n. 266, ha emesso le seguenti deliberazioni consultabili negli allegati:

- n. **181/2020/PRSE del 18 novembre 2020** riferita al rendiconto 2017 e 2018
- n. **371/2019/PRSE del 20 novembre 2019** riferita al rendiconto di gestione 2016.
- n. **771 del 5/02/2018 SC-VEN-T97-P** riferita alla relazione dell'organo di revisione sul rendiconto del 2015;
- n. **78/2017/PRSE del 24 novembre 2016** riferita al rendiconto di gestione 2014;
- n. **382/2015/PRSE del 24 giugno 2015** riferita al rendiconto di gestione 2013;
- n. **111/2015/PRSE del 19 febbraio 2015** riferita al rendiconto di gestione 2012;
- n. **223/2014/PRSE del 21 gennaio 2014** riferita al rendiconto di gestione 2011;
- n. **1007/2012/PRSE del 27 novembre 2012** riferita al parere dell'organo di revisione sul bilancio di previsione 2012.

Ultimo aggiornamento: 26 maggio 2021



[« Vai a Comunicazioni e avvisi](#)

ALLEGATI

- [Deliberazione n. 181/2020 \[.pdf -430kb\]](#)
- [Deliberazione n. 371/2019 \[.pdf -5151kb\]](#)
- [Nota istruttoria n. 771/2018 \[.pdf -2726kb\]](#)
- [Deliberazione n. 78/2017 \[.pdf -509kb\]](#)
- [Deliberazione n. 382/2015 \[.pdf -141kb\]](#)
- [Deliberazione n. 111/2015 \[.pdf -276kb\]](#)
- [Deliberazione n. 223/2014 \[.pdf -110kb\]](#)
- [Deliberazione n. 1007/2012 \[.pdf -991kb\]](#)

ESEMPIO:
COMUNE DI LECCE



Servizi on Line

[Visualizza tutti](#)

Anagrafe on-line	Lecce Città Wireless	Servizi scolastici
Sportello Unico per l'Edilizia - SUE	Modulistica	Sistema Informativo Territoriale
Sportello Unico per le attività produttive	 Pagamenti On Line	Servizi per Ordine Avvocati
Visure Multe ZTL	 Pagamenti e Gestione Tributi Locali	Servizio Sperimentale di Monitoraggio Ambientale
Consultazione Immagini PhotoRed	Prenotazione Carte d'Identità	



Comune di
Milano



COMUNE DI MILANO

AREE TEMATICHE

SERVIZI

UFFICIO STAMPA

- Ambiente > Bilancio Partecipativo
- Anagrafe > Consultazioni
- Animali > Dibattito Pubblico
- Casa > Iniziative e incontri
- Cultura > Milano 2020
- Impresa > Milano Partecipa
- Informagiovani > Patti di collaborazione per la gestione dei beni comuni
- Lavoro e formazione > Referendum e iniziative popolari
- Mobilità > Registro delle Associazioni e Albo dei Comitati e Gruppi informali
- Partecipazione** > **Votare**

*ESEMPI:
COMUNE DI MILANO E DI ROMA*



ROMA 

Amministrazione ▾ Dati e statistiche ▾ Servizi Attualità ▾ **Partecipa** ^ Contatti ▾

Iniziative

Attività e progetti
Consulte
Forum
Osservatori

Di' la tua

Iniziative Popolari e Referendum
Sondaggi e questionari
Invia la tua idea
Processi partecipativi

Strumenti

Norme e regolamenti
Portale Open Data
Luoghi di partecipazione
Punti Roma Facile
Scuola Diffusa

ESEMPIO:
COMUNE DI MILANO

The screenshot shows the top part of the Comune di Milano website. It features a red header with the city's coat of arms and the text 'Comune di Milano'. A search bar is located on the right. Below the header is a navigation menu with 'Home', 'Processi', 'Petizioni', and 'Aiuto'. The main banner is a photograph of a public event with a blue tent and yellow balloons, overlaid with the text 'Milano Partecipa ti dà il benvenuto'.

