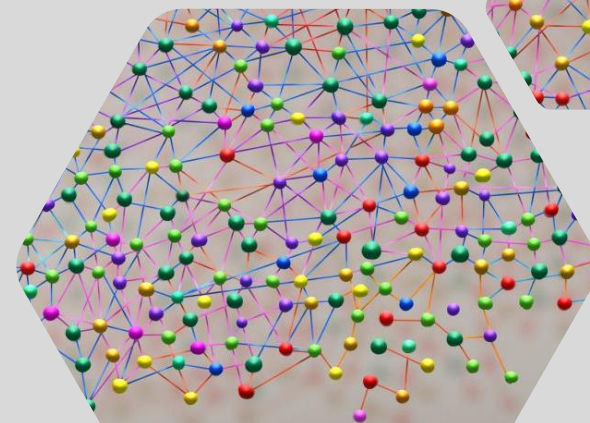


# LA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLE UNIONI DI COMUNI

Dalla valutazione comparata al rafforzamento



## COSA DICE L'EUROPA

"A livello mondiale, i dati sono inconfutabili: **l'elevata produttività**, le economie ad alto reddito per abitante sono quelle con le **istituzioni pubbliche più efficaci ed efficienti**.

*Istituzioni di qualità e ben funzionanti sono quindi essenziali."*



Commissione  
Europea, 2018

**"Measuring Public  
Administration: A  
Feasibility Study for  
Better Comparative  
Indicators in the EU"**

Commissione Europea, 2020

*“Roadmaps for Administrative Capacity Building - Practical toolkit”*

«Il buon governo è un elemento fondamentale dello sviluppo economico e della politica di coesione.

Richiede una **buona capacità amministrativa**, ossia **una funzione pubblica efficace ed efficiente** a livello nazionale, regionale e locale **nell'attuazione dei compiti** che le competono e delle politiche.»



## Commissione Europea - DG Reform Brochure

Governance e Pubblica Amministrazione:

«(...) **Un'amministrazione efficace, agile ed efficiente** è un prerequisito per una sana gestione di un paese e un **fattore chiave di crescita**.

Una pubblica amministrazione ben funzionante fornisce una solida piattaforma per lo sviluppo delle imprese e garantisce servizi di qualità ai cittadini e ai professionisti. Questo, a sua volta, attrae investimenti.

È anche uno strumento centrale (...) per trasformare le politiche in realtà».

# COSA DICE L'ITALIA

## D. Lgs. 33/2013

Art. 1. Principio generale di trasparenza

1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di (...) **favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche..**

2. La trasparenza (...) concorre ad attuare il principio (...) di buon andamento, responsabilità, **efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità** (...).

Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, **integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.**

LEGGE 190/2012

DECRETO LEGISLATIVO 150/2009



## ITALIAE - Nuove formule organizzative per i territori

Dipartimento Affari Regionali e Autonomie

Sul sito di **"Italiae"** del DARA si legge che tra gli **obiettivi** del progetto c'è quello di:

**"rafforzare la struttura amministrativa e tecnica delle amministrazioni",**

intendendo quelle locali, tra cui le Unioni e le Fusioni di Comuni, le Comunità montane.

Si legge, inoltre, che la strategia di "Italiae", prevede **tre pilastri**, tra cui:

**"potenziare la capacità di governance degli enti."**

Commissione per la valutazione e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (ora ANAC)

Delibera n. 89/2010



CiVIT



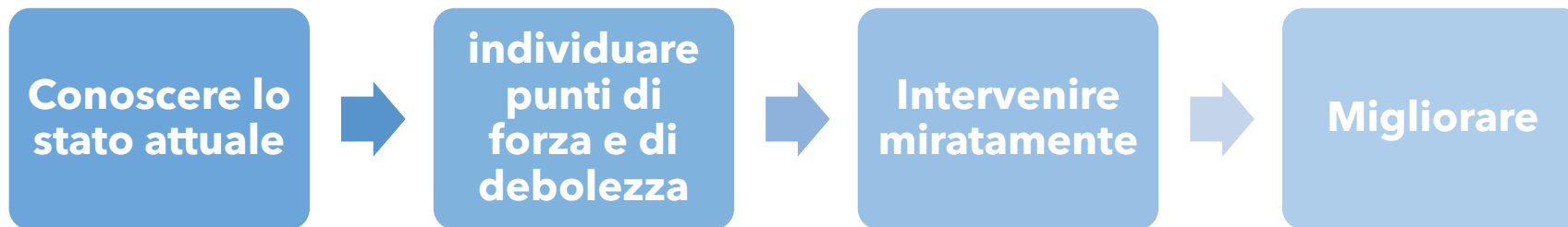
- il **Sistema di misurazione della performance** delle Pubbliche Amministrazioni deve essere orientato principalmente al cittadino; **la soddisfazione e il coinvolgimento del cittadino** costituiscono, infatti, il vero motore dei processi di miglioramento e innovazione.

- La misurazione della performance consente di **migliorare l'allocazione delle risorse** fra le diverse strutture, premiando quelle virtuose e di eccellenza e **riducendo gli sprechi e le inefficienze**

## VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA

«l'abilità di eseguire le funzioni, risolvere i problemi, fissare e raggiungere gli obiettivi»

con tre variabili: le strutture, le risorse umane e i sistemi procedurali.



### VALUTAZIONE



### SUPPORTO MIRATO



# I COMUNI CHE SI ASSOCIANO

hanno come

**Obiettivo  
dell'Unione**



**Migliorare le rispettive  
performance su alcune o su  
tutte le funzioni  
fondamentali loro assegnate**

Ma come si verifica



Misurando la capacità amministrativa  
dei Comuni che si vogliono associare

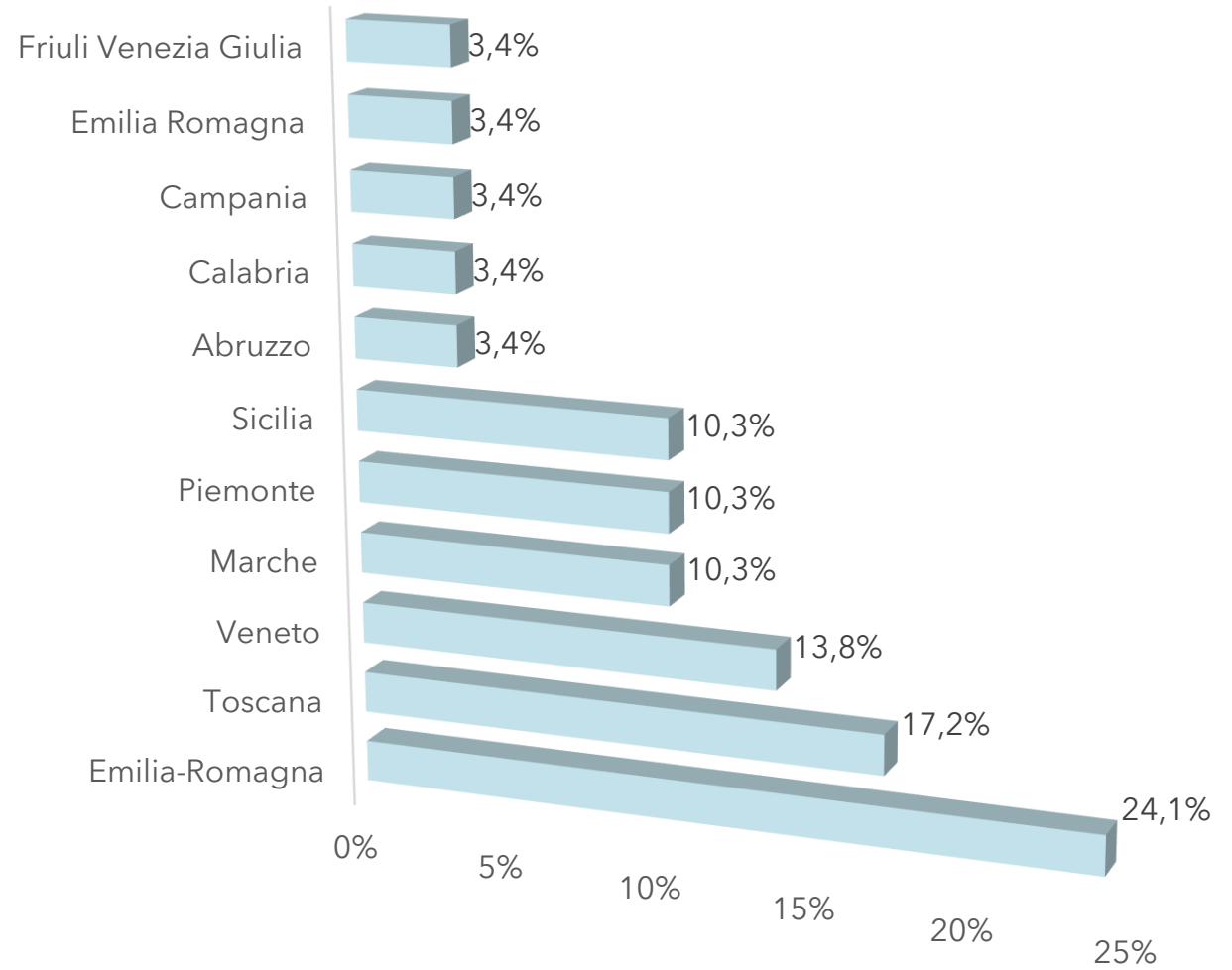
**PRIMA** dell'Unione

e **DOPO** l'Unione

Altrimenti, NON si può valutare se è stato  
utile o meno costituire l'Unione



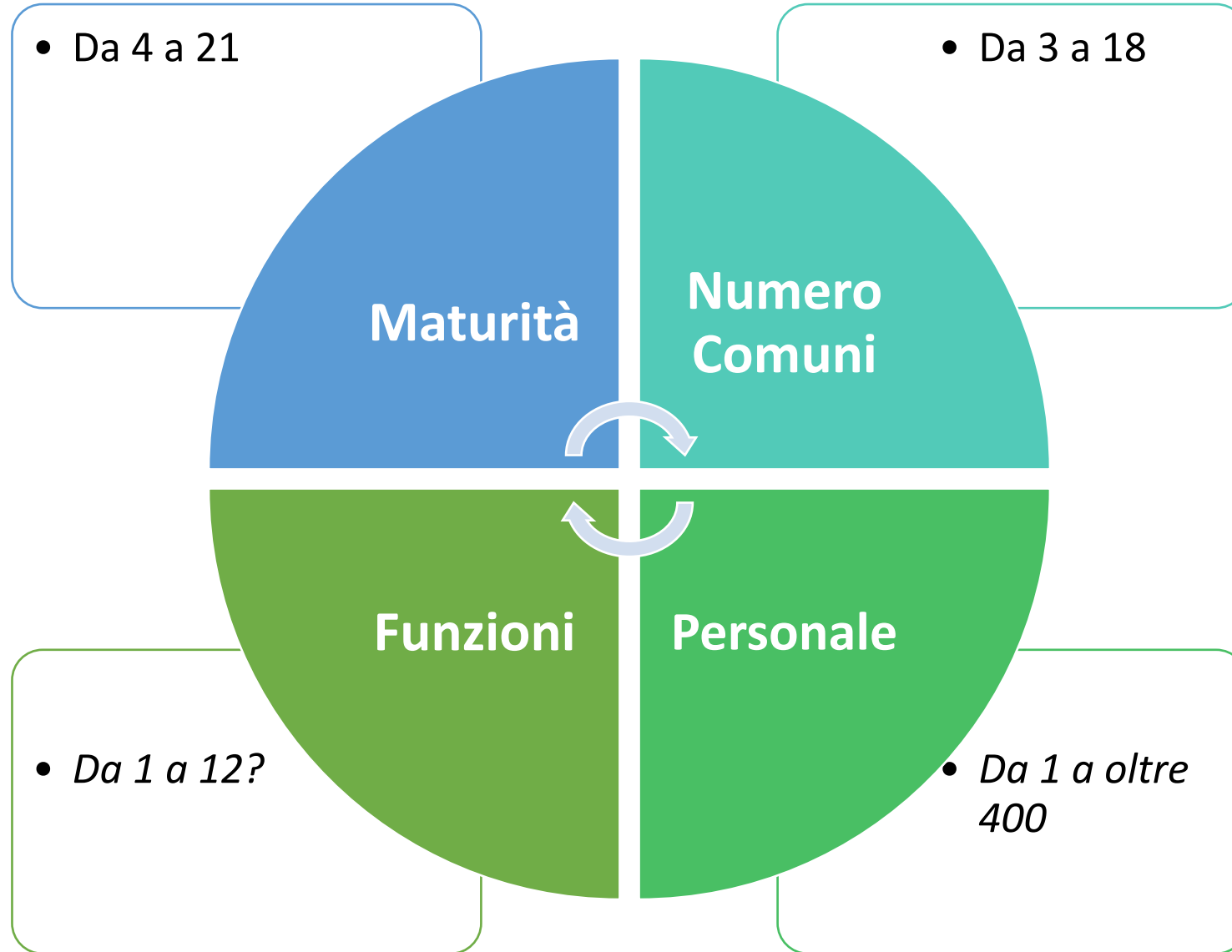
# IL CAMPIONE DELLE UNIONI PER REGIONE



## IN DETTAGLIO

<b>Regione</b>	<b>Denominazione</b>
Abruzzo	UC Val Vibrata
Calabria	U Valle del Torbido
Campania	U Terre dell'Ufita
Emilia-Romagna	U Reno Galliera
Emilia-Romagna	UC Valmarecchia
Emilia-Romagna	UC Terre e Fiumi
Emilia-Romagna	UC Valle del Savio
Emilia-Romagna	UC Taro e Ceno
Emilia-Romagna	U Romagna Faentina
Emilia-Romagna	U Bassa Reggiana
Friuli-Venezia Giulia	UTI Collio-Alto Isonzo
Marche	Comune Terre Roveresche
Marche	UM Potenza Esino Musone
Marche	U Pian del Bruscolo
Piemonte	UM Val Gallenca
Piemonte	UM Valli Orco e Soana
Piemonte	U del Fossanese
Sicilia	Platani - Quisquina - Magazzolo
Sicilia	UC Valle del Belice
Sicilia	U Madonie
Toscana	UC Garfagnana
Toscana	UC Montani Appennino Pistoiese
Toscana	UC Valdichiana senese
Toscana	UC Circondario Empolese Valdelsa
Toscana	U Valdera
Veneto	UC Riviera del Brenta
Veneto	UC Caldogno - Costabissara - Isola Vicentina
Veneto	UC Marca Occidentale
Veneto	FC Camposampierese

