



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020**

TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE E PERFORMANCE

*La sezione «Amministrazione Trasparente»:
una “banca dati” non valorizzata*

Paola Caporossi

Coordinatrice dell'Atelier di sperimentazione su trasparenza, integrità ed efficienza



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento per gli
Affari Regionali
e le Autonomie**



La sezione «Amministrazione Trasparente» è di fatto una vasta e approfondita “banca dati” ricca di informazioni rilevanti ma non valorizzata.

Le proposte di seguito illustrate si pongono, come **obiettivo**, che i dati vengano:

VALORIZZATI per autodiagnosi

RESI FRUIBILI per i cittadini

SEMPLIFICATI per agevolare le PA e i loro stakeholder

STANDARDIZZATI per rendere omogenea la pubblicazione

AUTOMATIZZATI per supportare le PA

Come?

Condividendo le buone pratiche già esistenti tra le PA

Perché?

Per:

- ✓ motivare le Amministrazioni
- ✓ coinvolgere i cittadini
- ✓ individuare punti di forza e di debolezza di ciascuna PA
- ✓ spendere meglio il denaro pubblico e rendere i servizi migliori

1. Bilancio
2. Personale
3. Servizi e procedimenti - Indicatori di efficienza
4. Performance
5. Rendicontazione del patrimonio immobiliare e sua valorizzazione
6. Relazione del Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza
7. Appalti
8. Fornitori
9. Società partecipate
10. Servizi online
11. Open data
12. Coinvolgimento dei cittadini – Partecipazione
13. Premi ai dirigenti
14. Rilievi della Corte dei Conti
15. PNRR

1. Bilancio

Amministrazione Trasparente

> Amministrazione Trasparente

> Disposizioni generali

> Organizzazione

> Consulenti e collaboratori

> Personale

> Bandi di concorso

> Performance

Bilanci

Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilanci, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi (articolo 29 del [decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013](#)).

• [Bilancio preventivo e consuntivo](#) (art. 29, comma 1)

• [Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio](#) (art. 29, comma 2)



Criticità

- Molti luoghi comuni sugli sprechi di denaro pubblico
- I dati di bilancio sono molti, complessi e non facilmente fruibili

Proposta

- Inserire in evidenza una tabella con gli indicatori di bilancio previsti
- Grafico (o tabella) con entrate accertate/riscosse e con spese impegnate/spese, distintamente per settori/funzioni

Opzione ulteriore

- Inserire due annualità (attuale e precedente)
- Inserire valori medi e benchmark per indicatore, relativamente alla propria tipologia di Ente

Modalità

- Modello: grafico xls e tabella word
- Eventuale software
- Alimentazione automatica flussi informativi

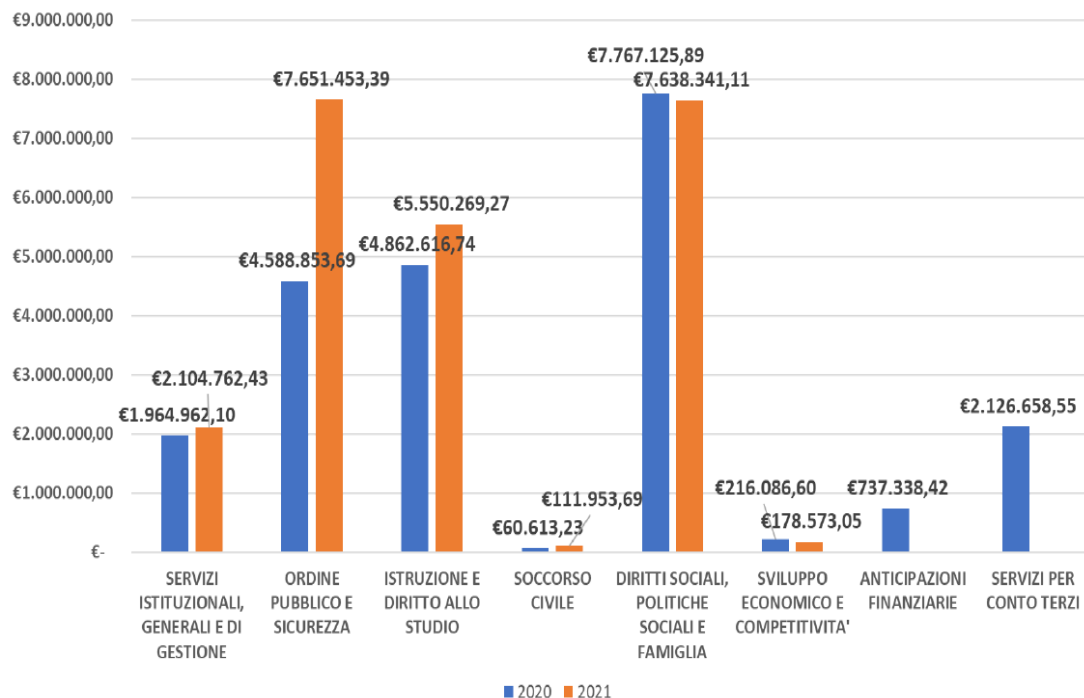
Esempi

- Unione Bassa Reggiana
- Regione Marche
- Comune di Trento

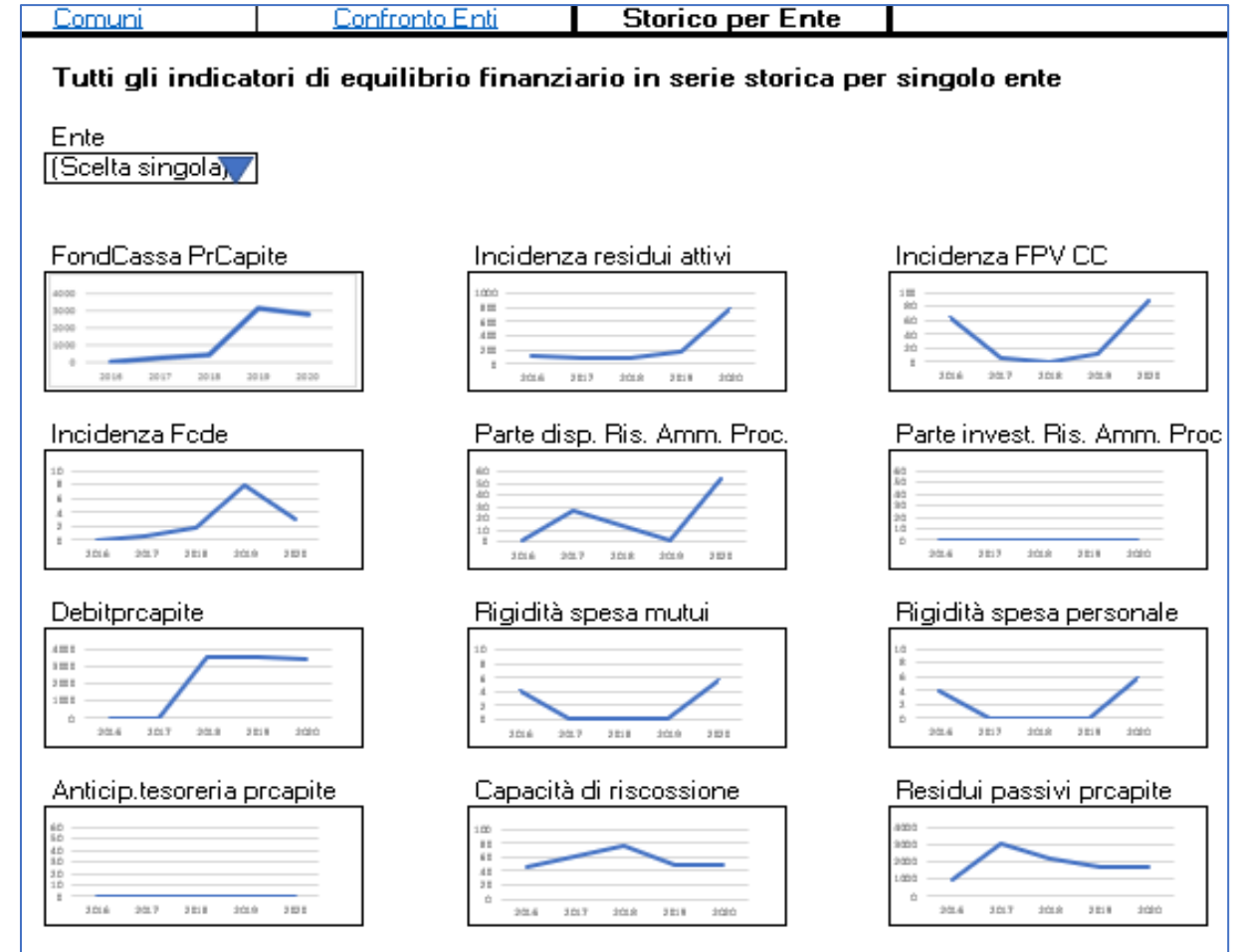
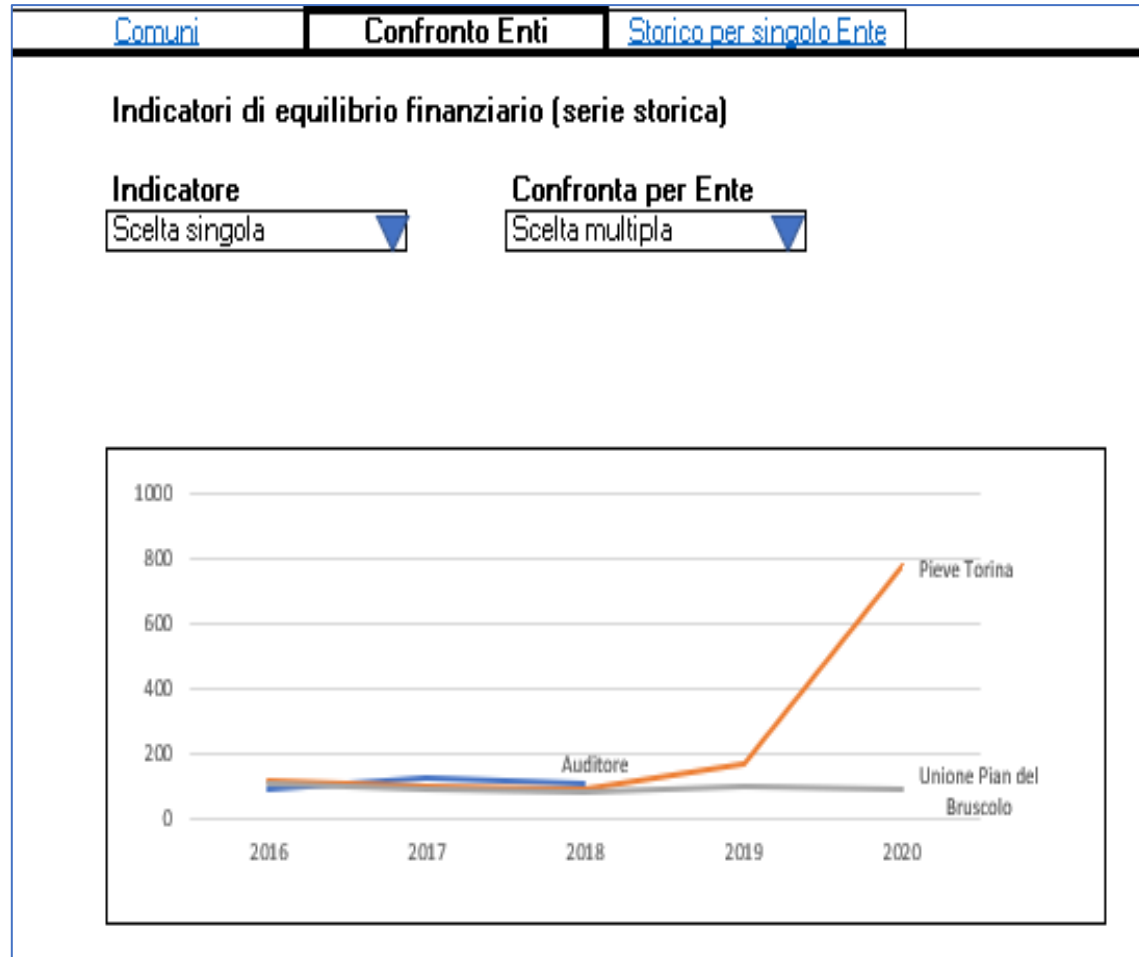
Da Unione Bassa Reggiana

Spese Correnti

Missioni



Da Regione Marche



Da Comune di Trento

TRASFERIMENTI

Prevalentemente dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito della finanza locale a finanziamento dei nidi d'infanzia, delle scuole infanzia, degli interventi in ambito sociale, per la sicurezza del territorio e la polizia locale, trasporto pubblico, biblioteca, gestioni associate, ...