PROCESSI DI PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE ATTIVI



PIANO ARIA E CLIMA

Fase attiva FASE 3 | CONTRO-
DEDUZIONI E APPROVAZIONE IN
CONSIGLIO COMUNALE



NUOVO REGOLAMENTO PER
L'ATTUAZIONE DEI DIRITTI DI
PARTECIPAZIONE POPOLARE

Fase attiva Raccolta di Osservazioni



BILANCIO PARTECIPATIVO

Fase attiva MONITORAGGIO

VEDI TUTTI I PROCESSI

ESEMPIO:
COMUNE DI GENOVA

The screenshot shows the website for the Comune di Genova. At the top left is the coat of arms of Genoa. To its right is the text 'COMUNE DI GENOVA'. In the top right corner, there is a search bar with the text 'Cerca' and two navigation links: 'INDICE A/Z >' and 'UFFICI A/Z >'. Below the header, there are three navigation buttons: 'HOME', 'URP - UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO', and 'GENOVA WEB NEWS'. The main heading is 'Amministrazione Condivisa' with the subtitle 'Comune di Genova / Amministrazione Condivisa'. Below this is a large banner with the text 'Amministrazione condivisa a Genova un percorso sperimentale' and an illustration of gears and people icons. To the left of the main text is a list of links: '> Cos'è l'amministrazione condivisa', '> Il regolamento e le fasi istituzionali', '> Di cosa parliamo? Definizioni', '> Catalogo dei beni comuni', '> Patti di collaborazione', '> Come partecipare', '> Documentazione utile', '> Contatti', and '> Modulo segnalazione bene comune per patto complesso'. Below the list is a section titled 'Articoli correlati' with one link: 'I primi risultati dell'Amministrazione condivisa a Genova'. To the right of the list is a text block: 'L'amministrazione condivisa è una formula organizzativa fondata sulla collaborazione tra amministrazione e cittadini: la novità di questo modello è, infatti, la parità tra cittadini e istituzioni. Al centro di questo modo di amministrare c'è il prendersi cura dei beni comuni - ad esempio piazze, giardini, scuole, sentieri, beni culturali o anche beni immateriali - come se fossero cose proprie. Perché, se ci pensiamo bene, le cose di tutti sono anche nostre. L'ipotesi di fondo è che la società italiana è piena di risorse, vivace, attiva, intraprendente e capace di affrontare gli ostacoli; grazie a queste risorse i cittadini possono uscire dal ruolo passivo di amministrati per diventare co-amministratori, soggetti che integrano queste risorse con quelle di cui è dotata l'amministrazione e si assumono una parte di responsabilità nel risolvere problemi generali. Il rapporto con i cittadini si fonda così sulla fiducia e sul rispetto dell'autonomia degli stessi che ne sono coinvolti, comportando un radicale cambiamento di mentalità nell'amministrazione, che deve considerare i cittadini come alleati per risolvere i problemi, e non come problemi essi stessi: è nell'interesse comune, infatti, attingere alle risorse di cui i cittadini sono portatori.'

ESEMPIO: COMUNE DI PARMA

OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI: LA SODDISFAZIONE DEI BISOGNI

I bisogni individuati trovano risposta nel più ampio quadro degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, come individuati nel Documento Unico di Programmazione, che perseguono una visione di Parma come città più attrattiva (più amata dai cittadini e percepita sicura), inclusiva (essere comunità è un esercizio quotidiano) e sostenibile (non c'è qualità urbana senza rispetto per l'ambiente).

A partire da tale documento di programmazione sono state individuate quelle politiche capaci di dare risposta specifica ai bisogni emersi dai quartieri Pablo ed Oltretorrente. La grande ambizione già evidenziata di ritrovare un luogo dove sia bello vivere si sostanzia quindi in una duplice strategia di Rigenerazione Urbana e di Rigenerazione Sociale, che si realizza attraverso le rispettive Agende. Queste sono suddivise in 6 politiche strategiche, per ognuna delle quali sono evidenziati gli strumenti che ne definiscono la programmazione e le modalità di attuazione.



città più ATTRATTIVA

maggiore qualità, vivacità e sicurezza attraverso la riqualificazione e valorizzazione dei luoghi

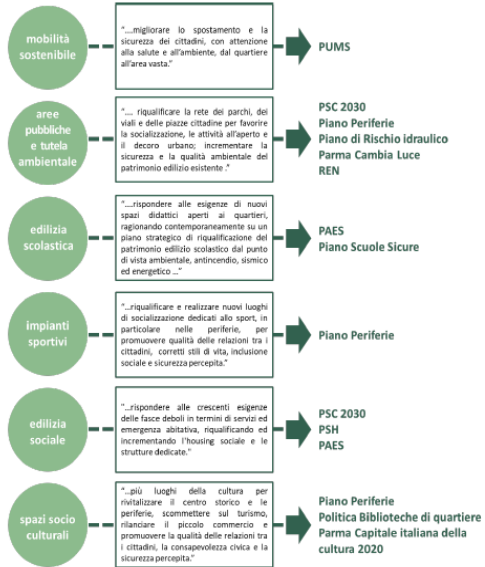
città più INCLUSIVA

maggiore coesione sociale, accoglienza, senso di comunità ed una cultura per tutti