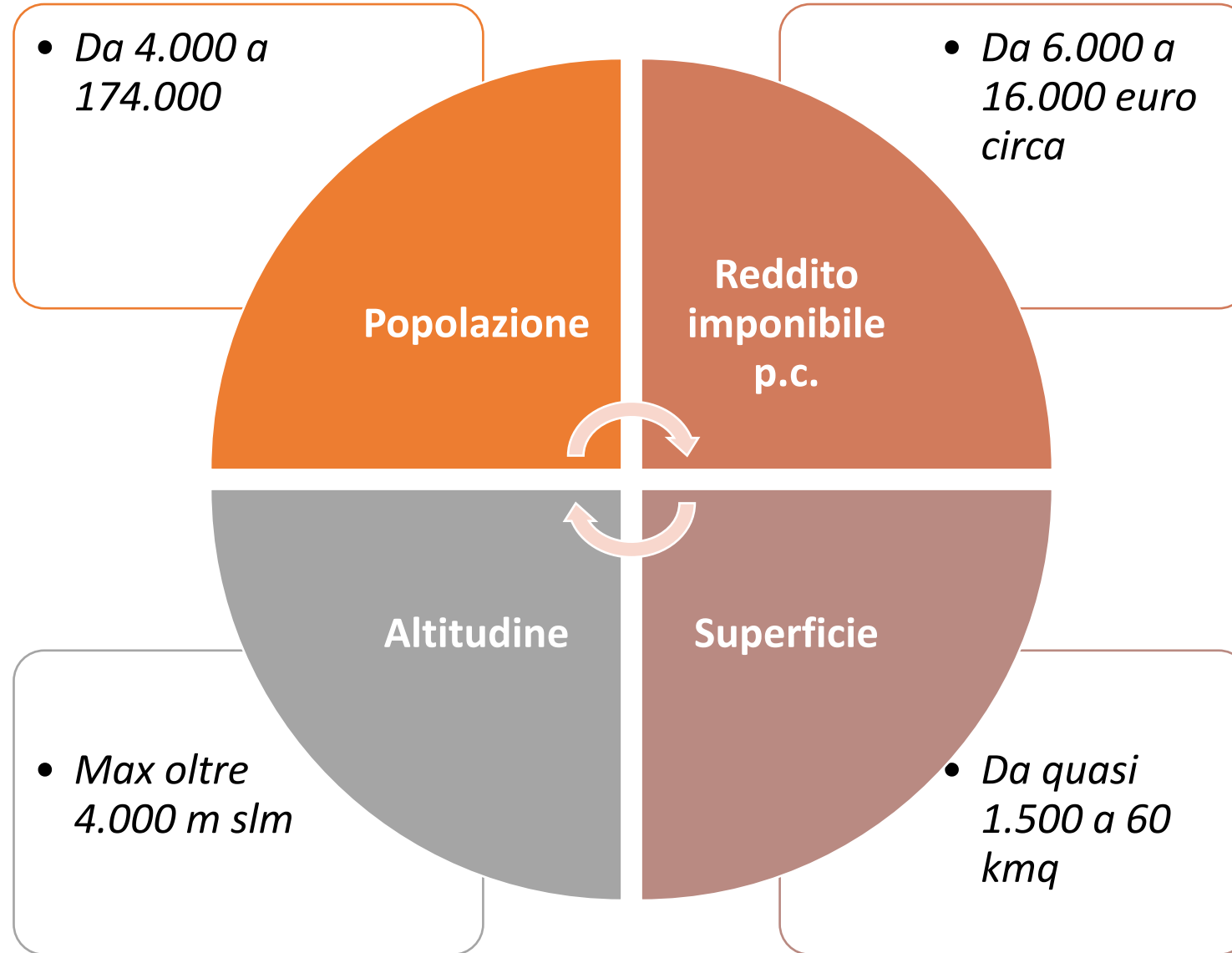
## VARIABILI COSTITUTIVE



PERSONALE DELLE  
UNIONI E DEI  
COMUNI ASSOCIATI  
NEL 2019

Unione	N. dipendenti Unione	N. dipendenti Comuni	Categ. A	Dirigenti	Segretari comunali	Alte Specializz .
U Romagna Faentina*	477	218	2	3	0	0
U Reno Galliera	214	203	0	0	0	0
UC Circondario Empolese Valdelsa	128	109	0	1	0	0
U Valdera	127	103	0	0	0	0
U Bassa Reggiana	126	111	0	1	0	0
UC Valle del Savio**	113	632	0	3	0	1
FC Camposampierese	56	109	0	0	0	0
UC Valmarecchia	53	78	0	1	0	0
UC Terre e Fiumi	52	2	0	9	0	0
Comune Terre Roveresche	40	40	1	0	0	0
UC Garfagnana	36	439	0	1	0	0
UC Marca Occidentale	29	88	0	0	0	0
UC Valdichiana senese	25	701	0	1	0	1
UC Riviera del Brenta	24	112	0	0	0	0
U Pian del Bruscolo	21	286	0	0	0	0
UC Caldogno - Costabissara - Isola Vicentina	19	224	0	0	0	0
UC Taro e Ceno	10	252	1	0	0	0
UTI Collio-Alto Isonzo	10	439	0	0	0	0
UM Potenza Esino Musone	9	808	0	0	0	0
U Fossanese	9	23	0	0	0	0
UC Montani Appennino Pistoiese	9	320	5	0	0	0
Platani - Quisquina - Magazzolo	5	160	0	0	0	0
UC Valle del Belice	5	264	0	0	0	0
UC Val Vibrata	3	292	0	0	0	0
UM Valli Orco e Soana	3	29	0	0	0	1
UM Val Gallenca	2	35	0	0	0	0
U Valle del Torbido	1	69	0	0	0	0
U Terre dell'Ufita	n.d.	99	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
U Madonie	n.d.	749	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
<b>Totale</b>	<b>1.606</b>	<b>6.146</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

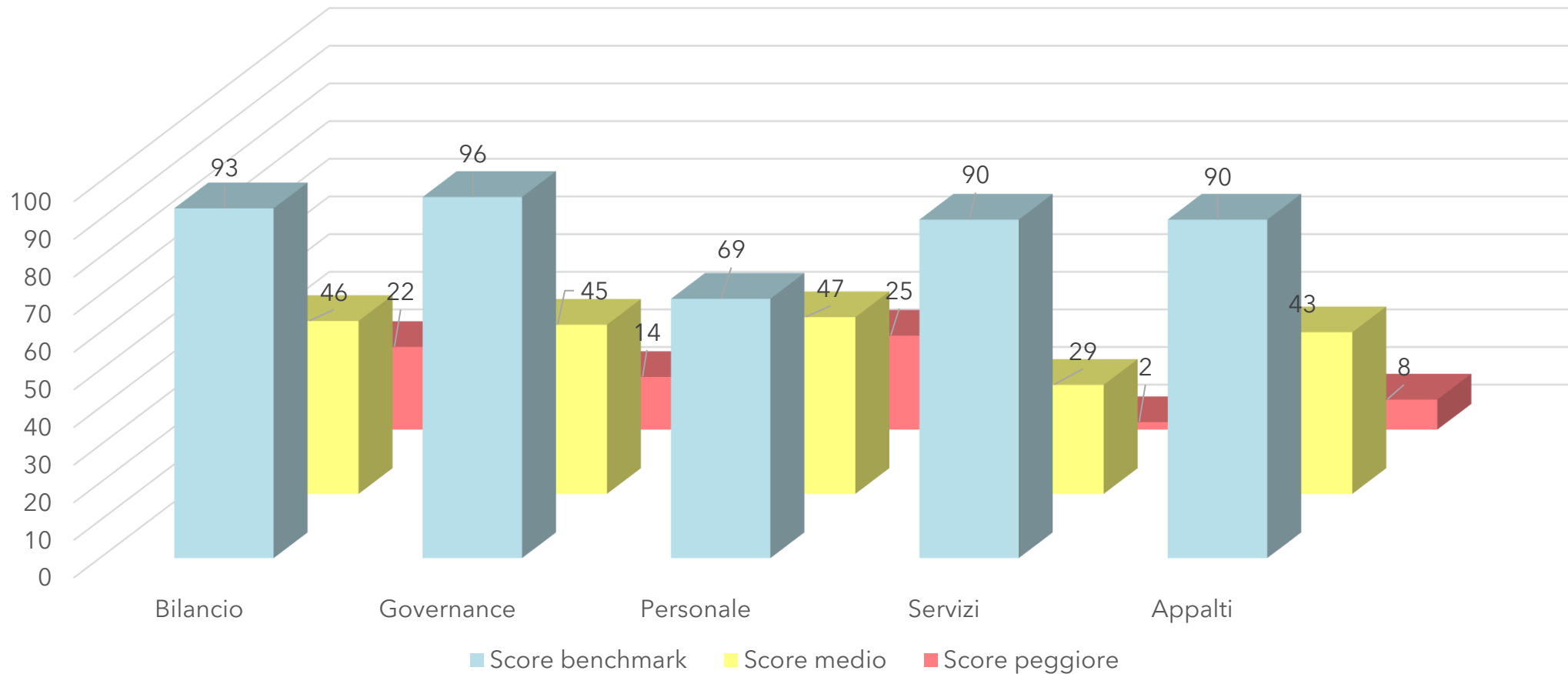
## VARIABILI DI CONTESTO



<b>Regione</b>	<b>Unione</b>	<b>Reddito imponibile p.c. (euro)</b>	<b>Indice Capacità Amministrativa</b>
Emilia-Romagna	U Reno Galliera	17.307	70
Friuli-Venezia Giulia	UTI Collio-Alto Isonzo	16.762	31
Piemonte	UM Val Gallenca	16.608	29
Veneto	UC Caldogno - Costabissara - Isola Vicentina	16.218	28
Emilia-Romagna	U Romagna Faentina	16.119	64
Emilia-Romagna	UC Bassa Reggiana	15.911	51
Emilia-Romagna	UC Valle del Savio	15.841	75
Veneto	UC Riviera del Brenta	15.456	50
Marche	U Pian del Bruscolo	15.428	40
Toscana	UC Circondario Empolese Valdelsa	14.867	42
Veneto	FC Camposampierese	14.817	59
Emilia-Romagna	UC Terre e Fiumi	14.703	53
Emilia-Romagna	UC Taro e Ceno	14.388	35
Toscana	U Valdera	14.138	57
Piemonte	UM Valli Orco e Soana	13.948	41
Veneto	UC Marca Occidentale	13.920	48
Toscana	UC Valdichiana senese	13.862	33
Piemonte	U Fossanese	13.736	44
Marche	UM Potenza Esino Musone	13.473	53
Toscana	UC Montani Appennino Pistoiese	13.430	43
Toscana	UC Garfagnana	13.386	60
Emilia-Romagna	UC Valmarecchia	13.338	55
Marche	Comune Terre Roveresche	12.688	51
Abruzzo	UC Val Vibrata	11.293	38
Sicilia	UC Valle del Belice	9.332	10
Campania	U Terre dell'Ufita	9.223	20
Sicilia	U Madonie	9.046	10
Sicilia	Platani - Quisquina - Magazzolo	8.198	23
Calabria	U Valle del Torbido	6.545	9