	2019	2020	2021
Trasferimenti correnti	€87.399.730,99	€93.244.771,29	€97.723.675,98
Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali	434.428,73	1.332.886,30	920.282,86
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		30.000,00	
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	207.886,26	268.868,48	424.862,51
Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali	86.203.784,75	91.355.415,90	96.039.264,84
Trasferimenti correnti da enti di previdenza	533.631,25	228.600,61	322.396,59
Sponsorizzazioni da altre imprese	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Altri trasferimenti correnti da altre imprese	10.000,00	19.000,00	6.869,18

PROVENTI DA TRIBUTI

Comprende l'IMIS riscossa in via ordinaria ed a seguito di attività di verifica e controllo su anni pregressi

	2019	2020	2021
Proventi da tributi	€40.252.727,26	€38.256.224,42	€41.499.682,32
Imposta municipale propria	38.289.431,66	36.378.494,94	41.414.948,81
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	76.036,96	162.393,92	11.475,33
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	1.228,65	637,24	
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	1.817.247,05	1.682.147,94	34.535,52
Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	64.454,67	26.912,94	22.370,27
Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.3,C	4.328,27	5.637,44	16.352,39

In virtù dell'approvazione del nuovo Regolamento del Canone Unico Patrimoniale tale imposta è stata riclassificata come ricavo dalla gestione di beni

RICAVI DALLA VENDITA DI SERVIZI

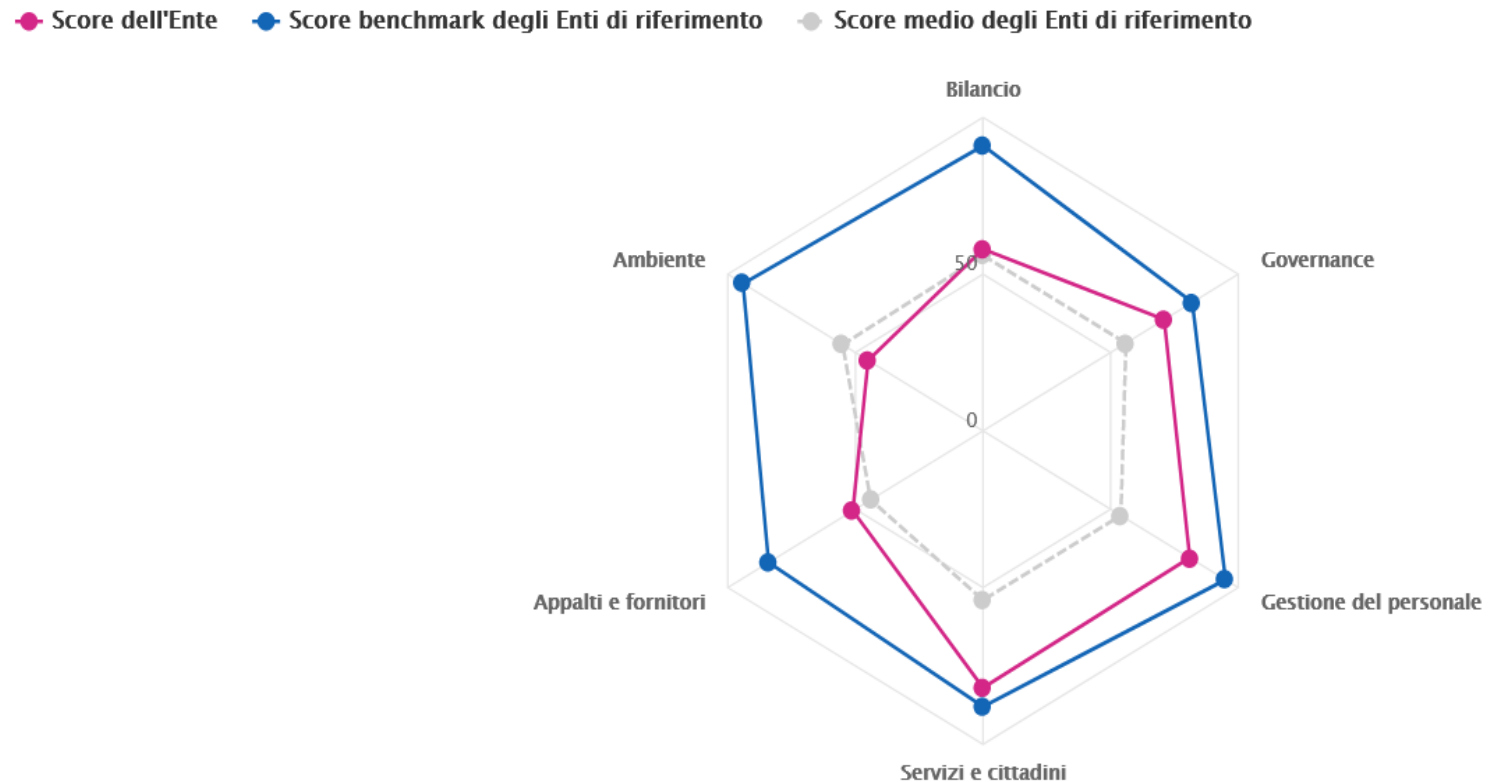
Proventi da tariffe del servizi di nido d'infanzia
 Proventi da tariffe del servizio mensa delle scuole infanzia
 Proventi da utilizzo di sale comunali e circoscrizionali, locali scolastici, per l'utilizzo del centro musica, ...
 Canone da Trentino Mobilità Spa per la gestione degli stalli blu a pagamento
 Comprende autorizzazioni rilasciate dalla polizia locale, di edilizia privata, per verde e strade e relative ad attività produttive

Prevalentemente per la sponsorizzazione del Palazzetto dello Sport – BLM Group Arena
 Prevalentemente per accertamenti e notifiche di violazioni amministrative della polizia locale

	2019	2020	2021
Ricavi dalla vendita di servizi	€11.656.470,86	€9.303.234,03	€10.376.658,36
Ricavi da asili nido	2.497.967,02	1.137.197,68	2.234.483,90
Ricavi da mense	737.015,46	519.371,06	718.595,43
Ricavi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	2.718.954,69	3.095.236,14	2.908.046,72
Proventi da utilizzo spazi e strutture comunali	80.494,37	51.285,24	65.619,90
Ricavi da bagni pubblici	24.932,26	3.681,50	15.667,10
Ricavi da parcheggi custoditi e parchimetri	1.638.835,00	1.032.176,96	1.225.631,75
Servizi informatici	27.354,00	5.002,00	278,00
Servizi di copia e stampa	23.897,40	10.230,20	18.406,04
Diritti di segreteria e rogito	183.039,05	188.024,75	257.120,24
Rilascio documenti e diritti di cancelleria	63.255,98	48.216,64	94.660,20
Ricavi da autorizzazioni	1.119.428,88	1.046.112,27	1.032.888,04
Proventi da servizi socio assistenziali - fornitura pasti	438.457,02	516.337,57	481.732,71
Proventi da servizi socio assistenziali - assistenza domiciliare	509.586,16	467.654,24	487.121,35
Proventi da servizi socio assistenziali - centri servizi	112.690,55	57.732,08	65.711,20
Proventi da servizi socio assistenziali - altri servizi anziani	29.848,75	28.001,95	22.881,91
Proventi da sponsorizzazioni	272.647,65	247.097,18	247.097,18
Proventi da animazione estiva scuola infanzia	40.325,08		3.869,85
Proventi per servizi a favore di nomadi	6.816,48	6.093,52	5.886,96
Proventi da servizi: altro	787.027,20	623.457,38	490.959,88
Ricavi da impianti sportivi	1.243,85		
Ricavi da mercati e fiere	334.354,51	214.360,67	
Ricavi da teatri, musei, spettacoli, mostre	8.299,50	5.965,00	

Da Regioni (1/2)

Capacità amministrativa: sintesi dei 6 macroindicatori



Da Regioni (2/2)

1 Bilancio PP - Satisfactory

Scarica tutti i dati

Rating

Trend cronologico

58

su 100



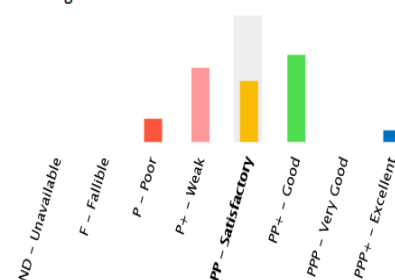
Score di riferimento

Benchmark
Emilia-Romagna 91/100

Score medio delle amministrazioni 56/100

Score peggiore
Basilicata 20/100

Distribuzione delle amministrazioni rispetto alla classe di rating



Punti di forza

- Autonomia finanziaria
- Rigidità di spesa
- Gestione fondi comunitari in termini di percentuale di pagamenti effettuati



Punti di debolezza

- Incidenza di nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti
- Incidenza delle spese in conto capitale finanziate tramite mutui e prestiti obbligazionari

INDICATORI DEL MACROINDICATORE BILANCIO

Denominazione dell'indicatore	Valore	Score	Andamento
Autonomia finanziaria	92,46	8	
Pressione finanziaria pro-capite	2.422,3	4	
Capacità di riscossione	87,63	5	
Capacità di spesa	85,82	5	
Rigidità di spesa	3,55	10	
Grado di copertura delle spese correnti e dei rimborsi prestiti con le entrate correnti	95,81	4	
Incidenza di nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	69,03	1	
Incidenza delle spese in conto capitale finanziate tramite mutui e prestiti obbligazionari	27,37	1	
Debito pro-capite	1.091,74	5	
Avanzo o disavanzo sanitario pro-capite	-18,63	5	
Gestione fondi comunitari in termini di percentuale di pagamenti effettuati	59,0	10	

2. Personale

Amministrazione Trasparente

> Amministrazione Trasparente

> Disposizioni generali

> Organizzazione

> Consulenti e collaboratori

> **Personale**

> Bandi di concorso

> Performance

> Enti controllati

> Opere pubbliche

Personale

Publicazioni ai sensi del [decreto legislativo 33/2013](#) "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e del [decreto legislativo 39/2013](#) "Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

Informazioni ai sensi dell'articolo 38 della [legge regionale 1/2009](#) "Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale".

- [Dotazione organica](#)
articolo 16, comma 1,2



Criticità

- Troppi luoghi comuni sul personale pubblico
- Conto annuale del personale contiene molti dati e complessi

Proposta

Inserire una tabella di sintesi con almeno questi dati:

- N. dipendenti a TI su popolazione
- N. dipendenti a TI per settori
- N. dipendenti a TD su totali
- N. dirigenti su tot. dipendenti
- N. dirigenti donne
- Età media
- Laureati
- Giorni formazione
- Giorni di assenza
- Spesa per il personale

Opzione ulteriore

- Inserire annualità precedente
- Inserire comparazione con valore medio relativo a Enti della stessa tipologia

Modalità

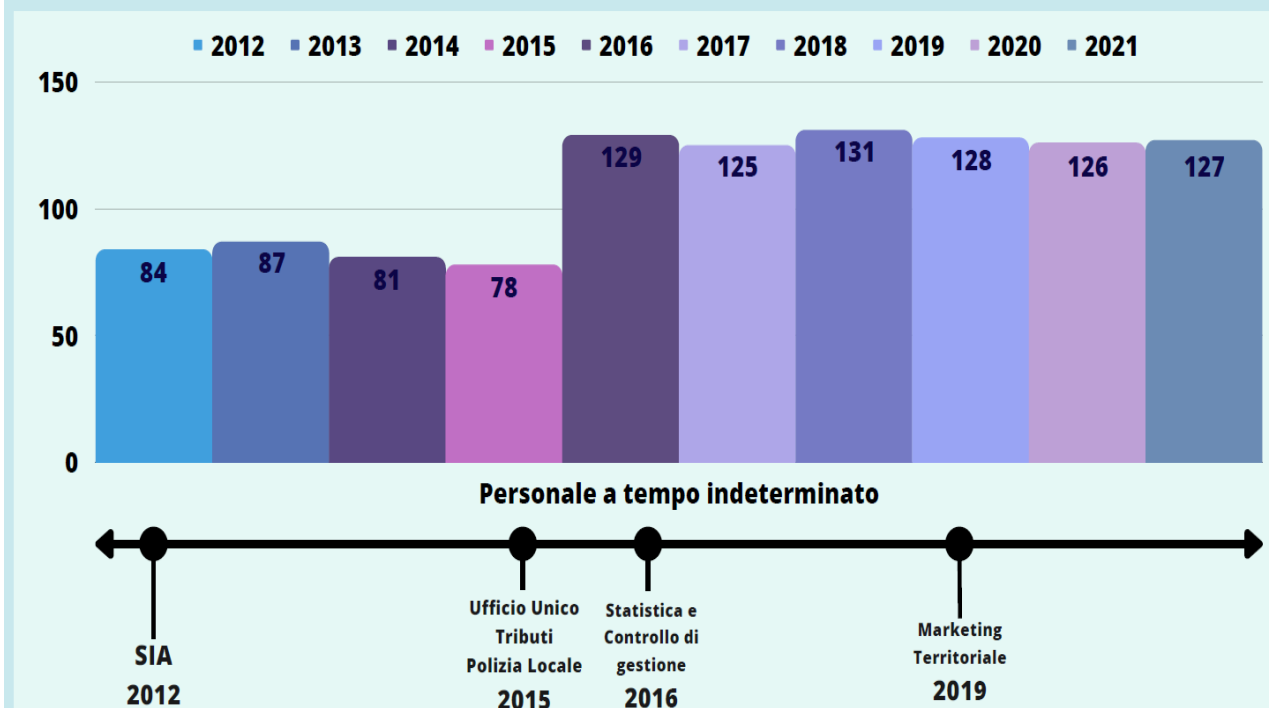
- Modello word (eventuali grafici)
- Eventuale software
- Alimentazione automatica flussi informativi