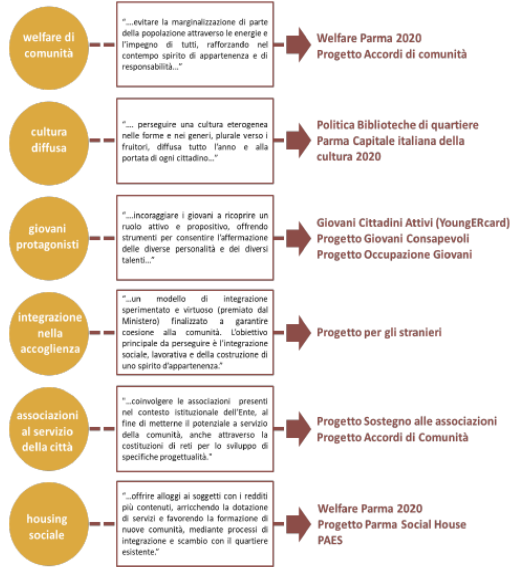
città più SOSTENIBILE

maggiore qualità ambientale: ciclo-pedonalità, prestazioni energetiche, sicurezza infrastrutturale, ambientale, sismica ed antincendio

AGENDA DI RIGENERAZIONE URBANA



AGENDA DI RIGENERAZIONE SOCIALE



3. Interventi ed azioni

Interventi: verso una città di tutti



I.1 Scuola Racagni

In seguito a demolizione e ricostruzione, dal 2016 viene restituita al quartiere una struttura scolastica all'avanguardia (scuola antisismica e passiva - classe A e certificazione Leed Gold). Fin dagli anni '50 punto di riferimento per le famiglie del quartiere, svolge un ruolo di collante sociale, ponendo attenzione alle diversità di cui ciascuno è portatore. L'intervento ha richiesto la preventiva bonifica dell'area.



I.2 Piazzale Pablo

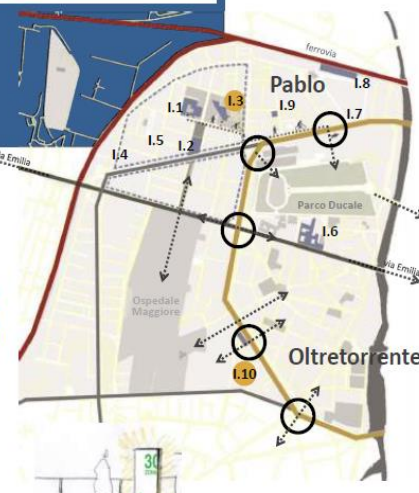
Riqualificare il piazzale per restituire al quartiere un'autentica agorà che accoglia spazi di socializzazione e di incontro, favorendo il rilancio delle attività commerciali intorno ad essa. L'effetto di una piazza finalmente vissuta è quello di percepirla come luogo sicuro.



I.3 Biblioteca di Alice

Progetto candidato (fondi FSC)

Inserire nel cuore del quartiere la nuova biblioteca, quale catalizzatore ibrido capace di riattivare un luogo e la sua percezione: il Parco Golese viene riqualificato con la realizzazione di un presidio sociale, la biblioteca, attento all'utenza più fragile, in grado di coniugare socialità e cultura e di rispondere alla forte esigenza di aggregazione richiesta dal quartiere, affiancando i tradizionali metodi bibliotecari a nuove funzioni di socializzazione.



I.4 Zona 30 Pablo

Migliorare la vivibilità degli spazi comuni e mettere in sicurezza pedoni e biciclette, in un'ottica di quartiere a misura d'uomo, attraverso l'introduzione della Zona 30 attorno a piazzale Pablo, con la realizzazione di piazze trasversanti e attraversamenti pedonali rialzati.



I.5 Parma Cambia Luce

Ridurre le emissioni di CO₂ e gestire in modo più efficiente l'illuminazione pubblica grazie alla sostituzione dei vecchi impianti con nuovi apparecchi a LED a regolazione puntuale. L'installazione di pali intelligenti dotati di video-telemetria di sorveglianza e controllo del traffico consentirà più sicurezza e più smart city.