# RICCHEZZA ECONOMICA E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA

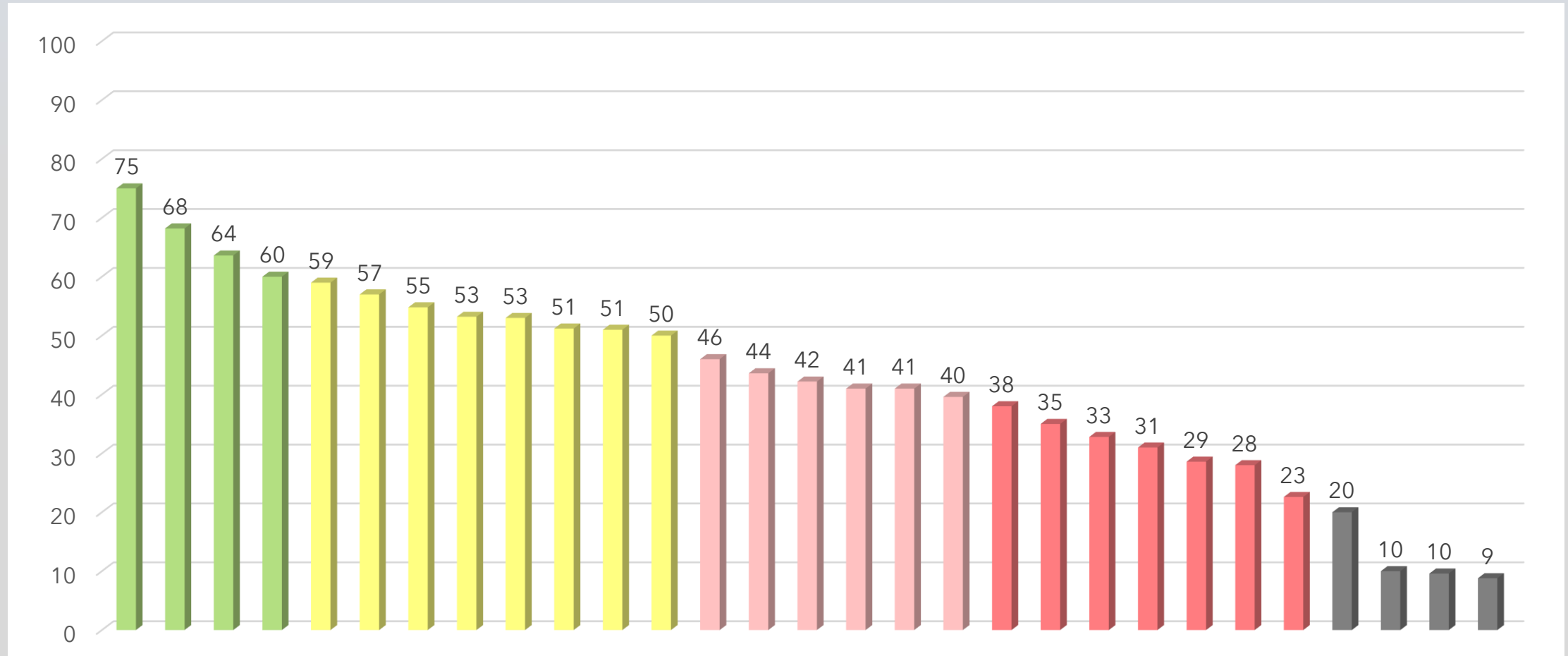
# SCORE MIGLIORE, PEGGIORE E MEDIO PER CINQUE AREE DI ATTIVITÀ



# INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLE UNIONI

SCORE MEDIO 42

Score	Classe
90-100	Excellent
80-89	Very Good
60-79	Good
50-59	Satisfactory
40-49	Weak
20-39	Poor
0-19	Fallible



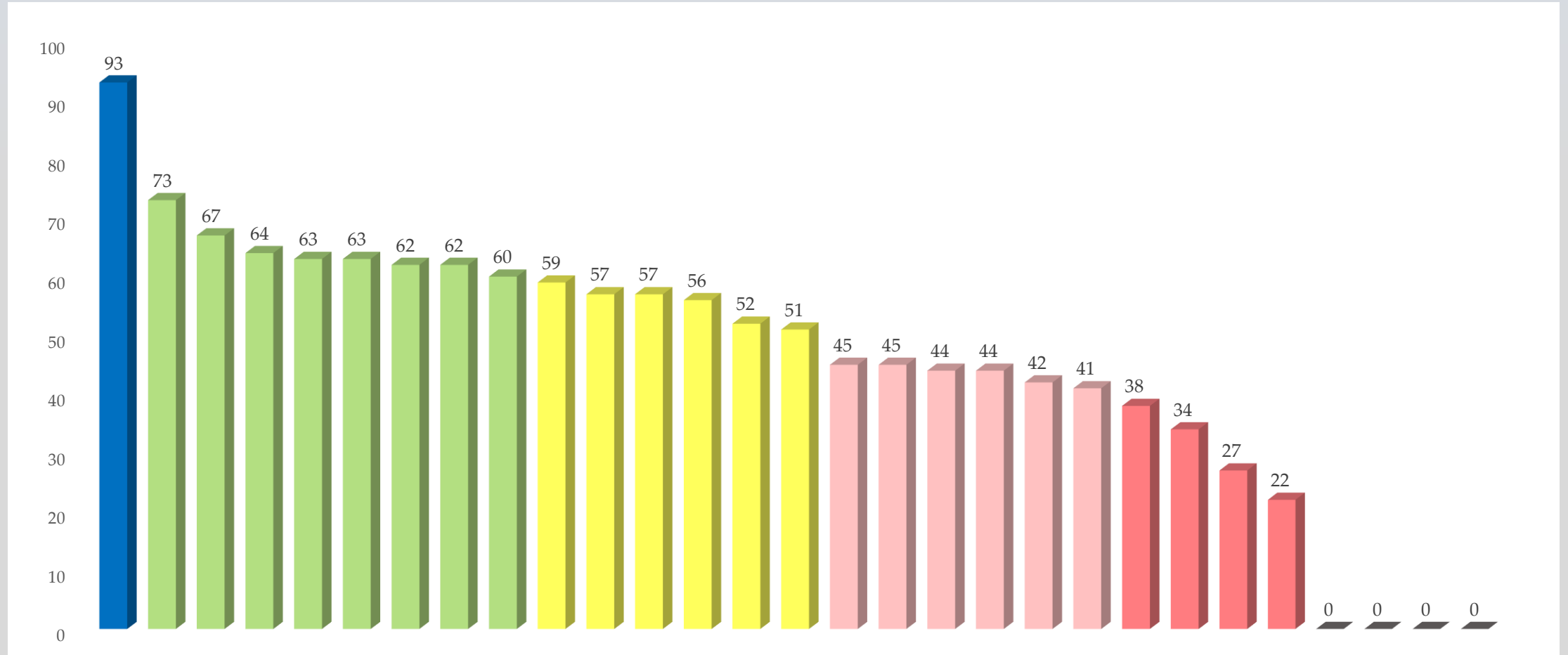


MACRO-AREA 1

BILANCIO

# INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **BILANCIO**

(SCORE MEDIO: 46%)



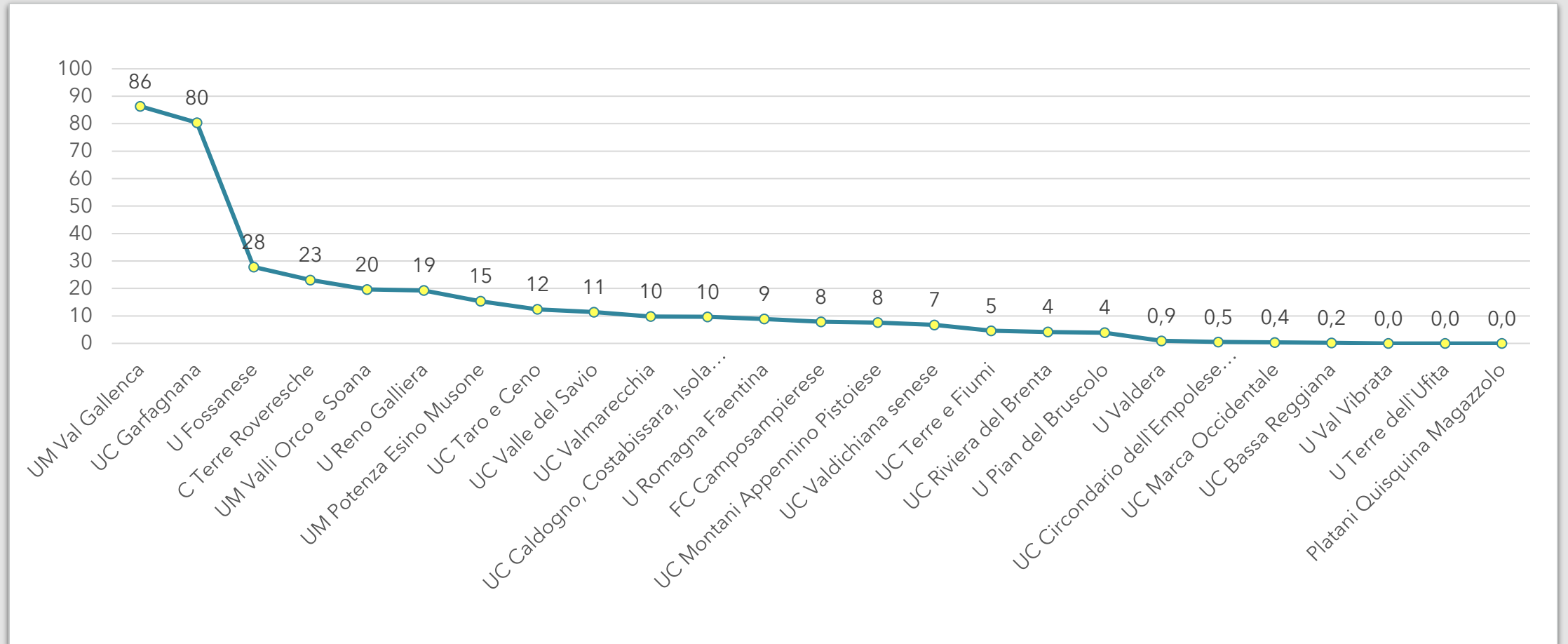
<b>Unione</b>	<b>%</b>
UM Valli Orco e Soana	96
FC Camposampierese	86
UC Garfagnana	84
UC Terre e Fiumi	83
C Terre Roveresche	82
UC Valle del Savio	81
U Terre dell'Ufita	80
UC Valmarecchia	80
UC Montani Appennino Pistoiese	76
U Romagna Faentina	74
UC Bassa Reggiana	70
UC Taro e Ceno	67
U Reno Galliera	66
UC Circondario Empolese Valdelsa	66
U Fossanese	65
UC Marca Occidentale	63
UC Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina	61
UC Valdichiana senese	56
UC Riviera del Brenta	55
U Valdera	52
U Val Vibrata	50
UM Val Gallenca	49
UM Potenza Esino Musone	46
Platani Quisquina Magazzolo	35
U Pian del Bruscolo	34
Valle del Belice	n.d.
U Valle del Torbido	n.d.
UT Intercomunale Collio-Alto Isonzo	n.d.
U Madonie	n.d.

## CAPACITÀ DI RISCOSSIONE

# CAPACITÀ DI SPESA

<b>Unione</b>	<b>%</b>
UC Riviera del Brenta	93
UM Valli Orco e Soana	89
UC Terre e Fiumi	86
UC Garfagnana	85
UC Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina	82
U Fossanese	81
U Romagna Faentina	79
C Terre Roveresche	77
FC Camposampierese	75
U Reno Galliera	74
UC Marca Occidentale	73
UC Valmarecchia	71
UC Bassa Reggiana	70
UC Valle del Savio	69
UM Potenza Esino Musone	68
UC Circondario Empolese Valdelsa	68
Platani Quisquina Magazzolo	65
U Valdera	64
UM Val Gallenca	60
UC Montani Appennino Pistoiese	60
UC Valdichiana senese	56
UC Taro e Ceno	51
U Val Vibrata	43
U Terre dell'Ufita	43
U Pian del Bruscolo	40
Valle del Belice	n.d.
U Valle del Torbido	n.d.
UT Intercomunale Collio-Alto Isonzo	n.d.
U Madonie	n.d.

# INCIDENZA DELLA SPESA IN CONTO CAPITALE SU SPESA TOTALE



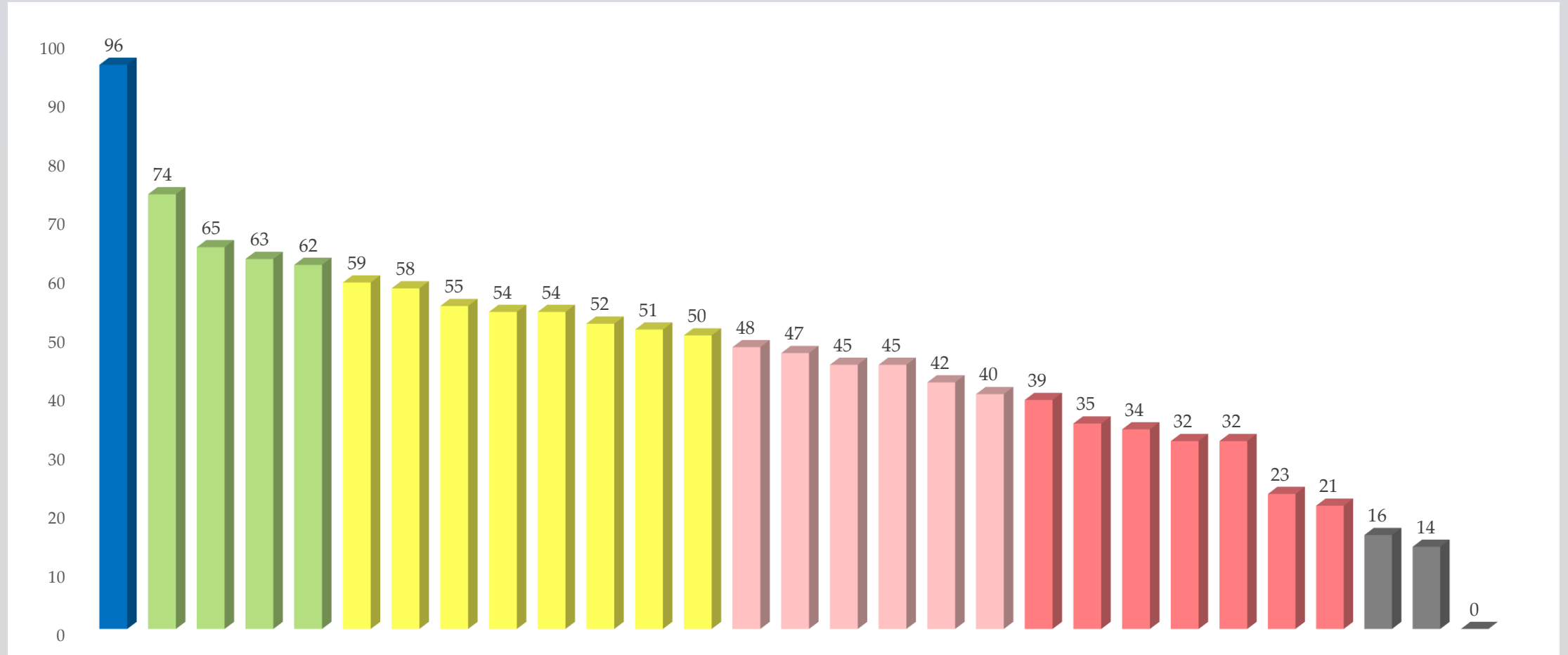


**MACRO-AREA 1**

**GOVERNANCE**

# INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **GOVERNANCE**

(score medio: 45)





HOME | COSA FARE PER | RECAPITI | SERVIZI IN LINEA | PORTALE TRASPARENZA - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Comune di Gioiosa Ionica » Unione dei Comuni Valle del Torbido

**Il Comune**

**COMUNE DI GIOIOSA JONICA**  
 Palazzo Comunale  
 Via Garibaldi, 14  
 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel. 0964 51536  
 Fax 0964 410520  
 Partita Iva 00288960800

**Unione dei Comuni Valle del Torbido**

- [Organi di Governo dell'Unione](#)
- [Statuto e Regolamenti dell'Unione](#)
- [Uffici e Servizi dell'Unione](#)
- [Posta Elettronica Certificata dell'Unione](#)
- [Bandi e Avvisi dell'Unione](#)
- [Albo Pretorio dell'Unione](#)
- [Amministrazione Trasparente dell'Unione](#)



**Sito Ufficiale**  
**Comune di Gioiosa Ionica**  
**Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Tel.: (+39) 0964 51536 Fax: (+39) 0964 410520  
 C.F.: 81000930800 P.IVA: 00288960800  
 Pec: protocollo.gioiosa@asmepc.it  
 Sito Ufficiale: [www.comune.gioiosaionica.rc.it](http://www.comune.gioiosaionica.rc.it)

# ACCOUNTABILITY

## ESEMPIO 1 DI SITO WEB

HOME | COSA FARE PER | RECAPITI | SERVIZI IN LINEA | PORTALE TRASPARENZA - GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Comune di Gioiosa Ionica » Unione dei Comuni Valle del Torbido » Uffici e Servizi dell'Unione

**Il Comune**

**COMUNE DI GIOIOSA JONICA**  
 Palazzo Comunale  
 Via Garibaldi, 14  
 89042 Gioiosa Ionica (RC)

Tel. 0964 51536  
 Fax 0964 410520  
 Partita Iva 00288960800

**Uffici e Servizi dell'Unione**



I comuni dell'Unione



Casteldelci



Maiolo



Novafeltria



Pennabilli



Poggio Torriana



San Leo



Sant'Agata Feltria



Santarcangelo



Talamello



Verucchio

ESEMPIO 2 DI SITO WEB



## Unione di Comuni Valmarecchia

L'Unione

Servizi al cittadino

Servizi online

Vivere la Valmarecchia

### I servizi associati



Ambiente



Animali



Imprese e commercio



Polizia locale e sicurezza



Protezione civile



Servizi sociali e cultura



Tariffe e pagamenti



Viabilità e trasporti

## Uffici dell'Unione

l'elenco degli uffici

### Polizia locale

La Polizia municipale è il servizio delegato all'Unione di Comuni Valmarecchia che si occupa di: infortunistica; controlli inerenti materia edilizia, ambientale e commerciale; verbali; permessi Zti; videosorveglianza; educazione stradale; pronto intervento e vigilanza del territorio; accertamenti anagrafici.

[Leggi il resto...](#)

### Ragioneria

è l'ufficio che si occupa della predisposizione ed elaborazione del Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo e del Rendiconto Finanziario, della liquidazione e dei pagamenti fatture, della gestione dei rapporti con la Tesoreria. Ha sede presso il Municipio di Santarcangelo

[Leggi il resto...](#)

### Servizi sociali Novafeltria

è l'ufficio che si occupa delle attività di back-office per i Comuni dell'alta Valmarecchia (Novafeltria, San Leo, Maiolo, Casteldecì, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Talamello). Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia. E' anche il servizio referente per il progetto "Minori insieme" del Servizio civile nazionale

[Leggi il resto...](#)

### Servizi sociali Santarcangelo

è l'ufficio che si occupa delle attività di back-office per i Comuni della bassa Valmarecchia (Santarcangelo, Verucchio, Poggio Torriana). Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia

[Leggi il resto...](#)

### Sportello unico attività produttive

anche chiamato SUAP, è l'ufficio che gestisce le procedure per l'avvio dell'attività e la realizzazione, o modifica, dell'impianto produttivo di beni e servizi; raccoglie tutti i pareri e le autorizzazioni che devono rilasciare le pubbliche amministrazioni e dà una risposta unica alle imprese. Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia

[Leggi il resto...](#)

### Ufficio personale

è l'ufficio che si occupa dell'assetto giuridico ed amministrativo del personale del Comune. Si occupa di gestione e controllo delle presenze del personale e delle assenze a vario titolo dal lavoro; di buoni pasto, di concorsi pubblici e concorsi interni, di mobilità in entrata/uscita, di progressioni e provvede alle assunzioni e inquadramenti. Cura le relazioni sindacali, le rendicontazioni obbligatorie per legge e l'individuazione, la formazione. Fa capo all'Unione di Comuni Valmarecchia

ESEMPIO DA SITO WEB

# PORTALE OPEN DATA

Accedi

OPEN DATA

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO

Home Cos'è l'open data Argomenti Ricerca open data Contatti

Inserisci testo di ricerca

“ Stranamente, non abbiamo mai avuto più informazioni di adesso, ma continuiamo a non sapere che cosa succede. ”

PAPA FRANCESCO

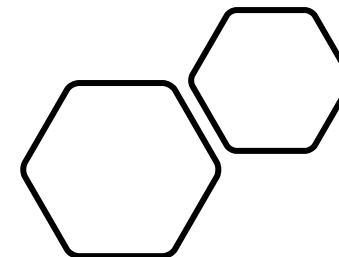
## Esplora i dati per argomento



<b>SETTORE</b>	<b>Tutti i settori</b>
<b>Responsabile P.O.</b>	<b>Tutti i responsabili di settore</b>
1. OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: RIORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E DELLA GESTIONE DEI PROCESSI PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	
<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
a) digitalizzazione dei processi b) adozione del lavoro agile c) riorganizzazione rapporti con utenza d) n. di misure organizzative per salvaguardare la sicurezza dei dipendenti	- incremento dei processi digitalizzati rispetto all'anno precedente - regolamentazione e avvio del lavoro agile "ordinario" - regolamentazione nuovi rapporti con utenza - aggiornamento DVR e adozione misure di salvaguardia in ogni ufficio
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	
<p>Inevitabilmente, nell'anno dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'obiettivo trasversale comune a tutti i settori è quello di ripensare i processi e le procedure amministrative in modo da affrontare una situazione inedita, garantendo la continuità dell'azione amministrativa e la corretta erogazione dei servizi all'utenza. Nello specifico, l'intera struttura amministrativa è chiamata a ripensare le proprie modalità di lavoro su alcune direttrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitalizzare i procedimenti, al fine di evitare lo spostamento fisico dell'utenza da e verso la sede dell'Unione Montana;</li> <li>- garantire, a regime, l'utilizzo del lavoro agile, anche pensando alla fase post-emergenziale, regolandone gli aspetti salienti e delegando ciascun responsabile alla corretta gestione delle proprie unità in modo non solo da minimizzare i disservizi, ma soprattutto aumentare la performance individuale</li> <li>- ripensare i rapporti con gli utenti, dal momento che di regola gli uffici dovranno essere chiusi al pubblico, su una doppia direttrice: garantire la modalità di contatto telematico (via mail/telefonico) e digitalizzare le procedure per la presentazione di istanze</li> <li>- ciascun settore è chiamato a organizzare i propri uffici e servizi verso gli utenti al fine di garantire la prevenzione dal contagio e la sicurezza di personale e utenti; dovranno pertanto essere adottate misure organizzative finalizzate a tale obiettivo, garantendo inoltre l'approvvigionamento di adeguati dispositivi di protezione individuale.</li> </ul>	
<b>RISULTATO OTTENUTO A CONSUNTIVO: OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	
<p>Per far fronte alle sfide poste dall'emergenza epidemiologica in atto, gli uffici hanno messo in atto molteplici iniziative. In primo luogo, tutti gli uffici hanno attivato fin dal mese di marzo, al fine di contenere la presenza negli uffici, un altissimo livello di utilizzo del lavoro agile, che ha interessato</p>	

# RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

## ESEMPIO 1



Unione Montana

POTENZA ESINO MUSONE

# RELAZIONE DELLA PERFORMANCE

## ESEMPIO 2

### Indirizzo DUP 2 TERRITORIO SICURO E ORDINATO

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
2.1 Integrare le forze di polizia locale per far rispettare la legalità	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.1.1 Conduzione comandi territoriali – Sicurezza, controllo e sorveglianza in emergenza COVID	Attivare tutte le azioni necessarie a garantire il regolare svolgimento dei servizi all'utenza (cittadini e imprese) ponendo in essere la revisione/riorganizzazione dei servizi stessi adeguandoli alle normative in materia di contenimento del contagio da Covid	2.1.1 Sono stati svolti controlli relativi ai DPCM in materia di contenimento del contagio da Covid e al contempo è stato garantito il regolare svolgimento dell'attività ordinaria assicurando una gestione efficace dei servizi centralizzati e dei servizi al territorio
	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.1.2 Conduzione Comandi Territoriali	L'obiettivo è assicurare la conduzione dei comandi territoriali, assicurando la gestione efficace dei servizi centralizzati e servizi al territorio	2.1.2 Presidio del territorio attraverso i C.T. e attività di contrasto e repressione (es. del fenomeno di abbandono rifiuti, parcheggiatori abusivi, degrado, ecc.) l'applicazione delle norme del CDS nel rispetto dei principi di legalità.
2.2 Favorire il benessere animale, contrastare il randagismo	[a] Polizia Locale [b] Polizia Locale	2.2.1 Gestione randagismo e affari animali	Gestire efficacemente la Commissione per il benessere animali	2.2.1 Lo svolgimento dell'obiettivo – pur condizionato dalle limitazioni imposte dalla pandemia – non è

### Indirizzo DUP 3 VERSO UNA P.A. LOCALE INTEGRATA ED EFFICIENTE

Obiettivo DUP	[a] Serv. competenti [b] Serv. gest. scheda PEG	Progetto PEG	Descrizione	Stato di attuazione
3.1 Uniformare e ottimizzare procedure e applicazioni	[a] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica [b] Sistema Informativi, Innovazione tecnologica e statistica	3.1.1 Piano triennale informatica	Acquisizione, configurazione, formazione nuovi sistemi di posta elettronica, anche certificata, gestibile anche in mobilità, con l'ausilio di smartphone/tablet, orientata all'approccio mobile-first, previsto nel piano triennale per l'informatica 2020-2022, dell'Agenzia per l'Italia Digitale. Per la gestione dell'emergenza COVID 19 - predisposizione piattaforma informatica di tipologia open source, per l'attivazione di postazioni di lavoro agile, nonché configurazione, installazione e formazione, relative alle singole postazioni client. Revisione sistemi di multi-videoconferenza da rendere disponibili agli utenti, anche in mobilità, utilizzabili anche le sedute di giunta e di consiglio dell'Unione Valdera e dei comuni aderenti	Oltre all'attuazione delle misure di adeguamento delle applicazioni e procedure al piano triennale dell'Agenzia per l'Italia Digitale, sono state attivate delle postazioni di lavoro, delle caselle di posta elettronica e migrazione delle caselle pec con dominio postacert.toscana.it in quantità superiore ai risultati attesi. Divulgazione di informazioni al personale delle novità applicative dovute all'emergenza sanitaria da Covid-19. Messa a disposizione di un sistema di video conferenza utilizzabile in mobilità. Sono state gestite le necessità tecniche per consentire il lavoro agile (hardware e software). Necessità ulteriore definizione l'infrastruttura PagoPA.

# RENDICONTAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO


txtDescrizione	tipo	identificazione	Toponimo	Indirizzo	Civico	piano	Località
Edifici a destinazione particolare non compresi nelle categorie precedenti del gruppo E	F	Vasca carico centralina	Località	Pradelle Sinistra Tarò SNC		T	Borgo Val di Tarò
Uffici pubblici	F	ex Sede ente - uffici	Via	Cesare Battisti		3	Borgo Val di Tarò
Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni	F	Canile	Località	Tiedoli		T	Borgo Val di Tarò
Opifici	F	Immobile contenente quadristica impianti scarica	Località	Tiedoli		T	Borgo Val di Tarò
Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni	F	Impianto selezione rifiuti	Località	Tiedoli		T	Borgo Val di Tarò
Opifici	F	deposito	Via	Cesare Battisti		S1	Borgo Val di Tarò
Uffici pubblici	F	Sede Unione	Piazza	XI Febbraio	6/7	S1-1	Borgo Val di Tarò
Opifici	F	Centralina idroelettrica	Località	Pradelle Sinistra Tarò SNC		T	Borgo Val di Tarò

Tipo immobile	Categoria	classe	Foglio	Mappale	Sub	Rendita	Superficie	Volume	Vani	data Introito
FABBRICATO	E/9	4	98	357	6	123,95	413	970		04/08/2005
FABBRICATO	B/4	4	134	670	6	1001,92	413	970		30/06/2006
FABBRICATO	D/8		61	226	1	678,00				17/12/2010
FABBRICATO	D/1		61	240		884,00				29/10/2009
FABBRICATO	D/7		62	197		6730,00				05/09/2013
FABBRICATO	D/1		134	670	8	90,00				07/08/2006
FABBRICATO	B/4	4	134	222/230/231		6042,52	1106	5850		24/10/1996
FABBRICATO	D/1		98	383		310,00				22/01/2004

## ESEMPIO 2

DA SITO WEB DELL'UNIONE CAMPO SAMPIERESE

### PATRIMONIO IMMOBILIARE

La Federazione dei Comuni del Camposampierese  non è proprietaria di immobili, ma detiene, alla data odierna, in base a contratti di locazione o di comodato l'uso dei seguenti immobili di proprietà di altri Enti/privati:

Contratti di locazione/ di comodato d'uso	Beneficiario
CONTRATTO DI LOCAZIONE VILLA QUERINI - CAMPOSAMPIERO (PD)	Comune di Camposampiero
CONTRATTO DI LOCAZIONE PALAZZO TISO ALA EST COMANDO POLIZIA LOCALE PRIMO PIANO - CAMPOSAMPIERO (PD)	Comune di Camposampiero
CONTRATTO DI LOCAZIONE PALAZZO DI GIUSTIZIA - CAMPOSAMPIERO (PD)	Comune di Camposampiero
CONTRATTO DI LOCAZIONE SEDE PROTEZIONE CIVILE - PIOMBINO DESE (PD)	(Privato)
CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO VILLA RANA – LOREGGIA (PD)	/

# SALDO FITTI ATTIVI E PASSIVI

Unione	Esito
U Val Vibrata	Saldo positivo
UT Intercomunale Collio-Alto Isonzo	Saldo positivo
UC Valle del Savio	Saldo positivo
UC Taro e Ceno	Saldo positivo
C Terre Roveresche	Saldo positivo
Valle del Belice	Non risultano canoni
U Terre dell'Ufita	Non risultano canoni
UM Valli Orco e Soana	Non risultano canoni
UM Val Gallenca	Non risultano canoni
U Madonie	Non risultano canoni
UC Riviera del Brenta	Non risultano canoni
UC Caldogno, Costabissara, Isola Vicentina	Non risultano canoni
U Romagna Faentina	Non risultano canoni
U Fossanese	Non risultano canoni
UC Valmarecchia	Non risultano canoni
UC Garfagnana	Non risultano canoni
Platani Quisquina Magazzolo	Non risultano canoni
U Valdera	Saldo negativo
U Reno Galliera	Saldo negativo
U Pian del Bruscolo	Saldo negativo
UM Potenza Esino Musone	Saldo negativo
UC Montani Appennino Pistoiese	Saldo negativo
UC Valdichiana senese	Saldo negativo
UC Marca Occidentale	Saldo negativo (non possiedono beni)
UC Terre e Fiumi	Saldo negativo (non possiedono beni)
UC Circondario Empolese Valdelsa	Saldo negativo (non possiedono beni)
UC Bassa Reggiana	Saldo negativo (non possiedono beni)
FC Camposampierese	Saldo negativo (non possiedono beni)
U Valle del Torbido	n.d.

# RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

## ESEMPIO DA SITO WEB UNIONE VALLE DEL SAVIO

Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (cartella sociale, processi del SUAP, pubblicazioni automatizzate, ecc.); attività di vigilanza sulle società e gli enti partecipati/controllati; formazione strutturata e diffusa tramite adesione alla proposta della Rete regionale per l'integrità e la trasparenza attraverso specifici moduli integrati con un sistema di test e verifica
<b>TRASPARENZA</b>		
Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	L'Unione Valle Savio utilizza modalità di pubblicazione automatizzata per i seguenti atti e informazioni: pagamenti dell'Amministrazione, provvedimenti di accordi e scelta del contraente (art. 23 del D.Lgs 33/2013), contratti (art. 37 comma 1° D.Lgs 33/2013), determine a contrattare (art. 37 comma 2° D.Lgs 33/2013), concessione di contributi e vantaggi economici ed elenco beneficiari (artt. 26 e 27 del D.Lgs 33), registro degli accessi. I comuni di Cesena, Bagno di Romagna, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto, hanno a disposizione le medesime modalità automatizzate che utilizzano in relazione alla complessità e alle dimensioni degli Enti.
Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	Unione Valle Savio: n. 43.021 visualizzazioni di pagina uniche; Comune di Bagno di Romagna n. 208 visualizzazioni di pagina uniche (dati disponibili da novembre 2020); Comune di Cesena: n. 53.907 visualizzazioni di pagina uniche (escluse sezioni concorsi e profilo del committente); Comune di Mercato Saraceno: n. 9192 visualizzazioni di pagina uniche; Comune di Montiano: n. 1023 visualizzazioni di pagina uniche; Comune di Sarsina n. 3932 visualizzazioni di pagina uniche (dati disponibili dal 18 maggio 2020); Comune di Verghereto: n. 2469 visualizzazioni di pagina uniche.
Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	Comune di Bagno di Romagna: n. 3 ; Comune di Cesena: n. 1 ; Comune di Montiano n. 1; Comune di Sarsina: n.1; Comune di Verghereto: 1. I settori coinvolti: segreteria, patrimonio, ambiente. All'Unione Valle del Savio e al Comuni di Mercato Saraceno non sono pervenute richieste di accesso generalizzato.
Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Edilizia, Polizia Municipale, Segreteria, Ambiente
E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	
Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Il Comune di Verghereto ha svolto verifiche più volte nel corso del 2020 sulla totalità degli obblighi di pubblicazione; l'Unione Valle Savio e i comuni di Cesena e Mercato Saraceno hanno svolto verifiche periodiche sulla totalità degli obblighi di pubblicazione; il Comune di Bagno di Romagna ha svolto verifiche periodiche a campione; gli altri comuni hanno svolto verifiche in corrispondenza dell'attestazione del NDV

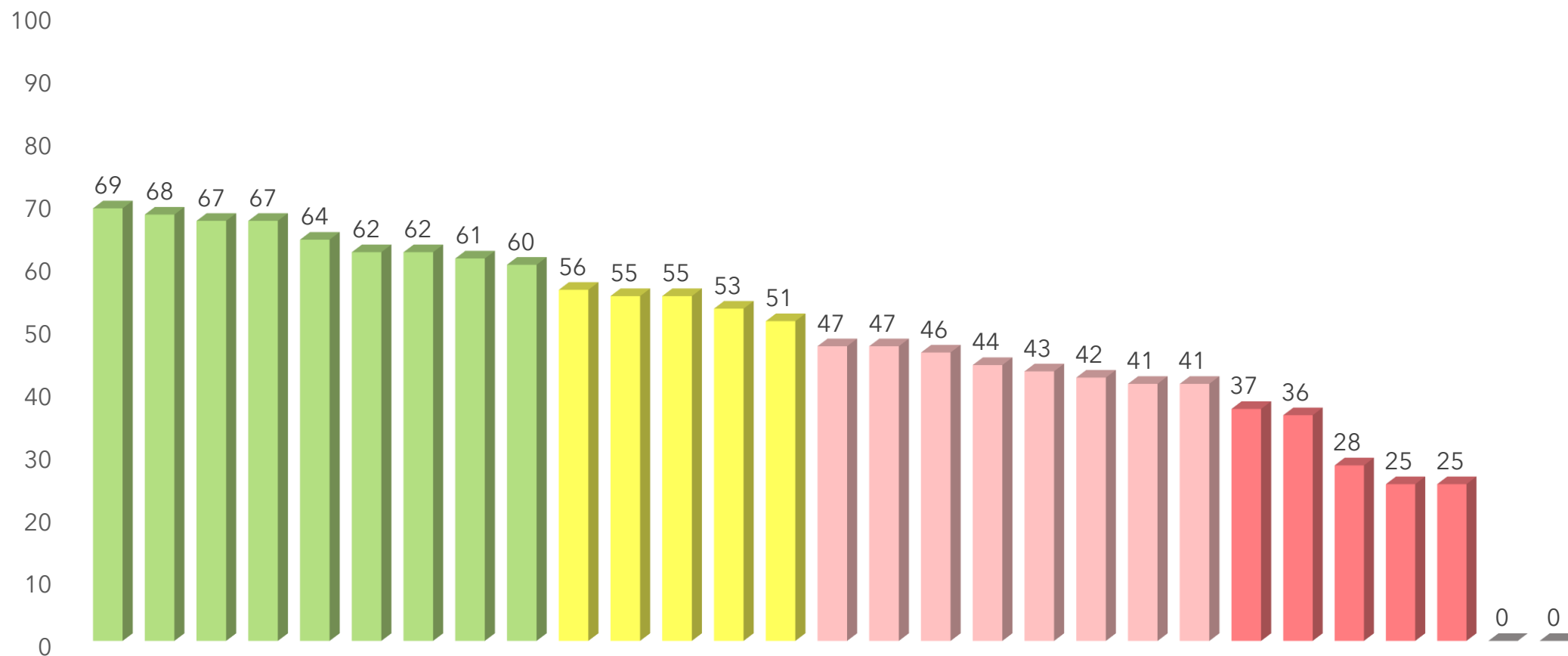


**MACRO-AREA 3**

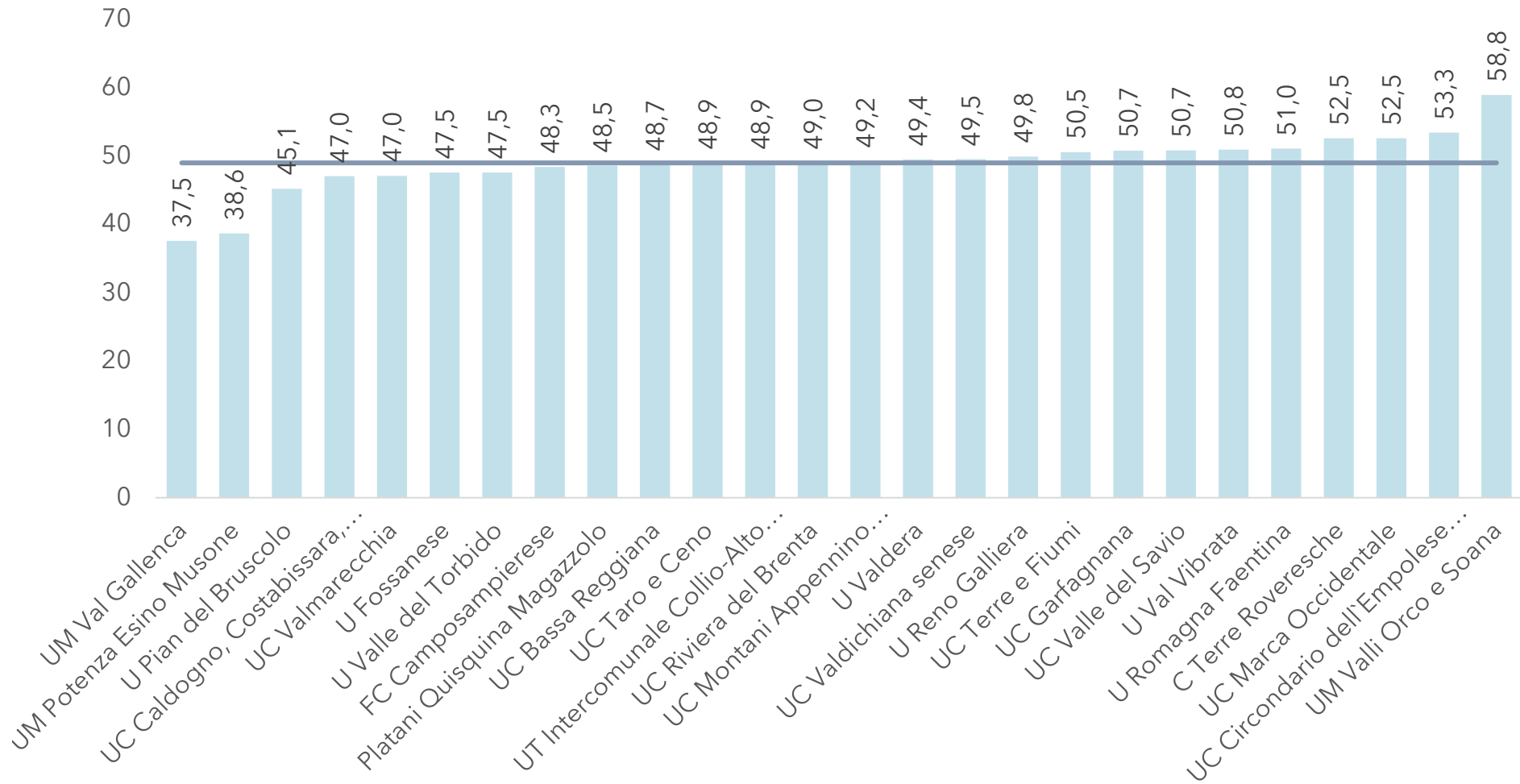
**GESTIONE DEL PERSONALE**

# INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **GESTIONE DEL PERSONALE**

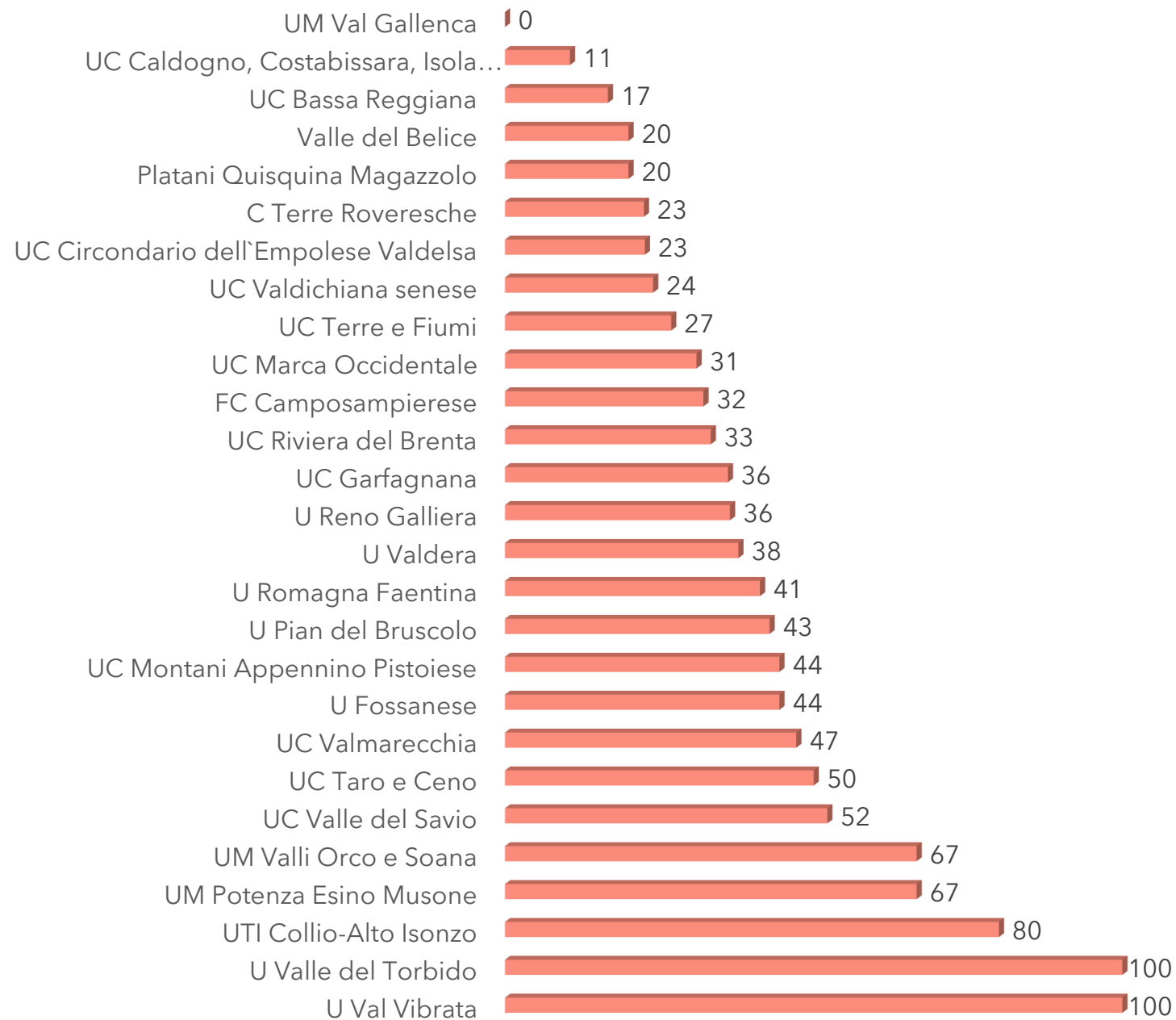
(score medio: 47%)



# ETÀ MEDIA DEL PERSONALE (anni)

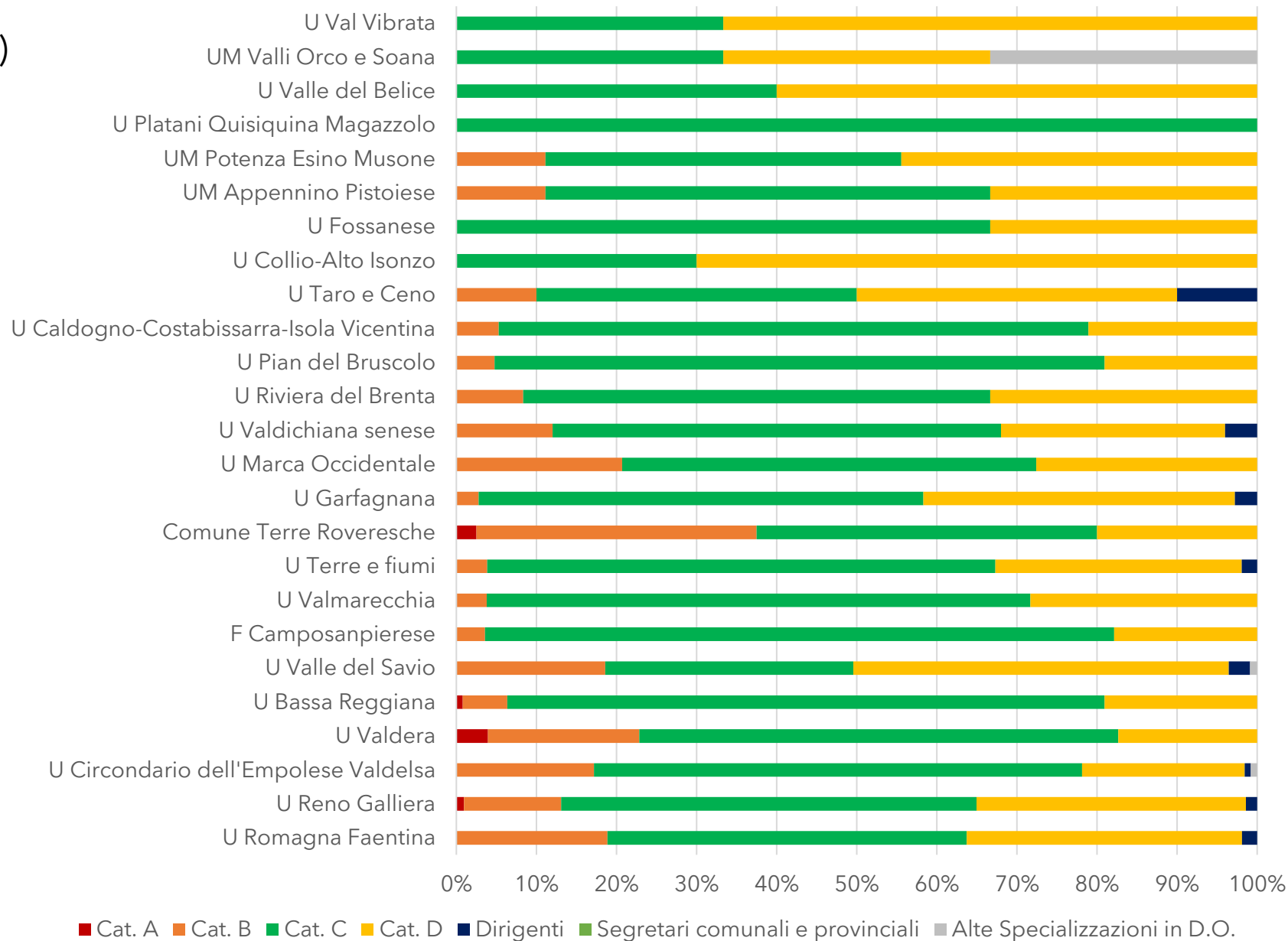


# TITOLO DI STUDIO (% LAUREATI)



# DISTRIBUZIONE DEI DIPENDENTI

## PER CATEGORIA (%)



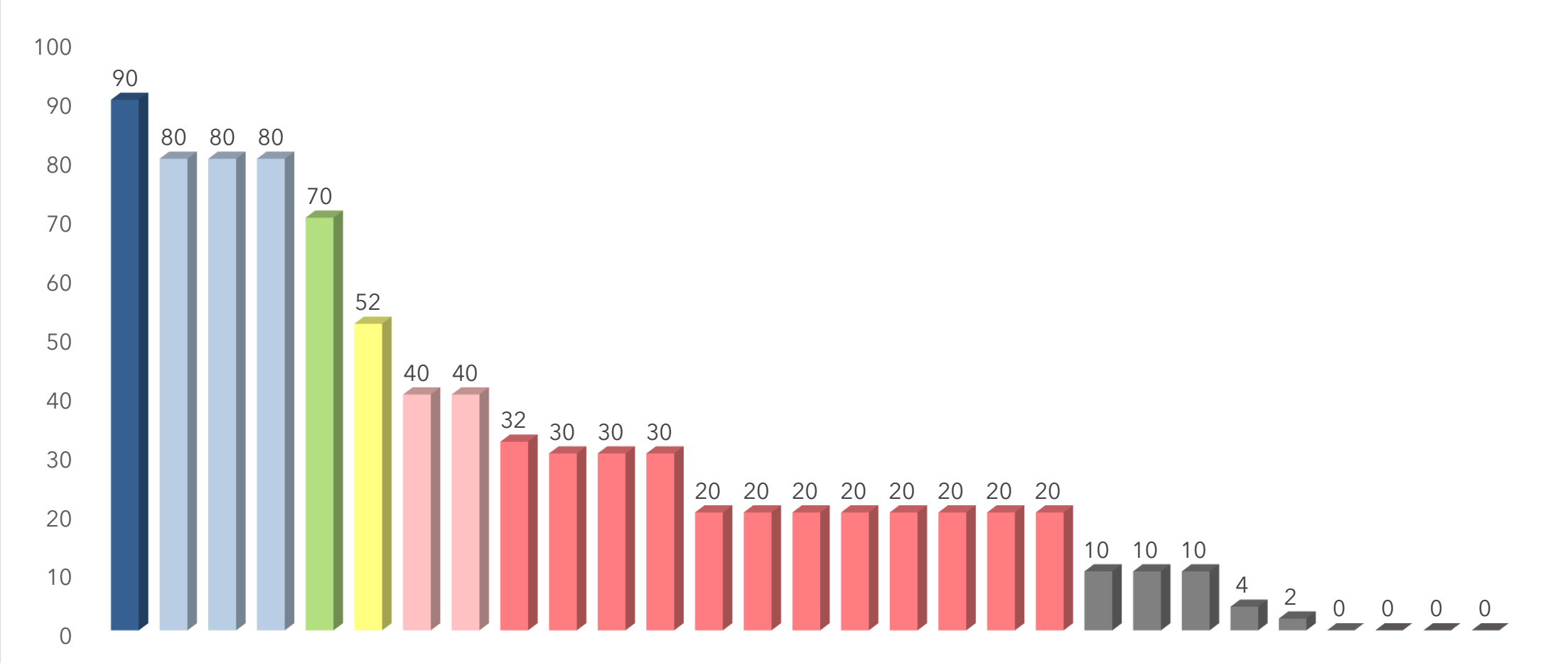


**MACRO-AREA 4**

**SERVIZI E CITTADINI**

# INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **SERVIZI E CITTADINI**

(score medio: 31%)



# INDICATORE DI EFFICIENZA

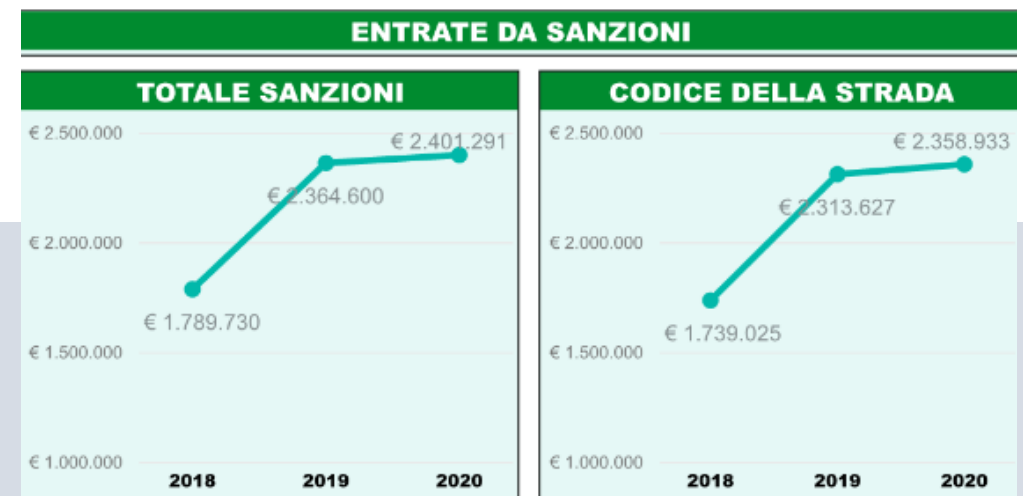
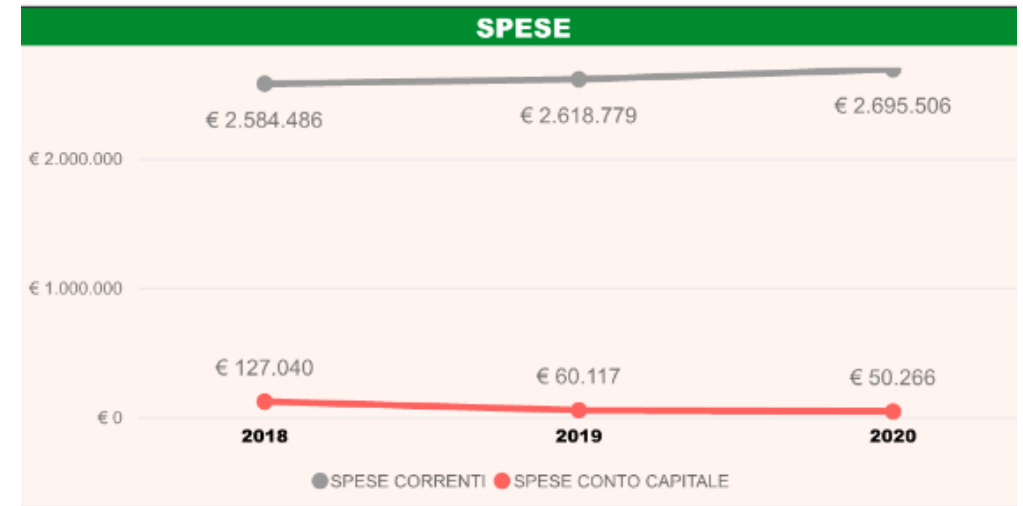
## NUMERO DEI PROCEDIMENTI CONCLUSI NELL'ANNO

	2018	2019	2020
N. Dipendenti del servizio	50,08	49,42	51,17
N. ore lavorate	93.756,00	92.508,00	95.784,00

INDICATORI						
ANNO INDICATORE	2018		2019		2020	
	UM	CONS.	UM	CONS.	UM	CONS.
accertamenti informativi eseguiti	NR	3.250	NR	3.566	NR	2.817
alcol test effettuati	NR	302	NR	376	NR	622
autocarri controllati	NR	754	NR	798	NR	824
incidenti stradali rilevati	NR	361	NR	365	NR	257
ore di copertura del servizio sulle 24 ore	NR	18	NR	18	NR	18
ricorsi a verbali codice della strada	NR	113	NR	160	NR	148
slot machine controlli effettuati	NR	347	NR	527	NR	188
telecamere attive sul territorio	NR	203	NR	238	NR	265
totale ragazzi coinvolti educazione stradale	NR	2.730	NR	3.133	NR	0
violazioni al codice della strada	NR	15.315	NR	20.925	NR	17.786
violazioni amministrative totali	NR	15.641	NR	21.167	NR	18.296
violazioni per ebbrezza alcolica o alterazione da sostanze	NR	38	NR	47	NR	29

	2018	2019	2020
ricorsi a verbali stradali accolti/ricorsi verbali stradali totali	42,48%	13,13%	21,62%
ricorsi a verbali codice strada/totale infrazioni codice strada	0,74%	0,76%	0,83%
autocarri: infrazioni rilevate/controlli effettuati	139,66%	150,38%	125,24%
slot machine: infrazioni rilevate/controlli effettuati	36,89%	21,63%	21,28%
spesa corrente per abitante	€ 34,77	€ 34,96	€ 35,92
entrate accertate/previsioni	117,85%	106,68%	112,64%
entrate incassate nell'anno/ accertate (sanzioni)	52,66%	49,79%	30,61%

## ESEMPIO ESTRATTO DA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE UNIONE RENO GALLIERA



# MONITORAGGIO DEI TEMPI MEDI DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

Monitoraggio dei tempi dei procedimenti e dei servizi	Esito
FC Camposampierese	Pubblicato e aggiornato
UC Valle del Savio	Pubblicato e aggiornato
U Romagna Faentina	Pubblicato e aggiornato
UC Montani Appennino Pistoiese	Pubblicato parzialmente
U Reno Galliera	Pubblicato parzialmente

## UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE BARBARA CECCHINI, tel. 0573 621286, Email [barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it)

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Ragioneria - personale addetto: Giulia Ferrari, tel. 0573 621265 Email [giulia.ferrari@comunesanmarcellopiteglio.it](mailto:giulia.ferrari@comunesanmarcellopiteglio.it)

PROCEDIMENTO (1)	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO (2)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO FINALE (3)	TIPO DI PROVVEDIMENTO FINALE IN CASO DI ACCOGLIMENTO ISTANZA	TERMINE FINALE ( in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (4)
(A)ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DA PARTE DEI CITTADINI EX L. 241/1990 E S.M.I. E X D.LGS.97/2016	L. 24190 e s.m.i.; art. 7 della legge n. 69/2009 e D.lgs 97/2016	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>	pubblicazione istanza e elativa risposta in Amministrazione Trasparente	30 giorno dall'istanza	dall'acquisizione dell'istanza all'Ufficio protocollo	E' necessario verificare la presenza di contrinteressati a sensi art. DFR 18406
(A)AUTENTICAZIONI DI SOTTOSCRIZIONI, COPIE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	T.U. n. 445/2000	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>	autenticazione e sottoscrizione atto	tempo reale		
(B) CERTIFICATO MINISTERIALE AL BILANCIO DI PREVISIONE	ART. 161 TUEL	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>		TERMINE STABILITO DAL DECRETO MINISTERIALE		
(B) CERTIFICATO MINISTERIALE AL CONTO DEL BILANCIO	ART. 161 TUEL	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>		TERMINE STABILITO DAL DECRETO MINISTERIALE		
B) RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO DEL TESORO DELLE PARTECIPAZIONI E CONCESSIONI	ART. 2 COMMA 222 L. 191/2009	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>		TERMINE STABILITO DAL DIPARTIMENTO DEL TESORO		
(B) PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL' UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI - ELABORAZIONE DEL PIANO A PREVENTIVO E REDAZIONE DELLA RELAZIONE A CONSUNTIVO	ART. 2 COMMA 594 L. 244/2007	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>	RESPONSABILE SERVIZIO FINANZE E BILANCIO, Barbara Cecchini tel. 0573621286, e-mail: <a href="mailto:barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it">barbara.cecchini@comunesanmarcellopiteglio.it</a>		ENTRO LA DATA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL RENDICONTO		

ESEMPIO DA SITO WEB  
UNIONE APPENNINO  
PISTOIESE

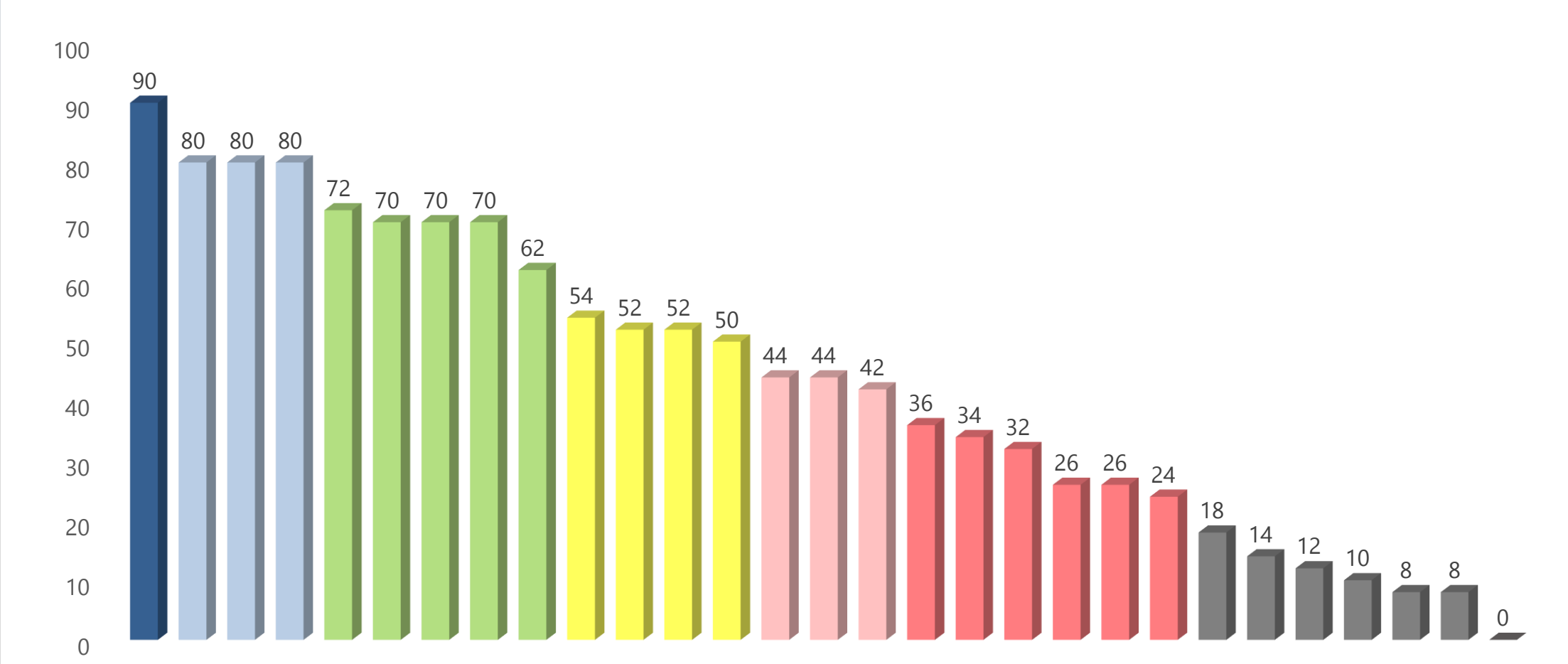


MACRO-AREA 5

APPALTI

# INDICE DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA - **APPALTI E FORNITORI**

(score medio: 43%)





# TRASMISSIONE FILE XML AD ANAC

ESEMPIO  
UNIONE VALMARECCHIA

2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021

91120860407 **Ricerca...** **Esporta**

CF Ammini...	Denominazione Amministrazione	Identificativo messaggio PEC	URL	Esito ac...	Data accesso
91120860...	UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA	9204E167.01A1D569.4E0D52FB.74C7A7...		<b>fallito</b>	18/03/202...



## UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLEMARECCHIA

Ricerca 

Ricerca Semplice

Ricerca

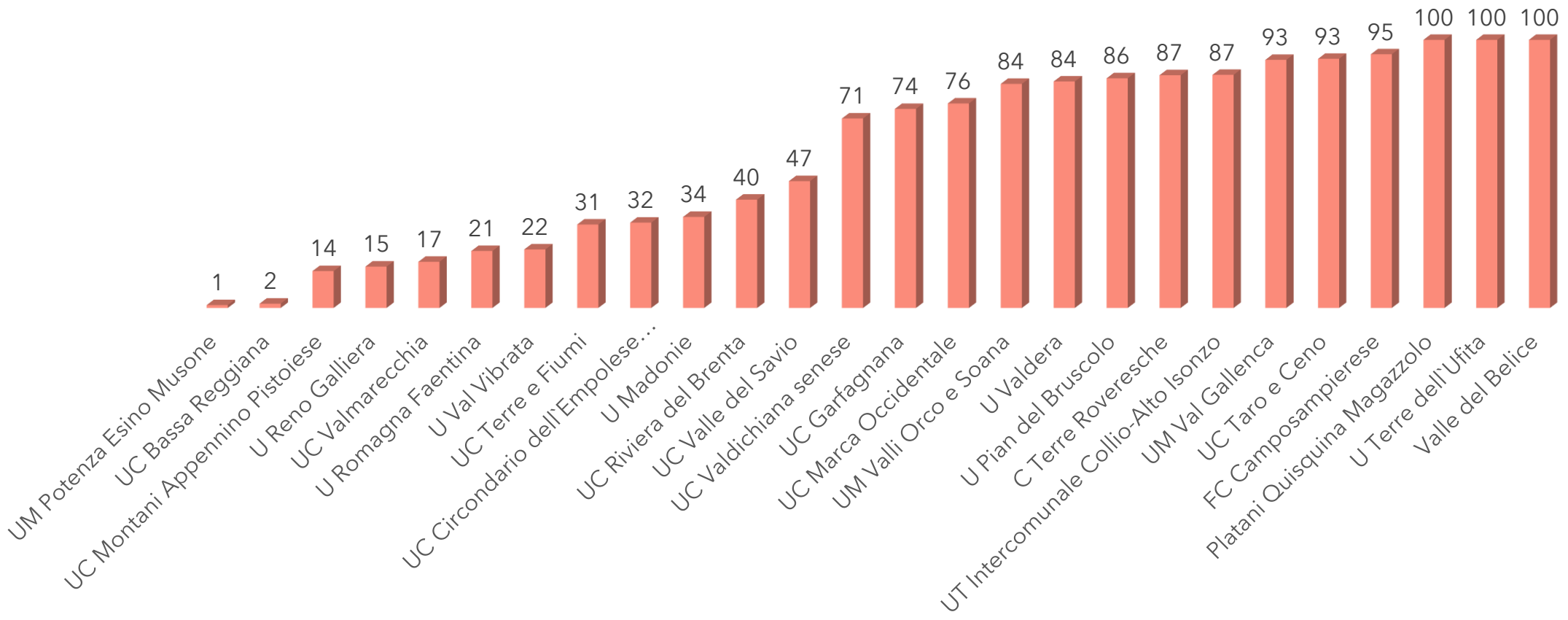
Ricerca avanzata

Lista Completa

[https://unionevallemarecchia.trasparenza-valutazione-merito.it/anac/ws/uc\\_valma/2020/dataset\\_2020.xml](https://unionevallemarecchia.trasparenza-valutazione-merito.it/anac/ws/uc_valma/2020/dataset_2020.xml) **Ultima Modifica: 29/01/2021**

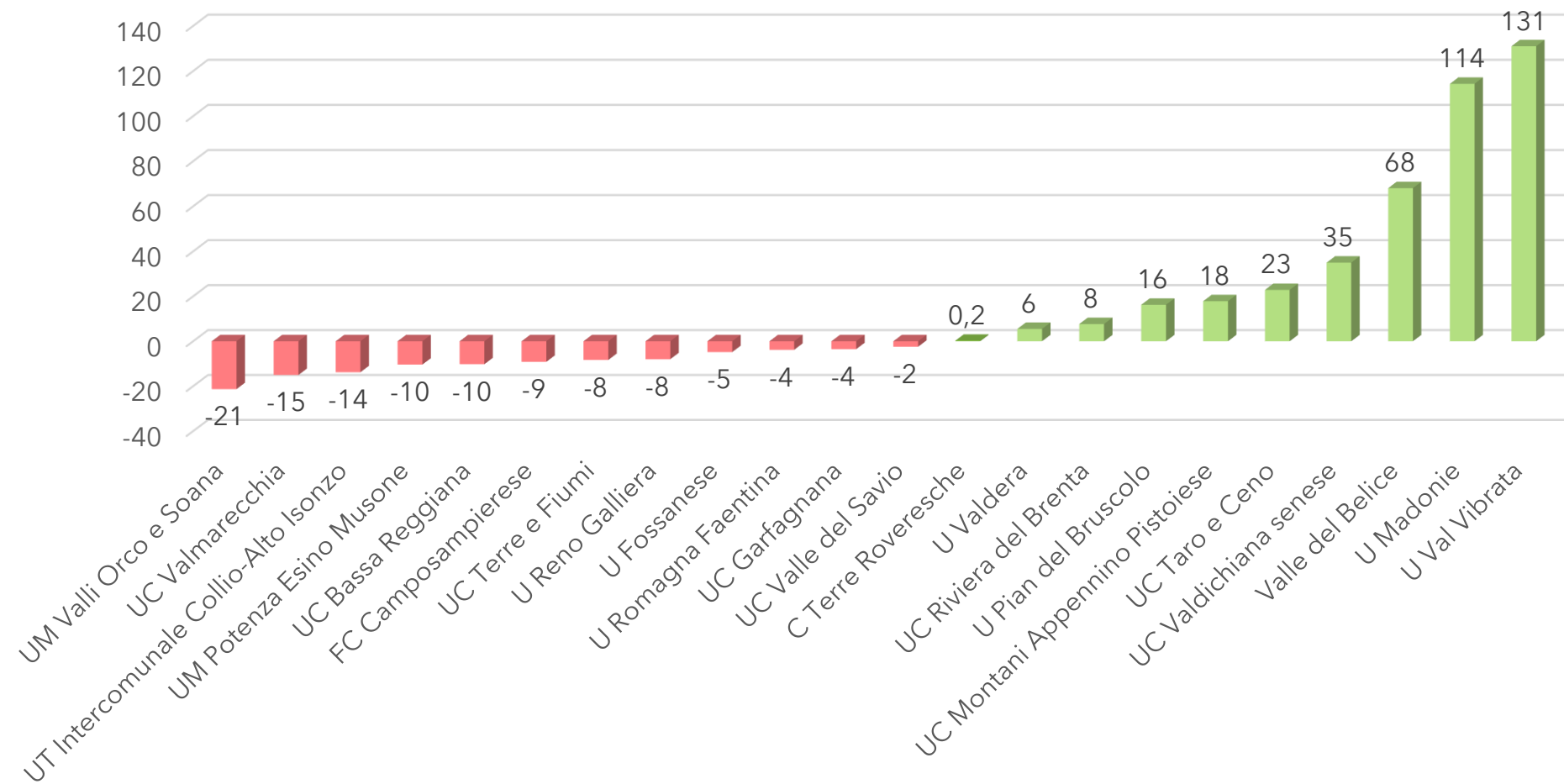
13:01

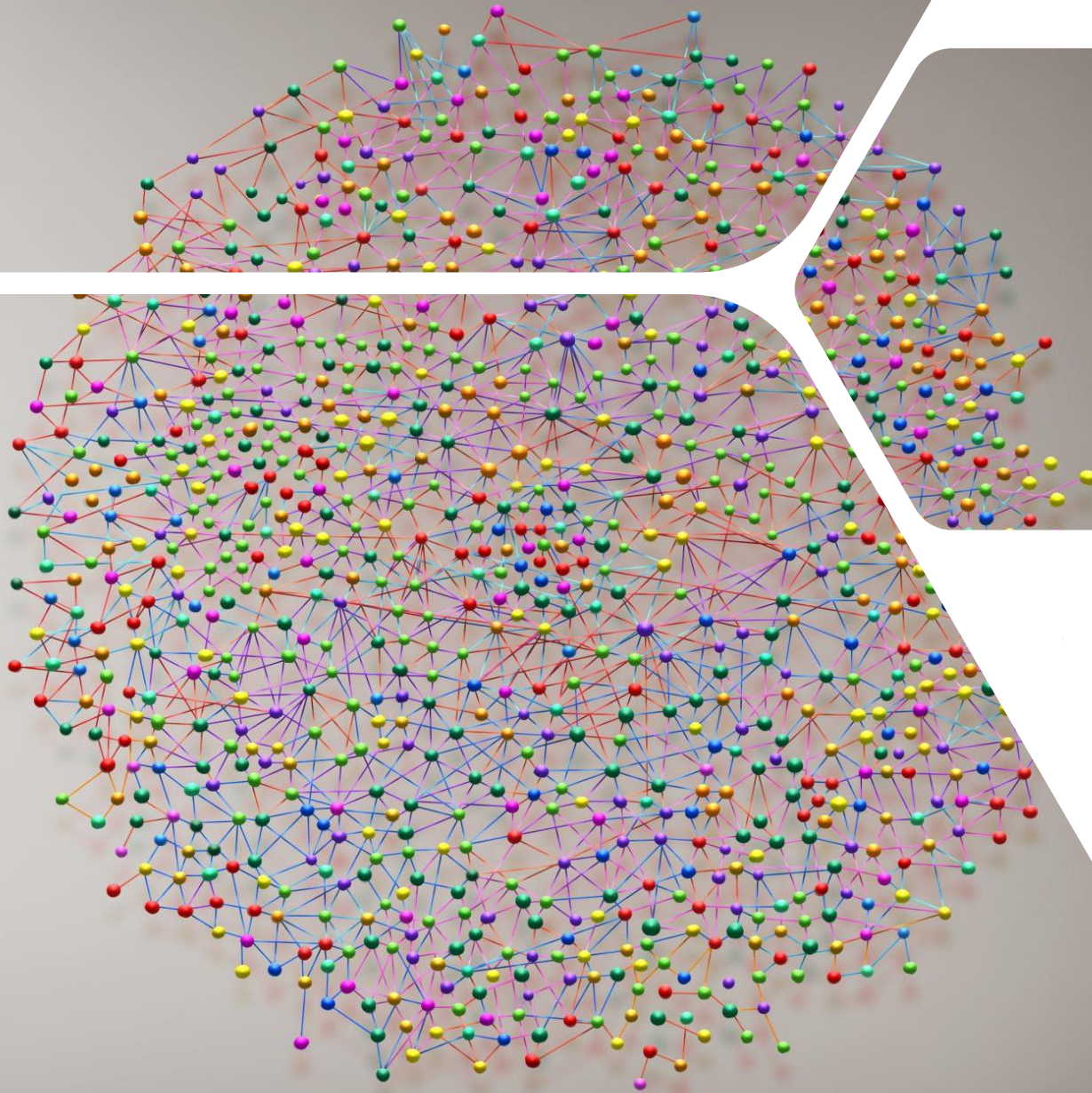
2020



PERCENTUALE AFFIDAMENTI DIRETTI SUL TOTALE APPALTI RAFFRONTO PER IMPORTO

# INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI (GIORNI)





Atelier di Innovazione  
***“Capacità amministrativa  
e accountability”***