Esempi

- Unione Bassa Reggiana
- Regione Lombardia
- Trento

Da Unione Bassa Reggiana/Emilia Romagna

Trend Personale UBR

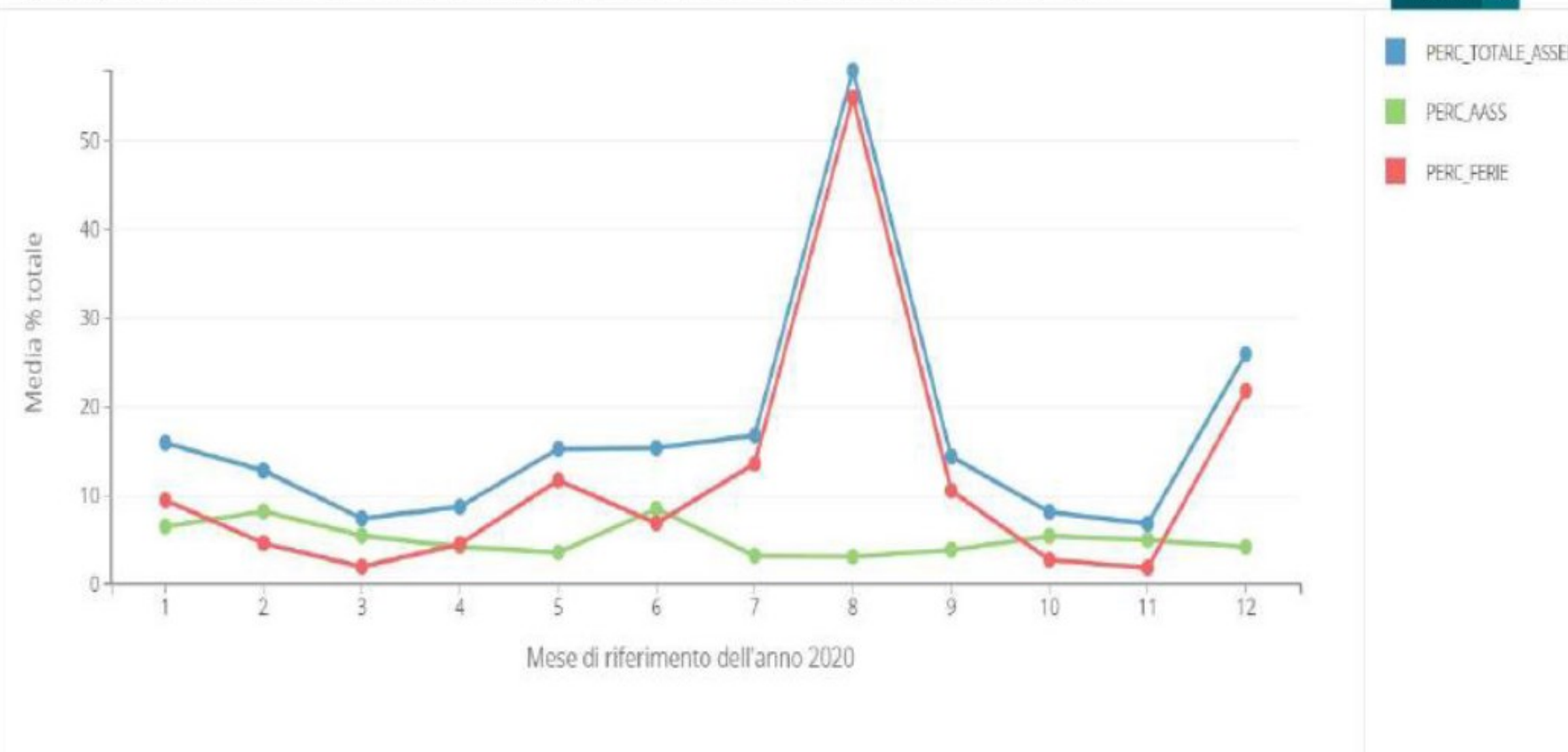


	Unità di personale
Appalti	3
Ufficio Unico Tributi	12
Corpo Unico di Polizia Locale	59
Ufficio Unico del Personale	8
Marketing	0,5
Servizio Sociale Integrato Zonale	<ul style="list-style-type: none"> N. 3 unità di personale Unionale N. 2,5 unità di personale AUSL N. 20 unità personale Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana
Protezione Civile, Ambiente	N. 2 unità di personale a 18/36 ore
Servizio Informatico Associato e Statistica	2
Servizi educativi	
SUAP	N. 4 unità di personale + n.1 resp.6/36
Servizi generali/ragioneria/controllo gestione/NTV	N. 1 Direttore e n. 4,5 unità di personale

Da Regione Lombardia (1/2)

Grafico temporale assenze

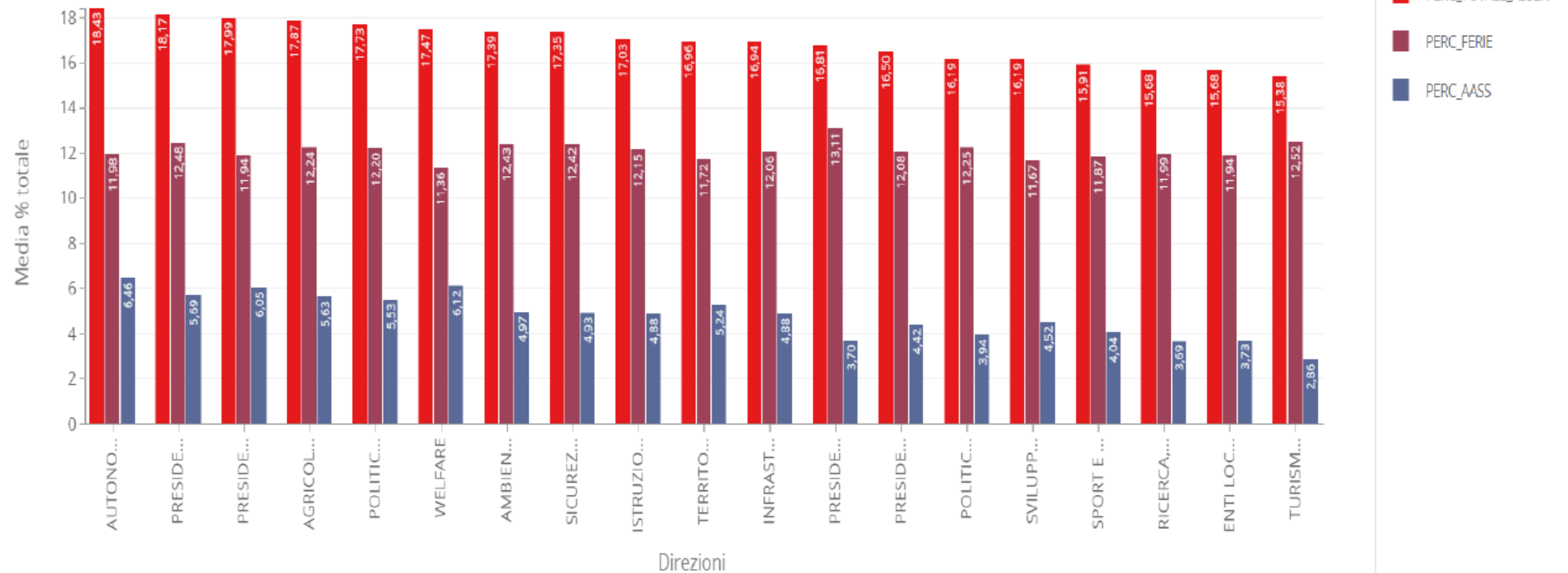
Il grafico rappresenta l'andamento mensile delle assenze (linea verde), delle ferie (linea rossa) e del totale assenze (linea blu): somma delle altre due linee



Da Regione Lombardia (2/2)

Grafico Assenze

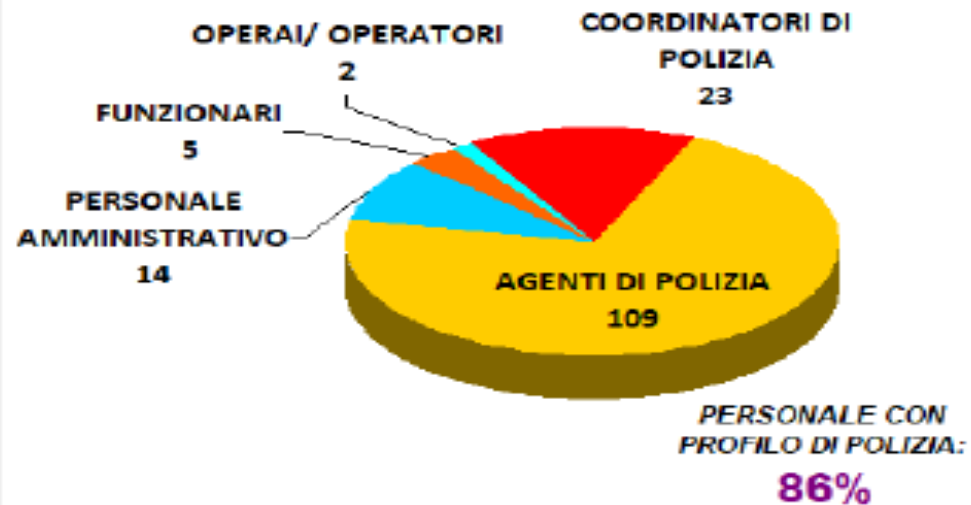
Il grafico rappresenta suddivisi per ogni Direzione la % totale assenze, la % totale ferie, la % assenze



Da Comune di Trento

LE RISORSE

153 dipendenti



3. Servizi e procedimenti Indicatori di efficienza



<p>Criticità</p>	<p>A seguito dell'abolizione nel 2016 dell'obbligo di pubblicazione dei dati aggregati e del monitoraggio dei tempi, NON è più possibile conoscere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quanti servizi/procedimenti erogati/conclusi nell'anno • in quanto tempo • con che costo (personale dedicato) <p>Sono Indicatori di efficienza, senza i quali non è possibile una auto-diagnosi dell'Ente. Il bilancio mi dice per cosa ha speso, ma per fare cosa (quali servizi)?</p>
<p>Proposta</p>	<p>Sintetizzare in una tabella per settori/uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tipologia di servizio/procedimento - numero nell'anno - tempi medi previsti e tempi medi effettivi - personale dedicato
<p>Opzione ulteriore</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inserire annualità precedente - Inserire comparazione con valore medio relativo a Enti della stessa tipologia
<p>Modalità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Modello word (tabella) e xls (grafici) - Eventuale software - Automazione dei flussi informativi
<p>Esempi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prato - Trento - Napoli - Regione Toscana

Dati non pubblicati

Comune di Reggio Emilia

COMUNE ▾ SERVIZI AL CITTADINO ▾ SERVIZI ON LINE ▾ AREE TEMATICHE ▾

Home , Il Comune , Amministrazione trasparente , Attività e procedimenti ,

Dati aggregati attività amministrativa

Ultimo Aggiornamento: 26/07/2017

Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97 del 2016.

Dati ancora pubblicati in Tipologie procedimento

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (con riferimenti normativi)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E DELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (recapito telefonico, email istituzionale), indicazione del responsabile dell'ufficio (con recapito telefonico, email). In riferimento all'email, se non indicata specificatamente	MODALITA' AVVIO PROCEDIMENTO (per i procedimenti ad istanza di parte indicazione dei dati previsti all'art. 35 comma 1 lett d)	LINK ACCESSO ON LINE (anche per informazioni previste alla lett. e,g,h,I)	TERMINE DI CONCLUSIONE (in giorni se non diversamente indicato)	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (indicazione della modalità di attivazione e dei punti di contatto)
DIVISIONE TURISMO, ATTIVITA' ECONOMICO PRODUTTIVE E SVILUPPO						
AREA COMMERCIO - SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO - SUAP						
Licenza per esercizio di sala giochi (art. 86 e 110 del T.U.L.P.S.), licenza per locali di pubblico spettacolo e intrattenimenti (art. 68 T.U.L.P.S.) http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/	Servizio Attività Economiche e di Servizio -SUAP - Pianificazione Commerciale Ufficio Licenze di Pubblica Sicurezza (+ Enti esterni e Corpo di Polizia Municipale)	Ufficio Licenze di Pubblica Sicurezza Chiara Bravo Tel.011/01130866	Istanza di parte tramite PEC suap@cert.comune.torino.it; Modulistica: http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/	http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/intrattenimento-divertimento-attivita-artistiche-e-sportive/	90	Responsabile ai sensi dell'art.2 comma 9-bis Legge 241/90 (potere sostitutivo): Direttore Paola Virano (011/01130811) paola.virano@comune.torino.it
Autorizzazioni e SCIA per ambulatori medici T.U.L.L.S. art. 193 con R.D. 27/07/1934 n. 1265 e s.m.l.; D.P.R. 14/01/1997 e provvedimento attuativo della Regione Piemonte D.C.R. n. 616-3149/2000 D.L. 19/6/99 n.229 D.L. 30/12/92 n.502 D.M. 18/9/02 (Prevenzione Incendi) - solo ambulatori medici e odontoiatrici D.G.R. n.43 - 4707/2001 - procreazione medicalmente assistita http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/sanita-assistenza-sociale-istruzione/ambulatori-medici-e-odontoiatrici/	Servizio Attività Economiche e di Servizio -SUAP - Pianificazione Commerciale Ufficio Autorizzazioni Sanitarie (+ Commissione di Vigilanza ASL - Regione)	Ufficio Autorizzazioni Sanitarie Graziella Massignan Tel.011/01130650	Istanza di parte tramite PEC; suap@cert.comune.torino.it Modulistica: http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/sanita-assistenza-sociale-istruzione/ambulatori-medici-e-odontoiatrici/	http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/sanita-assistenza-sociale-istruzione/ambulatori-medici-e-odontoiatrici/	Autorizzazioni 120 SCIA 60	Responsabile ai sensi dell'art.2 comma 9-bis Legge 241/90 (potere sostitutivo): Direttore Paola Virano (011/01130811) paola.virano@comune.torino.it
Autorizzazioni e SCIA per ambulatori veterinari D.P.R. 303/56 - Conferenza Stato-Regioni (Accordo 26/11/2003 n.1868) con deliberazione pubblicata in G.U. il 23/12/2003 http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/attivita-servizio/servizi-per-animali/ambulatori-veterinari/	Servizio Attività Economiche e di Servizio -SUAP - Pianificazione Commerciale Ufficio Autorizzazioni Sanitarie (+ Servizio Veterinario ASL)	Ufficio Autorizzazioni Sanitarie Roberto Carone Tel.011/01130593	Istanza di parte tramite PEC; suap@cert.comune.torino.it Modulistica: http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/attivita-servizio/servizi-per-animali/ambulatori-veterinari/	http://www.comune.torino.it/commercio/fare-impresa/attivita-servizio/servizi-per-animali/ambulatori-veterinari/	Autorizzazioni 90 SCIA 60	Responsabile ai sensi dell'art.2 comma 9-bis Legge 241/90 (potere sostitutivo): Direttore Paola Virano (011/01130811) paola.virano@comune.torino.it

Da Comune di Prato



Servizi Demografici

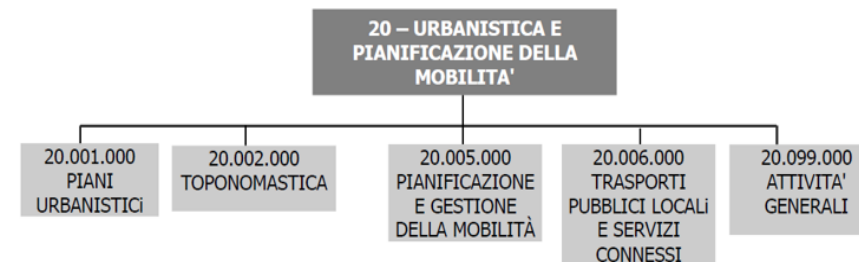
Assessorato ai servizi per i cittadini, patrimonio e turismo

Assessore: Lorenzo Marchi
Dirigente: Rosanna Lotti

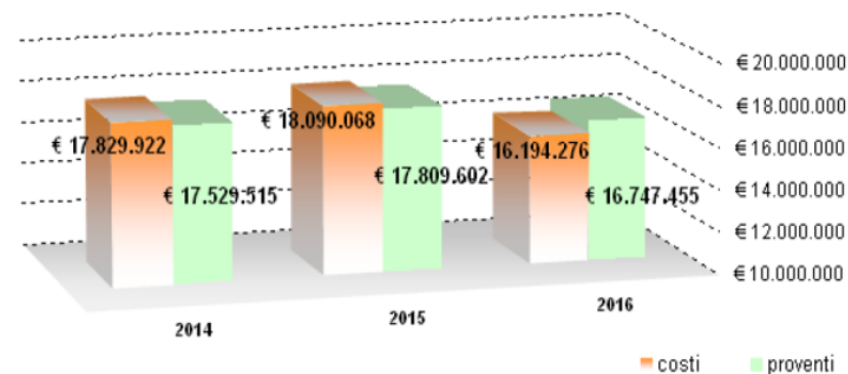
Descrizione Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri della popolazione residente, dello stato civile e delle liste elettorali. Cura il rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, delle carte d'identità, e delle tessere elettorali.

Quantità	Indicatore	Formula	2017	2018	2019	
	Carte identità rilasciate	n. carte identità rilasciate nell'anno (incluso rinnovi)	n.	24.876	25.794	23.844
	Tessere elettorali rilasciate	n. tessere elettorali rilasciate nell'anno	n.	4.327	10.943	20.000
	Certificati rilasciati agli sportelli	n. certificati rilasciati nell'anno (anagrafici e stato civile)	n.	62.658	62.972	64.845
	Matrimoni celebrati	n. matrimoni celebrati nell'anno	n.	243	230	384
Qualità	Indicatore	Formula	2017	2018	2019	
	Tempestività appuntamenti pratiche anagrafiche	tempo medio di attesa per appuntamento pratiche anagrafiche	gg	15 giorni	15 giorni	24 giorni
	Tempestività del servizio Anagrafe	tempo medio di attesa allo sportello	min	25 minuti	25 minuti	27 minuti
	Multicanalità del servizio	canali per accedere ai servizi demografici	n.	6	6	6
	Apertura Sportello	ore settimanali medie di apertura degli sportelli	h	36	36	27
Efficienza	Indicatore	Formula	2017	2018	2019	
	Media utenti serviti in un'ora	n. utenti totali / ore di apertura	n.	42	n.d.	43
Efficacia	Indicatore	Formula	2017	2018	2019	
	Efficacia Pratiche On-line anagrafe	n. certificati richiesti on line / n. totale certificati richiesti	%	40,00%	45,00%	53,00%

Da Comune di Trento



RISORSE FINANZIARIE – Costi e proventi del Servizio



Da Comune di Napoli

DIREZIONE GENERALE - AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA

Servizio Controllo di Gestione e Valutazione

periodo di riferimento: 1 giugno - 31 dicembre

2020

Servizio/Area	Prestazione	N. istanze ricevute	N. istanze concluse	Tempo normativo previsto	Tempo complessivo della sospensione istruttoria		Tempo al netto della sospensione istruttoria	
					max	medio	max	medio
Servizio Trasporto Pubblico (ARVT1076)	Accesso ztl e/o corsie preferenziali per taxi e noleggio con conducente	314	314	30 giorni	19	3	19	3
Servizio Beni Culturali (ARCT1111)	Accettazione proposta di donazione di opere d'arte	0	0	30 giorni	0	0	0	0
Servizio Gestione Attività Territoriali (MU041542)	Accoglienza semiresidenziale per minori: istruttoria ed invio dell'istanza agli uffici centrali	0	0	30 giorni	0	0	0	0
Servizio Gestione Attività Territoriali (MU051552)	Accoglienza semiresidenziale per minori: istruttoria ed invio dell'istanza agli uffici centrali	0	0	30 giorni	0	0	0	0
Servizio Cerimoniale e Relazioni Internazionali (DPGA1025)	Adesioni a comitati d'onore e concessione del patrocinio (istruttoria)	132	132	30 giorni	6	2	6	2
Servizio Servizi Demografici e Statistici (DPSG1019)	Aggiornamento Albo Unico Comunale degli scrutatori dei seggi elettorali (domande entro il 30 novembre)	910	910	45 giorni	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Servizio Programmazione Sociale (ARWE1122)	Albo Comunale delle Cooperative di tipo B	1	1	30 giorni	26	26	25	25
Servizio Viabilità e Traffico (ARVT1075)	Area di sosta personalizzata per cittadini diversamente abili	301	290	30 giorni	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
Servizio Sicurezza Abitativa (DPSC1046)	Assegnazione del codice identificativo per attrazione di spettacolo viaggiante	0	0	30 giorni	0	0	0	0

Da Regione Toscana

Direzione	Settore	Tipologia di Procedimento	Durata	Attivazione Istanza (I) Ufficio (U)	N° procedimenti	Percentuale dei proc. conclusi nei termini	Percentuale dei proc. conclusi oltre i termini	Tempi medi effettivi di chiusura di ogni tipologia di procedimento	Breve descrizione delle cause del superamento dei tempi
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE		Nomina Esperti PNRR	30	U	4	100%	0%		
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE		PROGETTI DI SICUREZZA URBANA : APPROVAZIONE GRADUATORIA E RELATIVO FINANZIAMENTO	90	I	1	100%	0%	50	
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE	ATTIVITA' INTERNAZIONALI	PROGRAMMA OPERATIVO ITALIA FRANCIA MARITTIMO – APPROVAZIONE GRADUATORIA (AUTORITA' DI GESTIONE)	40	U	4	100%	0%	13,5	
DIREZIONE GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE	ATTIVITA' INTERNAZIONALI	PROGRAMMA OPERATIVO ITALIA FRANCIA MARITTIMO - EROGAZIONE FONDI (AUTORITA' DI GESTIONE CON IL SUPPORTO DEL SEGRETARIATO CONGIUNTO)	120	I	145	90,34	9,66%	84	Il superamento dei tempi dei procedimenti chiusi oltre i termini è dovuto alla necessità di chiedere ulteriori integrazioni ai beneficiari e al loro mancato rispetto dei tempi di risposta legata in parte anche alla emergenza COVID.

4. Performance

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
REGIONE PUGLIA

Cerca nel portale

Disposizioni generali Home

Organizzazione

Consulenti e collaboratori

Personale

Bandi di concorso

Performance

Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Piano della Performance

Relazione sulla Performance

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

Performance

La Pubblica amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance della propria attività su diversi livelli: globale, in ordine alle diverse unità organizzative, in base alle varie aree di responsabilità e, infine, rispetto ai singoli dipendenti.

Per effettuare questa valutazione, le amministrazioni pubbliche adottano un sistema unitario di misurazione e valutazione della performance. Questo sistema, a sua volta, si inserisce nel "Ciclo di gestione della performance", uno strumento organizzativo del lavoro delle Pubbliche amministrazioni funzionale a migliorare la qualità e la resa dei servizi resi al pubblico.

Per tali motivazioni in questa sezione sono pubblicati:

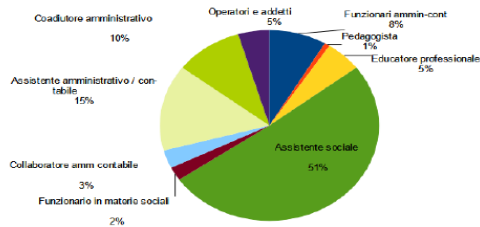
- i documenti relativi al piano delle performance come indicato all'art. 10 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, c. 8, lett. b) del [d.lgs. 33/2013](#);
- le informazioni relative alla relazione sulla Performance che riporta i risultati degli obiettivi stabiliti nel piano triennale regionale, come indicato all'art. 10 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, c. 8, lett. b) del [d.lgs. 33/2013](#);

Criticità	<ul style="list-style-type: none">- Relazione della performance è documento fondamentale disomogenee, talora troppo discorsive, e spesso manca sintesi- Sovrapposizione tra funzioni ordinarie svolte e obiettivi operativi programmati
Proposta	Costruire modello da standardizzare
Opzione ulteriore	Semplificazione della spiegazione del calcolo della performance
Modalità	Modello in word
Esempi	<ul style="list-style-type: none">- PA Trento- Reno Galliera

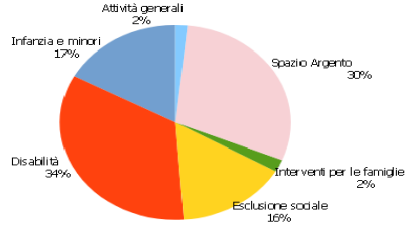
Da PA Trento

LE RISORSE PER I SERVIZI SOCIALI

131 dipendenti



Investimento sulle politiche



Costi

2021		
Personale	€4.877.749,08	15,5 %
Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	€11.060,27	0,0 %
Prestazioni di servizi	€24.034.800,18	76,4 %
Trasferimenti correnti	€1.951.652,43	6,2 %
Utilizzo di beni terzi	€244.134,20	0,8 %
Oneri diversi della gestione	€344.606,20	1,1 %
Sopravvenienze passive	€1.138,42	0,0 %
COSTI TOTALI	€31.464.940,78	
Ammortamenti	€496.759,81	
COSTI TOTALI CON AMMORTAMENTI	€31.961.700,59	

Proventi

2021		
Trasferimenti correnti	€26.117.559,45	90,6 %
Altri proventi finanziari	€4.052,52	0,0 %
Proventi da rimborsi	€1.650.557,56	5,7 %
Ricavi dalla vendita di servizi	€1.033.334,13	3,7 %
Ricavi derivanti dalla gestione dei beni	€2.100,00	0,0 %
PROVENTI TOTALI	€28.837.603,66	

Servizi gestiti



PIANO SOCIALE

Gli obiettivi strategici del Servizio

Costruire un **WELFARE DINAMICO** capace di intercettare i bisogni e intervenire in maniera efficace, ispirato ad un criterio di **RECIPROCIITÀ** e **PARTECIPAZIONE**

- ✓ favorire l'**invecchiamento attivo** e tutelare le **fragilità** incrementando i servizi di prossimità
- ✓ promuovere lo sviluppo di relazioni di buon vicinato e di **comunità**
- ✓ supportare le **famiglie con bambini**
- ✓ sostenere le persone e le famiglie **vulnerabili** in progetti di inclusione sociale
- ✓ promuovere azioni e interventi coordinati con la **rete** degli enti, associazioni e del volontariato finalizzati ad intervenire sui **bisogni**
- ✓ sostenere i processi di interazione e **integrazione**



INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

Attività svolte:

Inserimento di adulti in strutture d'accoglienza e presso famiglie accoglienti.
Promozione di inserimenti lavorativi.
Gestione con la Fondazione Comunità Solidale di alloggi semiprotetti per soggetti in disagio o con problemi psichiatrici in via di risoluzione.
Interventi volti ad affrontare situazioni d'emergenza sociale.
Progetti di abitare collaborativo come soluzione a nuovi bisogni, non solo abitativi, ma anche di precarietà e solitudine.
Gestione sistema accoglienza notturna in favore di persone senza dimora.
Gestione interventi a favore di immigrati e nomadi.
Attività connesse alla prevenzione delle dipendenze.
Promozione di progetti di "reciprocità"

Proventi

	2019	2020	2021	
Trasferimenti correnti	671,05	0,1%	6976.207,53	96,4%
Proventi da rimborsi	642.970,50	96,3%	€16.411,00	2,8%
Ricavi dalla vendita di servizi	69.810,49	10,4%	66.033,52	0,9%
Ricavi derivanti dalla gestione dei beni			€100,00	0,0%
PROVENTI TOTALI	€49.768,11		€700.712,05	

Rimborsi spese da associazioni e cooperative utilizzatori di beni immobili; rimborsi spese da associazioni e cooperative utilizzatori di beni immobili

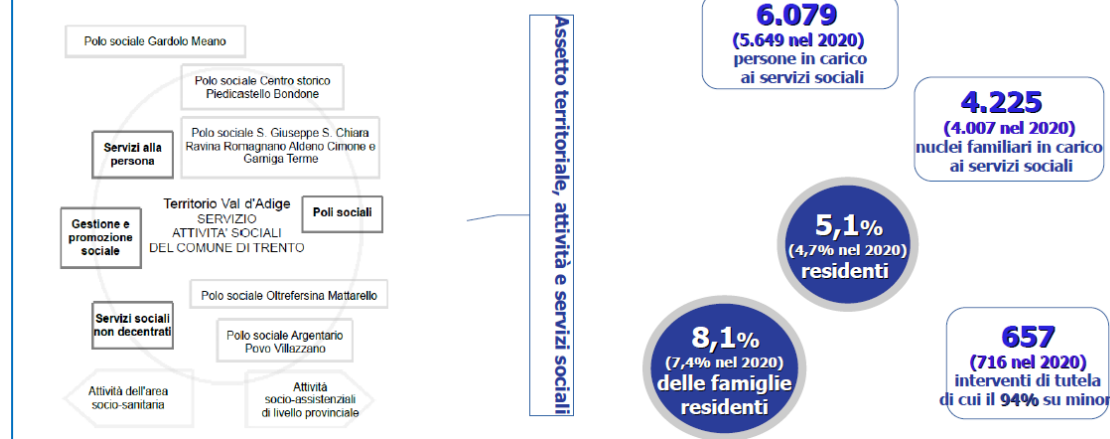
Costi

	2019	2020	2021	
Personale	€788.248,96	30,3%	€764.510,26	18,6%
Acquisto di materie prime, beni di consumo	€671,90	0,0%		
Prestazioni di servizi	€2.483.365,82	64,3%	€2.379.160,17	57,8%
Trasferimenti correnti	€459.532,24	12,7%	€693.095,20	21,1%
Utilizzo di beni terzi	€69.386,72	1,8%	€50.392,65	1,6%
Oneri di gestione	€49.020,85	1,3%	€48.531,13	1,2%
COSTI TOTALI	€3.880.016,49		€4.112.710,16	
Ammortamenti	€89.384,01		€52.137,55	
COSTI TOTALI CON AMMORTAMENTI	€3.969.400,50		€4.164.847,71	

Sussidi straordinari e contributi ad associazioni ed enti per progetti e attività. Comprende 500mila€ di **BONUS ALIMENTARE**

Servizi residenziali e semiresidenziali, servizi educativi, servizi di socializzazione e inserimento al lavoro, unità di strada

I SERVIZI SOCIALI SUL TERRITORIO:



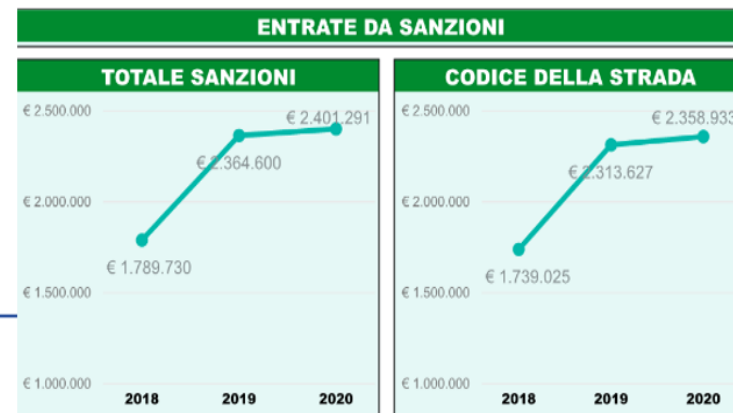
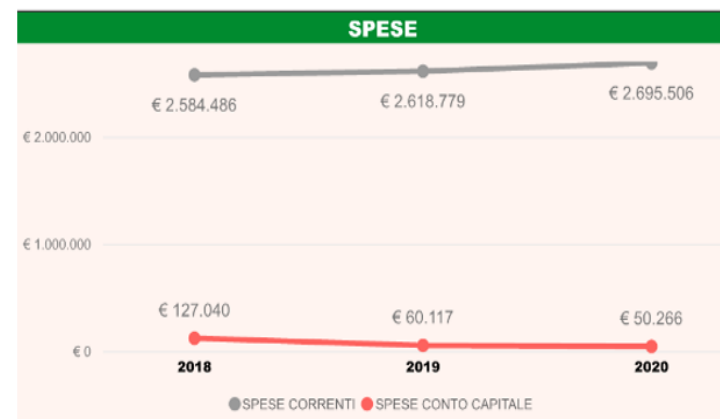
Da Reno Galliera

ESEMPIO: RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - UNIONE RENO GALLIERA

	2018	2019	2020
N. Dipendenti del servizio	50,08	49,42	51,17
N. ore lavorate	93.756,00	92.508,00	95.784,00

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accertamenti informativi eseguiti	NR	3.250	NR	3.566	NR	2.817
alcol test effettuati	NR	302	NR	376	NR	622
autocarri controllati	NR	754	NR	798	NR	824
incidenti stradali rilevati	NR	361	NR	365	NR	257
ore di copertura del servizio sulle 24 ore	NR	18	NR	18	NR	18
ricorsi a verbali codice della strada	NR	113	NR	160	NR	148
slot machine controlli effettuati	NR	347	NR	527	NR	188
telecamere attive sul territorio	NR	203	NR	238	NR	265
totale ragazzi coinvolti educazione stradale	NR	2.730	NR	3.133	NR	0
violazioni al codice della strada	NR	15.315	NR	20.925	NR	17.786
violazioni amministrative totali	NR	15.641	NR	21.167	NR	18.296
violazioni per ebbrezza alcolica o alterazione da sostanze	NR	38	NR	47	NR	29

	2018	2019	2020
ricorsi a verbali stradali accolti/ricorsi verbali stradali totali	42,48%	13,13%	21,62%
ricorsi a verbali codice strada/totale infrazioni codice strada	0,74%	0,76%	0,83%
autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati	139,66%	150,38%	125,24%
slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati	36,89%	21,63%	21,28%
spesa corrente per abitante	€ 34,77	€ 34,96	€ 35,92
entrate accertate/previsioni	117,85%	106,68%	112,64%
entrate incassate nell'anno/ accertate (sanzioni)	52,66%	49,79%	30,61%



5. Rendicontazione del patrimonio immobiliare e sua valorizzazione



A screenshot of a website navigation menu. On the left, there is a vertical list of blue buttons with white text: 'Ambiente', 'Sanità', 'Lavoro e Sviluppo', 'Trasporti', 'Fondi Europei', 'Politiche sociali', 'Turismo e Cultura', and 'Tutte le Tematiche'. To the right of this menu is a white content area. At the top of this area, it says 'Home / Amministrazione Trasparente / Amministrazione trasparente / Beni immobili e gestione patrimonio Patrimonio immobiliare'. Below this, the text 'Patrimonio immobiliare' is displayed in a large font, with a yellow arrow pointing to it from the right. Underneath, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube. At the bottom, there are two bullet points: '• Elenco fabbricati (aggiornato al 30/06/2022)' and '• Elenco terreni (aggiornato al 30/06/2022)'.

Criticità	I beni immobili sono un patrimonio da far conoscere e valorizzare, ma sono rendicontati spesso come adempimenti formale. I cittadini non hanno modo di comprenderne: <ul style="list-style-type: none">- la consistenza- la destinazione- la valorizzazione
Proposta	Standardizzare un modello di rendicontazione del patrimonio immobiliare, che comprenda alcune informazioni fondamentali
Opzione ulteriore	Visualizzare graficamente il saldo fitti e passivi
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Manuale con tabella word- Eventuale software
Esempi	<ul style="list-style-type: none">- Milano- Regione Lazio- Regione Abruzzo

Da Comune di Milano





COMUNE DI MILANO - PROPRIETA' IMMOBILIARI 2019					
COD. INVENT.	TIPO	INDIRIZZO	CIVICO	FOGLIO	MAPPALE
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	14	225	189
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	14	225	190
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	12	225	192
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	14	225	200
2	FABBRICATO	V. BORSIERI PIETRO	12	225	203
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	189
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	190
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	191
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	192
2	TERRENO	V. CONFALONIERI FEDERICO	3	225	200

Da Regione Lazio

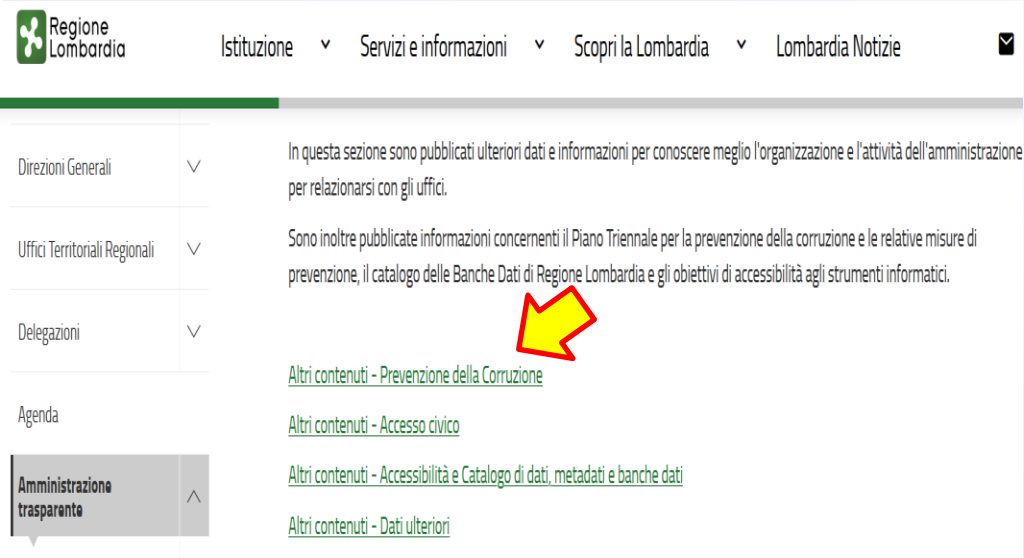
Comune	Identificativi Indirizzo Catastale	Identificativi Catastali			Classe	Estensione			Utilizzo del Bene	Canone/Ind. Occup. (annuo)	*	Decorrenza/Termine contratto	Durata del Contratto	Reddito Dominicale (Euro)	Reddito Agrario (Euro)	Valore Catastale (Euro)
		Foglio	Particella	Qualità		Ha Ettaro	A Ara	Ca Centiara								
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1061	1	PASCOLO	3	0	28	40	SFITTA	0,00				1,91	0,00	143,25
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1061	12	PRATO	4	17	80	80	SFITTA	0,00				4,14	2,30	310,50
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1061	19	INCOLTPROD	1	0	4	40	SFITTA	0,00				0,23	0,02	17,25
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1061	413	PASCOLO	3	0	39	25	SFITTA	0,00				2,84	1,42	213,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1061	518	PASCOLO	3	0	44	30	SFITTA	0,00				3,20	0,00	240,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	33	ENTE URBANO		1	8	76	SFITTA	0,00				0,00	0,00	0,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	849	INCOLTPROD	1	0	4	70	SFITTA	0,00				0,24	0,00	18,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	1430	INCOLTPROD	1	0	4	27	SFITTA	0,00				0,22	0,02	16,50
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	1432	ENTE URBANO		0	3	77	SFITTA	0,00				0,00	0,00	0,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	1435	ENTE URBANO		0	3	80	SFITTA	0,00				0,00	0,00	0,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	1436	ENTE URBANO		0	2	80	SFITTA	0,00				0,00	0,00	0,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	1437	ENTE URBANO		0	4	97	SFITTA	0,00				0,00	0,00	0,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	1445	ENTE URBANO		0	2	80	SFITTA	0,00				0,00	0,00	0,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	1447	INCOLTPROD	1	0	2	26	SFITTA	0,00				0,12	0,00	9,00
FIUMICINO	LOCALITÀ ISOLA SACRA	1062	1449	INCOLTPROD	1	0	90	44	SFITTA	0,00				4,67	0,00	350,25

Da Regione Abruzzo

ELENCO BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
1 - FABBRICATI SEDI UFFICI GIUNTA REGIONALE

n	Denominazione	Indirizzo	Prov.	Descrizione	Riferimenti Catastali				Utilizzazione	Requisizione	Valore	Reddito annuo prodotto	note
					foglio	part.	sub	cat.					
5	Palazzo Settore LL.PP. 	L'Aquila Via S. Bernardino		Porzione di fabbricato (Piani S2 parte, S1, PT e P2)	98	3437	14-17-19-20-21-22-24		Sede Uffici Giunta Regionale.	Trasferito alla Regione ai sensi del DPR 8/72 e 616/77	€ 3.721.784,43		(B)*
6	Fabbricato LL.PP. 	L'Aquila Via Pile		Fabbricato di superficie mq. 550	86	2	1-2-3-4-5		Inagibile causa sisma 6/4/09	Trasferito alla Regione ai sensi del DPR 8/72 e 616/77. In corso di definizione il riparto della proprietà dell'immobile tra Stato e Regione	€ 358.834,56		(B)*
7	Palazzo Genio Civile 	Avezzano (AQ) Via Marruvio		Fabbricato disposto su 4 piani + un piano seminterrato,	27	1247	1-2-3-4		Sede Uffici Giunta Regionale. Alcuni locali per mq 84 in uso all'ATO 2 ai sensi della l.r. 120/97	Trasferito alla Regione ai sensi del DPR 8/72 e 616/77. Verbale di consegna del 22/11/12	€ 2.038.620,57	€ 1.060,56	(B)
8	Fabbricato Genio Civile 	Avezzano (AQ) Via L'Aquila		Fabbricato costituito da n. 4 alloggi, due autorimesse, magazzino e giardino di mq 1875		1646			Parte dell'immobile adibito a magazzino del Servizio Servizio Tecnico del Territorio. In corso dismissione	Trasferito alla Regione ai sensi del DPR 8/72 e 616/77	€ 445.762,80		(B)
					33	1647	1-2-3-4-5-6						
						1648	1						

6. Relazione del Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza



Criticità	Il modello vigente non consente di verificare se le misure anticorruzione dichiarate nella RRPCT sono effettive
Proposta	Standardizzare il livello di dettaglio della rendicontazione
Opzione ulteriore	<ul style="list-style-type: none"> - Inserire annualità precedente - Inserire comparazione con valore medio relativo a Enti della stessa tipologia
Modalità	<ul style="list-style-type: none"> - Modello con tabella word (o grafico xls) - Eventuale software - Alimentazione automatica dei flussi informativi
Esempi	Regione Lazio

Da Regione Lazio

Avvocatura regionale												
Area di rischio	Processo	Area/Ufficio Responsabile	Livello di rischio	Misura generale	Misura specifica	Principali modalità attuative della misura specifica	Termine per l'attuazione della misura specifica	Gli indicatori di monitoraggio della misura specifica e i valori attesi	STATO DI ATTUAZIONE PTPCT 2021-2023	NOTE DELLA DIREZIONE 2021	STATO DI ATTUAZIONE PTPCT 2022-2024	NOTE DELLA DIREZIONE 2022
Affari legali e contenzioso	Affidamento incarichi a legali esterni	Avvocato Coordinatore	C: Rischio basso	Trasparenza	Adozione di elenco Avvocati domiciliari esteri	stituzione elenco Avvocati domiciliari esteri effettuato con atto amministrativo	Attuale	Determinazione Dirigenziale di affidamento incarichi domiciliari adeguatamente motivata.	attuale	Tutti gli affidamenti per incarichi di domiciliazione sono stati effettuati con principio di rotazione tra i nominativi inseriti nell'elenco di cui alla determinazione n. 000647 del 25 gennaio 2019, rettificata dalla determinazione n. 004411 del 10 aprile 2019 e le relative determinazioni sono state adeguatamente motivate. Per quanto concerne l'affidamento di rappresentanza e difesa della Regione a legali esterni, si tratta di casi residui, resi necessari dalle competenze professionali altamente specialistiche non presenti in Regione. Ogni affidamento viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" completa di documentazione	Attuale	Tutti gli affidamenti per incarichi di domiciliazione sono stati effettuati con principio di rotazione tra i nominativi inseriti nell'elenco di cui alla determinazione n. 000647 del 25 gennaio 2019, rettificata dalla determinazione n. 004411 del 10 aprile 2019 e le relative determinazioni sono state adeguatamente motivate. Per quanto concerne l'affidamento di rappresentanza e difesa della Regione a legali esterni, si tratta di casi residui, resi necessari dalle competenze professionali altamente specialistiche non presenti in Regione. Ogni affidamento viene pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" completa di documentazione
Affari legali e contenzioso	Attività amministrative e contabili dell'economia decentrata	Economia decentrata	C: Rischio basso	Codice di Comportamento	Verifica periodica da parte del dirigente amministrativo della regolarità dei pagamenti effettuati	Estrazione a campione di un pagamento al mese	attuata	Regolarità e tempestività dei pagamenti.	attuale	Effettuato sorteggio casuale mensile - e relative verifiche di regolarità - sui bonifici effettuati.	Attuale	Effettuato sorteggio casuale mensile - e relative verifiche di regolarità - sui bonifici effettuati nell'annualità di riferimento.
Affari legali e contenzioso	Attività di consulenza giuridica fornita dall'Avvocatura Regionale e formulazioni di pareri giuridici rilasciati dalla stessa Avvocatura, su richiesta delle strutture interne della Regione Lazio	Avvocato incaricato	C: Rischio basso	Codice di Comportamento	Parere espresso congiuntamente (avvocato incaricato ed avvocato coordinatore)	Doppia firma apposta sul parere espresso	Best practice in uso, in attesa di essere cristallizzata in apposita norma al momento della istituzione del fuoro legale, la cui competenza è di altra direzione regionale	Protocollo e invio alla struttura richiedente; archiviazione in banca dati	attuale	Pareri sottoscritti a doppia firma ed invio alla struttura richiedente tramite Prosc; registrazione nella banca dati	Attuale	Pareri sottoscritti a doppia firma ed invio alla struttura richiedente tramite Prosc; registrazione nel software in uso presso l'Avvocatura
Affari legali e contenzioso	Assegnazione dei contenziosi e pareri agli avvocati regionali interni	Avvocato Coordinatore	C: Rischio basso	Codice di Comportamento	Applicazione DGR n.276/2018 di adeguamento del Regolamento Regionale n.1/2002 e s.m.m.i. al D.L. 90/2014	Utilizzo software interno con tracce delle assegnazioni	Attuale	Report annuale	attuale	Rispetto della DGR n.276/2018 di adeguamento del Regolamento Regionale n.1/2002 e s.m.m.i. al D.L. 90/2014. Inserimento dei contenziosi assegnati nel software in uso presso l'Avvocatura.	Attuale	Rispetto della DGR n.276/2018 di adeguamento del Regolamento Regionale n.1/2002 e s.m.m.i. al D.L. 90/2014. Inserimento dei contenziosi assegnati nel software in uso presso l'Avvocatura.
Affari legali e contenzioso	Liquidazione compensi a legali di controparte e ctu, liquidati con atto giudiziale	Area Affari Generali ed Amministrativi	C: Rischio basso	Codice di Comportamento	Inserimento nella determinazione di impegno, dei dati giurisdizionali, del numero di protocollo in entrata del provvedimento giurisdizionale recante la condanna al pagamento nonché del riferimento al riconoscimento dei debiti fuori bilancio al fine di una migliore e più puntuale verifica dei disposti pagamenti.	Verifica puntuale delle determinazioni	30/06/2021	Rispetto dei tempi di pagamento delle spese di lite	attuale	Sono stati inseriti nelle determinazioni i numeri di protocollo di entrata del provvedimento giurisdizionale di condanna. Diminuzione dei pagamenti effettuati con cassa economica. La misura dovrà essere integrata dall'introduzione nella determinazione dei dati afferenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio	Attuale	A seguito dell'adozione della disciplina del riconoscimento dei debiti fuori bilancio (vcl. Circolare n. 75003/2020) il numero di protocollo in entrata è stato sostituito dai riferimenti della proposta di legge adottata con Delibera di Giunta regionale. Diminuzione dei pagamenti effettuati con cassa economica. Adozione di modelli standard da compilare a cura della controparte vittoriosa in giudizio per ottenere il pagamento delle spese di giudizio
Affari legali e contenzioso	Erogazione borse di studio per lo svolgimento della pratica forense	Area Affari Generali ed Amministrativi	C: Rischio basso	Codice di Comportamento	Adozione determinazione n.013261 del 19 ottobre 2018	Puntuale applicazione delle regole per lo svolgimento della pratica forense	Attuale	Verifica dello svolgimento della pratica forense - siccome disciplinata dalla citata determinazione 013261/2018 - con riferimento al rispetto del fogli firma circa la regolarità delle presenze quotidiane (di cui all'art. 7 sub c dell'atto di regolamentazione della pratica forense) e del rispetto delle condizioni per l'erogazione della borsa di studio (in particolare l'assenza di attestazione negativa di cui all'art. 12 sub a).	parzialmente attuale	Per i mesi di marzo ed aprile non è stato possibile l'accesso in sede per i tirocinanti che hanno proseguito la pratica legale da remoto; i legali tutor hanno rilasciato attestazione sulla continuità e regolarità del tirocinio dei rispettivi discenti. Anche per il secondo semestre non è stato possibile l'accesso giornaliero in sede per i tirocinanti che garantiscono la presenza almeno bi-settimanale e completano la pratica legale da remoto; partecipano, ove possibile alle udienze ed i legali tutor rilasciano attestazione mensile sulla continuità e regolarità del tirocinio dei rispettivi discenti.	Parzialmente attuale	Nel corso del 2021 non è stato possibile l'accesso in sede giornaliero per i tirocinanti che hanno proseguito la pratica legale parzialmente da remoto; i legali tutor hanno rilasciato attestazione sulla continuità e regolarità del tirocinio dei rispettivi discenti.

7. Appalti



Criticità	Il formato xml non è fruibile dai cittadini, che al momento non hanno modo di verificare di monitorare, ad esempio, la frequenza degli aggiudicatari di appalti o il ricorso ad affidamenti diretti rispetto alle gare di appalto
Proposta	<p>Potenziare il formato tabellare di pubblicazione degli enti, con chiara indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipologia di appalto • Oggetto • Aggiudicatario • Importo aggiudicato e importo effettivo • Tempi previsti e tempi effettivi
Opzione ulteriore	<ul style="list-style-type: none"> - Raffronto con annualità precedente - Raffronto con valore medio degli Enti della stessa tipologia
Modalità	<ul style="list-style-type: none"> - Modello con tabella word (o grafico xls) - Eventuale software - Alimentazione automatica dei flussi informativi
Esempi	Regione Toscana

Da Regione Toscana

Anno di Riferimento	CIG (10 caratteri)	Oggetto del Lotto (max 2000 caratteri)	Procedura di scelta del contraente (scegliere tra le voci previste)	Cod. Fisc. Operatori ITALIANI invitati a presentare le offerte (una riga per ogni Operatore, 11 o 16 caratteri)	Identificativo Fiscale Operatori ESTERI invitati a presentare le offerte	Ragione Sociale Operatori invitati a presentare le offerte (una riga per ogni Operatore) (max 250 caratteri)	Denominazione raggruppamento (solo se Associazioni di Imprese) (max 250 caratteri)	Ruolo Operatori invitati a presentare le offerte (solo se Associazioni di Imprese)	Aggiudicatario?	Importo di aggiudicazione (al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'IVA)	Data Inizio (data di effettivo inizio lavori, servizio o fornitura)	Data Ultimazione (data di ultimazione lavori, servizio o fornitura)	Importo delle somme liquidate (Importo complessivo dell'Appalto/Lotto al netto dell'IVA)
2021	8153889211	lotto 2 Sutura sintetica non assorbibile monofilamento in polipropilene premontata	01-PROCEDURA APERTA	09238800156		Medtronic Italia spa			SI	9.705.492,00			
2021	8153889211	lotto 2 Sutura sintetica non assorbibile monofilamento in polipropilene premontata	01-PROCEDURA APERTA	08082461008		Johnson & Johnson Medical S.p.a.			SI	9.705.492,00			
2021	8153889211	lotto 2 Sutura sintetica non assorbibile monofilamento in polipropilene premontata	01-PROCEDURA APERTA	86001740587		FELICI			NO	9.705.492,00			
2021	8153889211	lotto 2 Sutura sintetica non assorbibile monofilamento in polipropilene premontata	01-PROCEDURA APERTA	03225090723		Bio Sud Medical Systems			NO	9.705.492,00			
2021	8153889211	lotto 2 Sutura sintetica non assorbibile monofilamento in polipropilene premontata	01-PROCEDURA APERTA	00674840152		B.BRAUN MILANO SPA			NO	9.705.492,00			
2021	81087131A7	Servizio di interpretariato, di traduzione, di trascrizione e accompagnamento	26-AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE	02936070982		Studio Moretto Group S.r.l.			SI	49.188,33	16/12/2019	22/11/2021	38.965,66
2021	7965323879	verifica progettuale e validazione relativo al progetto esecutivo dell'intervento di 'Consolidamento, adeguamento e messa in sicurezza delle difese idrauliche dei torrenti Brana e Stella nei comuni di Pistoia, Quarrata e Agliana	23-AFFIDAMENTO DIRETTO	01071300501		West Systems s.r.l.			SI	8.840,00	01/10/2021	31/10/2021	

8. Fornitori

La Regione ▾ Per i cittadini ▾ Per le imprese ▾ Per gli enti ▾ **Avvisi e Bandi**

Amministrazione trasparente

Home / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-HOME PAGE / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-PAGAMENTI

Pagamenti dell'amministrazione

- [Dati sui pagamenti](#) (art. 4-bis, c. 2 - d.lgs. 33/2013)
- [Piano dei pagamenti](#) (art. 6 c. 3 D. L. n. 35/2013)
- [Elenco debiti comunicati ai creditori](#) (art. 6 c. 9 D. L. n. 35/2013)
- [Indicatore di tempestività dei pagamenti](#) (art. 33 - d.lgs. 33/2013)
- [IBAN e pagamenti informatici](#) (art. 36 - d.lgs. 33/2013)



Criticità	Un fornitore vuole conoscere se la PA con cui lavora paga nei tempi
Proposta	Standardizzare la visualizzazione dei dati relativi a: <ul style="list-style-type: none">• tempestività dei pagamenti• numero imprese creditrici• smaltimento debiti commerciali
Opzione ulteriore	<ul style="list-style-type: none">- Raffronto con annualità precedente- Raffronto con valore medio degli Enti della stessa tipologia
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Modello con tabella word (o grafico xls)- Eventuale software- Alimentazione automatica dei flussi informativi
Esempi	Da impostare ex novo

9. Società partecipate

La Regione	Enti controllati
Presidente	Enti pubblici vigilati (art. 22, c. 1, lett. a; art. 22, c. 2, 3)
Giunta Regionale	Società partecipate (art. 22, c. 1, lett. b; art. 22, c. 2, 3)
Consiglio Regionale	Enti di diritto privato controllati (art. 22, lett. c; art. 22, c. 2, 3)
Organismi di garanzia e Osservatori	Rappresentazione grafica (art. 22, c. 1, lett. d)
Amministrazione trasparente	
Disposizioni generali	

Criticità	Luogo comune: le partecipate sono poltronifici, e sono un costo. Chi ha meno partecipate, ma tutte in attivo, è più virtuoso di chi ne ha di più e alcune in perdita?
Proposta	<ul style="list-style-type: none"> - Estrarre da bilancio e aggiungere una tabella sui proventi da partecipate - Modello uniforme
Opzione ulteriore	Raffronto con valore medio degli Enti della stessa tipologia
Modalità	<ul style="list-style-type: none"> - Modello con tabella word (o grafico xls) - Eventuale software - Alimentazione automatica dei flussi informativi
Esempi	<ul style="list-style-type: none"> - Trento - L'Aquila

Da Comune di Trento

ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Dividendi dalla partecipazione a
Farmacie Comunali Spa
e Trentino Mobilità Spa

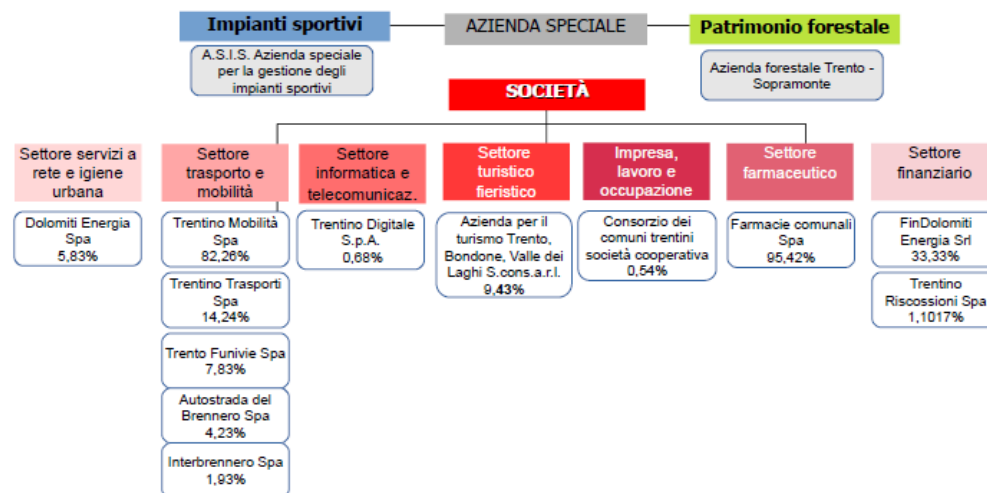


Dividendi dalla partecipazione a
Autostrada del Brennero Spa
Dolomiti Energia Spa
Findolomiti Energia Srl



	2019	2020	2021
Altri proventi finanziari	€9.282.344,76	€10.209.141,82	€9.905.262,91
Proventi derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese controllate	1.054.254,55	742.851,00	167.202,75
Proventi derivanti dalla distribuzione di dividendi da imprese partecipate	8.185.148,26	9.442.408,83	9.721.834,52
Interessi attivi	42.941,95	23.881,99	16.225,64

Aziende e partecipazioni azionarie per settore di intervento al 31.12.2021





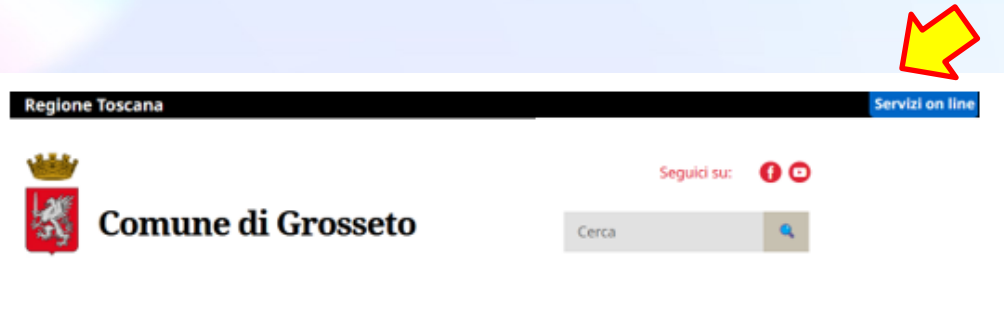
COMUNE DI L'AQUILA

Servizio - Controllo Analogico e Razionalizzazione Società partecipate – CSA ed altri organismi (Agir)

DATI PORTAFOGLIO PARTECIPAZIONI COMUNE DI L'AQUILA

Denominazione	codice fiscale	Oggetto sociale	% Comune*	Capitale Sociale	NUMERO AZIONI COMUNE AQ	VALORE	VALORE CAP. SOCIALE COMUNE AQ	Risultato d'esercizio 2017	Risultato d'esercizio 2018	Risultato d'esercizio 2019
Aquilana Società Multiservizi S.p.A.	01413740661	Raccolta, trasporto rifiuti urbani ed igiene ambientale	99,98%*	€ 944.900,00	944.500	€ 1,00	€ 944.500,00	€. 14.996	€. 9.984	€ 5.408
Azienda della Mobilità Aquilana S.p.A.	01502970666	Gestione autolinee di servizio di trasporto pubblico locale.	100%	€ 2.955.929,50	57.230	€ 51,65	€ 695.500,00**	-€. 1.775.802	-€ 583.834	-€ 737.721
Azienda Farmaceutica Municipalizzata S.p.A.	01413790666	Gestione unitaria ed integrata delle farmacie comunali, Asili nido, potenziamento servizio affissioni	100%	€ 1.786.385,00	1.786.385	€ 1,00	€ 1.786.385,00	€. 447.032	€. 301.348	€. 336.893
Centro Turistico Gran Sasso S.p.A.	01416720660	Trasporto pubblico locale a fune, gestione integrata dei servizi turistici	100%	€ 4.352.064,00	272.004	€ 16,00	€ 4.352.064,00	-€ 1.019.083	€. 283.860	€ 19.797,00
Servizi Elaborazione Dati S.p.A.	01531780664	Consulenza, progettazione, realizzazione e gestione di soluzioni informatiche	100%	€ 274.380,00	5.380	€ 51,00	€ 274.380,00	€. 109.062	€. 86.106	€ 139.746
Gran Sasso Acqua S.p.A.	00083520668	Gestione integrata delle risorse idriche	46,15%	€ 20.122.425,00	619.130	€ 15,00	€ 9.286.950,00	-€. 1.478.233,00	- 443.798	-€ 275.829

10. Servizi online



Criticità	<ul style="list-style-type: none">- Non sempre in home c'è un richiamo ai servizi online- Sono elencati in modo disomogeneo- Spesso sono ripetuti da una categoria all'altra- Spesso non sono veri e propri servizi online, ma modelli scaricabili
Proposta	<ul style="list-style-type: none">- Standardizzare la visualizzazione per categorie omogenee- Distinguere quelli che sono veramente servizi online
Opzione ulteriore	<ul style="list-style-type: none">- Raffronto con annualità precedente- Raffronto con valore medio degli Enti della stessa tipologia
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Modello con tabella word (o grafico xls)- Eventuale software- Alimentazione automatica dei flussi informativi
Esempi	<ul style="list-style-type: none">- Lecce- Roma

Da Comune di Lecce



Servizi on Line

Visualizza tutti

Anagrafe on-line	Lecce Città Wireless	Servizi scolastici
Sportello Unico per l'Edilizia - SUE	Modulistica	Sistema Informativo Territoriale
Sportello Unico per le attività produttive	 Pagamenti On Line	Servizi per Ordine Avvocati
Visure Multe ZTL	 Pagamenti e Gestione Tributi Locali	Servizio Sperimentale di Monitoraggio Ambientale
Consultazione Immagini PhotoRed	Prenotazione Carte d'Identità	

Da Comune di Roma

The screenshot shows the website of the Municipality of Rome. At the top, there is a dark red header with the word 'ROMA' and the coat of arms. To the right, there are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, and LinkedIn, along with a search bar labeled 'Cerca'. Below the header is a navigation menu with items: Amministrazione, Dati e statistiche, Servizi, Attualità, Partecipa, Contatti, Municipi, and Area riservata. The main content area features a row of five buttons: 'Tutti i servizi', 'Municipio', 'Servizi online' (highlighted in dark red), 'Modulistica', and 'App'. Below these buttons are seven service categories, each with an icon and a count of services: 'Tutti i Servizi online' (60 Servizi), 'Anagrafe e servizi civici' (14 Servizi), 'Casa e Urbanistica' (8 Servizi), 'Commercio Impresa' (1 Servizi), 'Cultura' (5 Servizi), 'Innovazione e Smart City' (1 Servizi), and a play button icon. A search bar is positioned above a grid of three service cards. The search bar contains the text 'Cerca tra i Servizi online' and a 'CERCA' button. The first card is titled '#STRADENUOVE - Anagrafe dei Lavori Pubblici' and describes a service for monitoring and controlling the territory. The second card is titled 'Albo Giudici Popolari Iscrizione Online' and is linked to 'Anagrafe e servizi civici - Servizi Elettorali'. The third card is titled 'Albo degli Scrutatori di Seggio Elettorale Cancellazione Online' and is also linked to 'Anagrafe e servizi civici - Servizi Elettorali'. Each card has a red 'ACCEDE AL SERVIZIO' button.

11. Open Data

Non sottoposto a obbligo di pubblicazione

Criticità	Vengono molto reclamizzati dalle PA, ma spesso: <ul style="list-style-type: none">- sono elencati in modo disordinati- le categorie di suddivisione non sono uniformi tra PA- sono ripetuti in più categorie
Proposta	Standardizzare modello di pubblicazione con categorie omogenee
Opzione ulteriore	<ul style="list-style-type: none">- Raffronto con annualità precedente- Raffronto con valore medio degli Enti della stessa tipologia
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Modello con tabella word (o grafico xls)- Eventuale software- Alimentazione automatica dei flussi informativi
Esempi	Torino

Home / Dataset

Organizzazioni

Comune di Torino 513

Gruppi

Governo e Pubblica ... 513

Tutti 512

Economia e Finanza 111

Elezioni Amministra... 76

Elezioni Politiche 39

Elezioni Europee 38

Elezioni Regionali 34

Regioni e Città 33

Popolazione e società 31

Referendum 26

Mostra altro Gruppi

Tag

elezioni 189

amministrazione 182

lista 163

voti 163

Search datasets...



513 dataset trovati

Ordina per: Rilevanza

Gruppi: Governo e Pubblica Amministrazione

Personale di ruolo per sesso e fascia di età 2020

Numero dei dipendenti della Città di Torino per sesso e fascia di età relativi all'anno 2020

14 3

CSV Excel XLS

Trasferimenti interni per sesso e fascia di età 2020

Numero di trasferimenti interni per sesso e fascia di età relativi all'anno 2020

8

CSV Excel XLS

Trasferimenti interni per sesso e fascia di età 2019

Numero di trasferimenti interni per sesso e fascia di età relativi all'anno 2019.

781

CSV Excel XLS

Personale di ruolo per sesso e fascia di età 2019

Numero dei dipendenti della Città di Torino per sesso e fascia di età relativi all'anno 2019.

687

CSV Excel XLS

12. Coinvolgimento cittadini – Partecipazione

*Non sottoposto a obbligo di
pubblicazione*

Criticità	<ul style="list-style-type: none">- Viene molto reclamizzato dalle PA, ma spesso si tratta di news che non rendicontano l'attività di coinvolgimento (evento cui poi non segue nulla)- Concetto di partecipazione spesso passiva, senza effettivo coinvolgimento dei cittadini e possibilità per essi di incidere su scelte pubbliche
Proposta	Standardizzare modello o sezione per la rendicontazione
Opzione ulteriore	<ul style="list-style-type: none">- Raffronto con annualità precedente- Raffronto con valore medio degli Enti della stessa tipologia
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Modello di pagina web- Eventuale software
Esempi	<ul style="list-style-type: none">- Regione Sardegna- Regione Puglia- Milano

Da Regione Sardegna



Contatti | Notizie e Aggiornamenti | Eventi | Progetto | Privacy | Crediti



Diamo voce ai cittadini

Attraverso il progetto **Sardegna ParteciPA** abbiamo realizzato uno spazio che apre canali di partecipazione ai processi di decisione politica ed amministrativa della Regione Sardegna. Questa piattaforma è infatti un nuovo luogo di incontro e dialogo tematico tra cittadini, esperti e decisori politici che possono attivare e gestire processi di tipo collaborativo, partecipativo rispetto a temi di particolare interesse sociale, economico e istituzionale.

La piattaforma rappresenta quindi un nuovo canale tematico che affianca ed estende l'informazione e la comunicazione svolte dalla Regione nell'ambito del sistema dei portali regionali; un canale che accompagnerà le iniziative di coinvolgimento, sia all'interno della struttura regionale attraverso i gruppi di lavoro, sia all'esterno con i tavoli di discussione tematici e le consultazioni aperte ai cittadini che riguardano le proposte dal governo della Regione, per contribuire ad accrescerne qualitativamente la trasparenza d'azione.

09 Luglio 2018
DDL409, Lettera dell'Assessore Erriu ai consiglieri regionali

L'Assessore Cristiano Erriu ha inviato ai consiglieri regionali una lettera con allegati i numerosi...

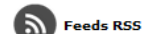
08 Giugno 2018
Destinazione Sardegna 2018-2021. Aperte le iscrizioni per partecipare al secondo ciclo di incontri territoriali finalizzati alla definizione del Piano Strategico di sviluppo e promozione turistica regionale

La Regione Sardegna organizza 8 incontri territoriali aperti a tutti coloro che vogliono...

11 Maggio 2018
DDL Governo del Territorio, aperto il tavolo di discussione
E' da oggi disponibile su questa piattaforma il tavolo di discussione sul disegno di legge "...



Newsletter



Feeds RSS

Esercita la cittadinanza attiva

Questo tavolo tematico è dedicato alla democrazia partecipativa e deliberativa. È indirizzato ai cittadini e agli stakeholder che possono partecipare a due importanti consultazioni pubbliche: la prima porterà alla elaborazione della "Carta dei diritti e dei doveri del cittadini", la seconda alla Manifestazione di interesse per la costituzione dell'Albo Civico al quale attingere per la creazione di laboratori di cittadinanza, che discuteranno su argomenti ed esamineranno atti che il Governo regionale ritiene utile sottoporre all'attenzione della collettività, richiedendone il contributo. Per saperne di più clicca su **COMPILA**.

[tutte le notizie](#)

[COMPILA](#)

TAVOLI DI DISCUSSIONE

Da Regione Puglia

La Legge sulla Partecipazione stabilisce un metodo di coinvolgimento permanente su temi importanti che riguardano il territorio e la comunità

Attraverso i processi partecipativi, i cittadini possono accedere a spazi di confronto costruttivi, che consentono di prendere parte alle decisioni pubbliche

Obiettivo della Regione Puglia è realizzare interventi nell'interesse della comunità locale e coinvolgere la cittadinanza con forme di co-progettazione

[LEGGI DI PIÙ >](#)

Da Comune di Milano

The screenshot shows the homepage of the Comune di Milano website. At the top left is the logo of the Comune di Milano. To its right is a search bar with the text 'Ricerca'. Below the header is a navigation menu with four items: 'Home', 'Processi', 'Petizioni', and 'Aiuto'. The main content area features a large banner with the text 'Milano Partecipa ti dà il benvenuto' over a background image of a public event. Below the banner is a section titled 'PROCESSI DI PARTECIPAZIONE E CONSULTAZIONE ATTIVI' which contains three cards:

- PIANO ARIA E CLIMA**
Fase attiva FASE 3 | CONTRO-DEDUZIONI E APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE
- NUOVO REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEI DIRITTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE**
Fase attiva Raccolta di Osservazioni
- BILANCIO PARTECIPATIVO**
Fase attiva MONITORAGGIO


13. Premi ai dirigenti

Amministrazione Trasparente / Performance

Amministrazione trasparente

- Disposizioni generali +
- Organizzazione +
- Consulenti e collaboratori +
- Personale +
- Bandi di concorso
- Performance -**

- Sistema di misurazione e valutazione della performance
- Piano della Performance
- Relazione sulla Performance
- Ammontare complessivo dei premi
- Dati relativi ai premi
- Benessere organizzativo




Criticità	Non è chiaro il grado di differenziazione dei premi, che spesso sono diventati una retribuzione aggiuntiva e non un incentivo per premiare il merito
Proposta	Semplificare la spiegazione del calcolo della performance e della conseguente differenziazione tra i dirigenti
Opzione ulteriore	<ul style="list-style-type: none">- Raffronto con annualità precedente- Raffronto con valore medio degli Enti della stessa tipologia
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Modello con tabella word (o grafico xls)- Eventuale software- Alimentazione automatica dei flussi informativi
Esempi	Da impostare ex novo

14. Rilievi della Corte dei Conti

Controlli e rilievi sull'amministrazione

In questa sezione vengono pubblicati gli atti degli organismi indipendenti di valutazione, la relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al bilancio di esercizio, i rilievi ancorché non recepiti della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici.

- Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe 2
- Organi di revisione amministrativa e contabile 17
- Corte dei conti 1

Riferimento normativo 

Criticità	Sono molto rilevanti, ma di fatto ridotti a scambio di comunicazioni tra addetti ai lavori
Proposta	<p>Coinvolgere la Corte nella costruzione di una tabella informativa su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - glossario dei termini - significato delle loro osservazioni - modalità migliore di sintesi e visualizzazione
Opzione ulteriore	<ul style="list-style-type: none"> - Raffronto con annualità precedente - Raffronto con valore medio degli Enti della stessa tipologia
Modalità	<ul style="list-style-type: none"> - Modello con tabella word (o grafico xls) - Eventuale software
Esempi	Da impostare ex novo

15. PNRR – lato soggetti attuatori

Non è previsto alcuno standard per la trasparenza sulla gestione dei fondi e dei progetti PNRR sui territori.

Criticità	Le informazioni su progetti PNRR presentati e finanziati è spesso carente, sparsa tra le news e non organizzata.
Proposta	Predisporre una pagina web come modello, in cui siano chiare le informazioni e i dati che dovrebbero essere pubblicati in termini di accountability.
Opzione ulteriore	
Modalità	<ul style="list-style-type: none">- Modello con tabella word- Eventuale software
Esempi	Da impostare ex novo

Reggio Emilia e il PNRR

Pagina PNRR
da
Comune di Reggio Emilia



Questa sezione del sito intende restituire in maniera semplice e immediata il **quadro dei progetti finanziati al Comune di Reggio Emilia** nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

I progetti sono suddivisi per le **6 Missioni del PNRR** e per ogni progetto sarà possibile leggere una breve descrizione. Nel box "**Atti amministrativi e documentazione**" sono disponibili gli atti amministrativi emanati.

SEZIONE IN PROGRESSIVO AGGIORNAMENTO.

+ **Missione 1- Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo**

+ **Missione 2- Rivoluzione verde e transizione ecologica**

+ **Missione 3- Infrastrutture per una mobilità sostenibile**

+ **Missione 4- Istruzione e ricerca**

+ **Missione 5 - Inclusione e coesione**

+ **Missione 6 - Salute**

Atti amministrativi e documentazione

[Consulta tutti gli atti amministrativi relativi ai progetti del PNRR finanziati](#)

(La sezione viene aggiornata costantemente ogni volta che viene pubblicato all'Albo Pretorio un nuovo atto relativo ai progetti)



Attuazione Misure PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR; in inglese Recovery and Resilience Plan, abbreviato in Recovery Plan o RRP) è il piano approvato nel 2021 dall'Italia per rilanciarne l'economia dopo la pandemia di COVID-19.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Il Piano delinea un articolato pacchetto di riforme e investimenti al fine di accedere alle risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione europea con il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery and Resilience Facility - RRF), perno della strategia pandemica finanziata tramite il programma Next Generation EU (NGEU).

Le misure previste dal PNRR si articolano intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

Seguendo le linee guida definite dalla normativa europea, il Piano raggruppa i progetti di investimento in 6 Missioni:

- Transizione verde
- Trasformazione digitale
- Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva
- Coesione sociale e territoriale
- Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale
- Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani

articolate in 16 Componenti, per un totale di 43 ambiti di intervento.

Per avere informazioni e dettagli aggiornati sulle occasioni di finanziamento relative a bandi, avvisi e altre procedure pubbliche per la presentazione e selezione dei progetti PNRR è possibile consultare il portale [Italia Domani](#)

in relazione alla Città di Savona nei menù è possibile consultare le informazioni suddivise in tre sezioni:

BANDI APERTI Le occasioni di finanziamento anche per soggetti privati

PROGETTI PRESENTATI Le proposte avanzate dalla Città di Savona

BANDI FINANZIATI I progetti che la nostra amministrazione ha presentato ed hanno ottenuto finanziamento

TUTTE LE SEZIONI SONO IN CONTINUO AGGIORNAMENTO

TAGS: [Aree tematiche](#)

PNRR - Bandi aperti

PNRR - Progetti presentati

PNRR - Progetti finanziati



TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, EFFICIENZA

Paola Caporossi

FONDAZIONE  **QIGA**[®]