I.6 Ospedale Vecchio

Riattivare, tra identità ed innovazione, il ruolo e le funzioni del complesso monumentale, cuore pulsante dell'Oltretorrente e del progetto Parma Capitale Italiana della Cultura 2020: la Grande Crociera diverrà galleria culturale urbana, la Corte del Sapere riorganizzerà la biblioteca Civica, fulcro della vita sociale e culturale del quartiere; nella Corte delle Associazioni socio-culturali troveranno spazio numerose associazioni culturali cittadine e nel Chiostro della Memoria Sociale Civile e Popolare le istituzioni dedicate alla storia e alla memoria della città.



I.7 Nuovo Ingresso Parco Ducale

Creare una nuova apertura fisica e visiva del Parco Ducale tale da rafforzare la relazione tra il centro storico e la sua periferia, tra l'Oltretorrente ed il Pablo, rendendo il parco più fruibile agli abitanti di quest'ultimo.



I.8 Area sportiva EFSA

Rendere fruibile l'area sportiva, dotata di una piscina coperta e due campi da calcetto, a seguito dell'adeguamento dell'impianto mai aperto al pubblico. L'intervento ha richiesto la preventiva bonifica dell'area.



I.9 Circolo Fulgor Rondine

Riqualificare una vasta area pubblica degradata, preventivamente sottoposta a bonifica, realizzando una nuova sede per il Circolo in risposta all'esigenza di spazi aggregativi. Il trasferimento del Circolo consente altresì la riqualificazione, a seguito di bonifica, del comparto Ex-Amnu a margine del Parco Ducale, il cui progetto prevede l'apertura del Parco stesso verso il quartiere.



I.10 Casa dei Mille

Progetto candidato (fondi CDP)

Garantire la creazione di un presidio per il quartiere e di uno spazio per una comunità integrata e partecipativa, con alloggi pubblici ed un sistema di servizi di supporto alla vita quotidiana (spazi comuni, servizi per la socializzazione e il tempo libero), al fine di rafforzare il senso di appartenenza alla comunità e dove dare risposta ad una domanda abitativa diversificata e «debole».

ESEMPIO: COMUNE DI BARI



Percorso ciclabile del lungomare Santo Spirito-Palese

Mobilità e Trasporti

Gli interventi prevedono la realizzazione di un percorso ciclabile lungo il tratto di lungomare compreso tra Palese e Santo Spirito, più propriamente, quello che collega la "Baia di Palese" al porticciolo di Santo Spirito.
leggi tutto



Porta Futuro Bari

Politiche Educative e del Lavoro

Porta Futuro Bari è un job center di nuova generazione prevalentemente rivolto ai giovani residenti della Città Metropolitana di Bari e attivato in via sperimentale dal Comune di Bari presso i locali già destinati al Consorzio della ex-Manifattura dei Tabacchi. È un...
leggi tutto



Giardino Peppino Impastato – Catino

Sport e Tempo Libero

Il progetto riguardante il giardino Peppino Impastato di Catino di Bari si estende per una superficie di circa 22.000 mq, delimitata da una strada cittadina, su cui si affacciano edifici e villette prevalentemente residenziali...
leggi tutto



Home > Progetti

PROGETTI



PROGETTO "CORTILE CULTURALE URBANO"- Bando URBIS

Sviluppo Economico

"Cortile culturale urbano" è il progetto con cui l'associazione "Armata Brancaleone APS" ha partecipato al Bando Urbis, il programma con cui il Comune di Bari favorisce la creazione di servizi di prossimità nei quartieri più fragili della città dal punto di vista...
leggi tutto



PROGETTO "NO BORDERS ON THE STAGE"- Bando URBIS

Sviluppo Economico

"No borders on the stage" è il progetto con cui l'associazione "Un Clown per amico APS" ha partecipato al Bando Urbis, il programma, che rientra nell'ambito PON Città Metropolitana 2014/20 (Asse 3, Azione 3.3.1 – Progetto BA3.3.1.g "Urbis" – CUP I99F18000540006)...
leggi tutto



PROGETTO "RITIMINCITTÀ"- Bando URBIS

Sviluppo Economico

Ritimincittà è il progetto sociale e musicale candidato dall'Associazione Culturale Talea Produzioni al bando URBIS, il programma del comune di Bari che finanzia la creazione di servizi di prossimità nelle aree socialmente fragili della città, e che rientra tra i...
leggi tutto



TRASPARENZA E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA